

# Инструкция пользователя

## «Формирование имен файлов печатных форм»

---

### СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Краткое описание дополнения .....        | 2 |
| 2. Добавление раздела в рабочее место ..... | 2 |
| 3. Настройка имени Печатной формы .....     | 2 |

## 1. Краткое описание дополнения

В базовом решении BPMSoft имя файла, скачиваемого при формировании печатной формы, формируется на основе заголовка файла шаблона, загруженного в печатную форму. Например, если шаблон называется «Счет», это будет начальной частью названия с файла и далее к названию добавляется порядковый номер файла, например, «Счет-1».

Решение «Формирование имен файлов печатных форм» позволяет автоматически формировать названия скачиваемых файлов в соответствии с заданными настройками, что обеспечивает структурированное хранение скачиваемых файлов и позволяет существенно сэкономить время на их переименование.

Например, имена файлов, формируемых из раздела Счета, могут иметь такой вид с динамической подстановкой номера счета и даты в шаблон: «Счет №12 от 20.01.2025».

Решение включает в себя раздел «Настройка имени ПФ», в котором пользователь имеет возможность создавать и редактировать шаблоны имен печатных форм. Это значительно расширяет функциональность системы, позволяя пользователям адаптировать названия файлов под свои предпочтения и процесс управления документами становится более удобным и эффективным.

Дополнение разработано на базе ОС Windows, Linux для платформ .NET Framework и NET Core с использованием СУБД Microsoft SQL, PostgreSQL, PostgresPRO. Быстрые отчеты (fast report) не поддерживаются.

## 2. Добавление раздела в рабочее место

После установки пакета в систему будет добавлен раздел «Настройка имени ПФ». В меню рабочих мест отобразится рабочее место «Настройка имени ПФ» содержащее раздел «Настройка имени ПФ».

## 3. Настройка шаблонов имен печатных форм

Для настройки формирования названий файлов по шаблону необходимо:

- Перейти в рабочее место «Настройка имени ПФ»
- В пункте «Настройка имени ПФ» создать новую запись в разделе

- Выбрать печатную форму
- Выбрать переменные поля (макросы) для шаблона названия печатной формы
- Описать формат строки для шаблона названия печатной формы
- Скачать печатную форму

Далее рассмотрим выполнение действий более детально.

После нажатия на кнопку «Добавить» откроется карточка:

В открывшейся карточке в поле «Отчет» выберете раздел, для которого необходимо настроить название документа: например, раздел Счета.

Поле «Название» автоматически заполнится названием выбранной печатной формы.

Перейдите к формированию шаблона названия.

В решении предусмотрено два переменных поля для включения в шаблон. Эти поля указываются в поле Источник макроса 0 и Источник макроса 1.

Макрос – это ссылка на поле из которого будет извлекаться значение для формирования имени печатной формы.

Например, чтобы скачиваемый файл имел название формата «Счет №12 от 20.01.2025» необходимо указать в полях макросов ссылка на поля Номер счета и дата счета. А в поле формат строки прописать значение Счет № {0} от {1}:

|  |   |
|--|---|
| <p>Источник макроса {0} ?</p> <p>qrtNumber</p> <p><input type="checkbox"/> Справочник 0</p> <p>Формат строки* ?</p> <p>Счет № {0} от {1}</p> | <p>Источник макроса {1} ?</p> <p>qrtDate</p> <p><input type="checkbox"/> Справочник 1</p> |
|--|---|

< Лента

После завершения всех этапов сохраните запись.

Далее протестируйте формирования печатной формы, которую вы указали в настройке.

В нашем примере, это раздел Счета.

Нажимаем кнопку «Печать» пункт Счет.

Выполнить команду

БPM SOFT

1.7.0.14106

Печать ▲

Настройка вида ▼

|               |      |
|---------------|------|
| Ответственный | Акт  |
| Supervisor    | Счет |
| Дата акта     |      |
| 16.06.2025    |      |

Будет сформирован файл с именем по заданному шаблону:

