



Инструкция по использованию приложения

NAU Лента Про

Решение: NAU Лента Про (NauFeedPro)

Дата документа: 24.08.2026

Версия документа: 1.6

Версия приложения: 1.6.5



[Введение](#)

[Файлы и форматирование](#)

[Цитирование](#)

[Хештеги](#)

[Связи с записями](#)

[Тегирование организационной роли](#)

[Фильтры в Ленте](#)

[Примечания и ограничения](#)



Введение

Инструкция описывает пользовательские сценарии работы с приложением NAU Лента Про. Доступность описанных ниже функций зависит от настроек, включенных администратором вашей системы. Инструкция по настройке для администраторов — в отдельном документе «Инструкция по установке и настройке приложения NAU Лента Про (NauFeedPro)»

Назначение решения. Совместная работа сотрудников и обмен сообщениями в единой ленте на страницах записей и в каналах BPMSoft.

Краткое описание решения. Приложение NAU Лента Про (NauFeedPro) расширяет стандартную ленту BPMSoft функциями форматирования текста, цитирования, хештегов, связей с записями, тегирования организационных ролей и фильтрации сообщений.

Файлы и форматирование

При вводе текста сообщения в ленте доступны функции форматирования текста: выделение жирным, курсивом, подчеркиванием, выделение цветом, добавление маркированных и нумерованных списков, а также прикрепление файлов и ссылок.

Для выделения текста маркером нажмите на иконку **A** на панели форматирования и выберите нужный цвет подсветки.

К сообщению ленты можно прикреплять файлы. Способ отображения файла в опубликованном сообщении зависит от его типа:

- **Изображения** (.png, .jpg, .jpeg, .gif и др.) отображаются в сообщении сразу с предпросмотром.
- **Документы** — текстовые файлы, электронные таблицы и презентации (.pdf, .docx, .xlsx, .pptx и др.) — добавляются в виде ссылки с возможностью предпросмотра: при нажатии на ссылку файл откроется в режиме предпросмотра без скачивания. Чтобы скачать файл, нажмите на его название правой кнопкой мыши и выберите пункт «Сохранить ссылку как...». (название пункта зависит от браузера).
- **Остальные файлы** (например, архивы) добавляются в виде ссылки. При нажатии на ссылку файл будет скачан (Рисунок 1).



B *I* U     

Приложение *NAU Лента Про* значительно расширяет возможности ленты BPMSoft, позволяя

1. Прикреплять к сообщению файлы, вставлять изображения, **форматировать текст**,
2. Добавлять связи с записями, использовать цитирование, **#хештеги** и фильтры.

 [Инструкция по настройке и использованию приложения NAU Лента Про \(NauFeedPro\)-032026.pdf](#)



Опубликовать

Отмена

Рисунок 1 – Форматирование текста и добавление файлов в сообщение ленты

Цитирование

Для цитирования сообщения целиком, нажмите на иконку цитаты под сообщением. Для цитирования фрагмента сообщения, выделите необходимую часть и нажмите на иконку цитаты. Цитата отобразится в окне создания нового комментария (Рисунок 2).



Ксения Бородулина опубликовал(а) сообщение в канал **Новости компании**

03.06.2026 в 20:54

Приложение **NAU Лента Про** значительно расширяет возможности ленты **BPMSoft**, позволяя

1. Прикреплять к сообщению файлы, вставлять изображения, **форматировать текст**,
2. Добавлять связи с записями, использовать цитирование, **#хештеги** и фильтры.

📎 **Инструкция по настройке и использованию приложения NAU Лента Про (NauFeedPro)-032026.pdf**



1



Ксения Бородулина

Ксения Бородулина
использовать цитирование, **#хештеги** и фильтры.

пример комментария с цитированием

Сегодня в 15:54

Рисунок 2 – Цитирование текста сообщения в комментарии ленты

Хештеги

Для добавления хештега в сообщение ленты введите символ «#» и начните вводить название хештега. Можно выбрать значение из списка уже созданных хештегов либо создать новый хештег (Рисунок 3).

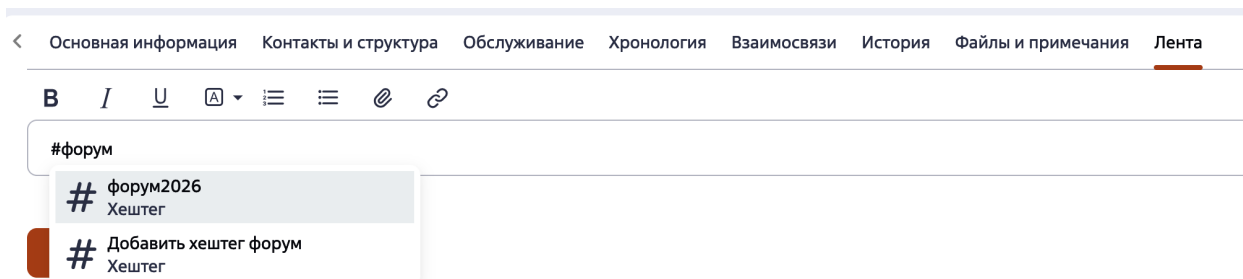


Рисунок 3 – Добавление хештега в сообщение ленты

По ссылке на хештег в опубликованном сообщении открывается страница со всеми постами по этому хештегу (Рисунок 4).

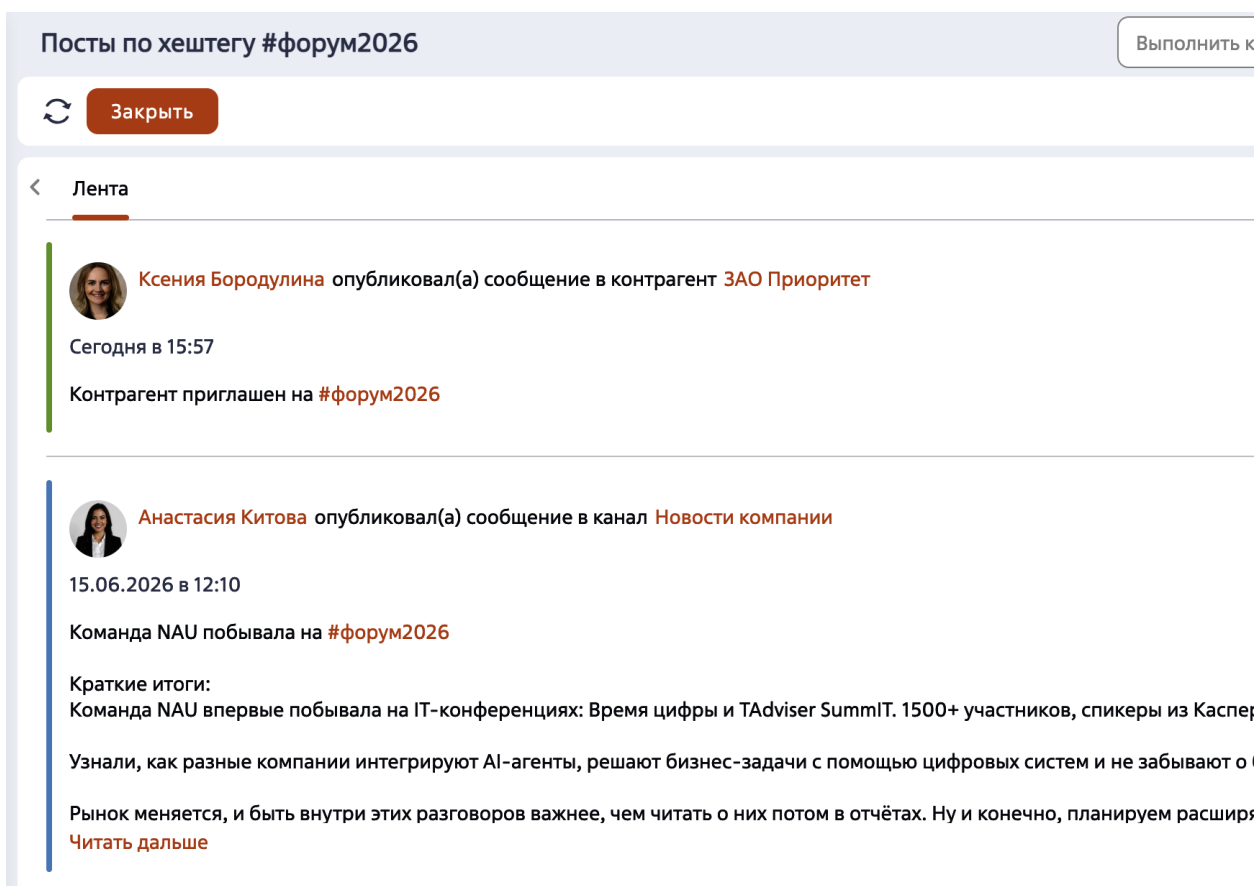


Рисунок 4 – Страница со всеми сообщениями по хештегу



При включенном функционале «Фильтры в ленте» в разделе «Лента» доступен поиск по конкретному хештегу (Рисунок 5).

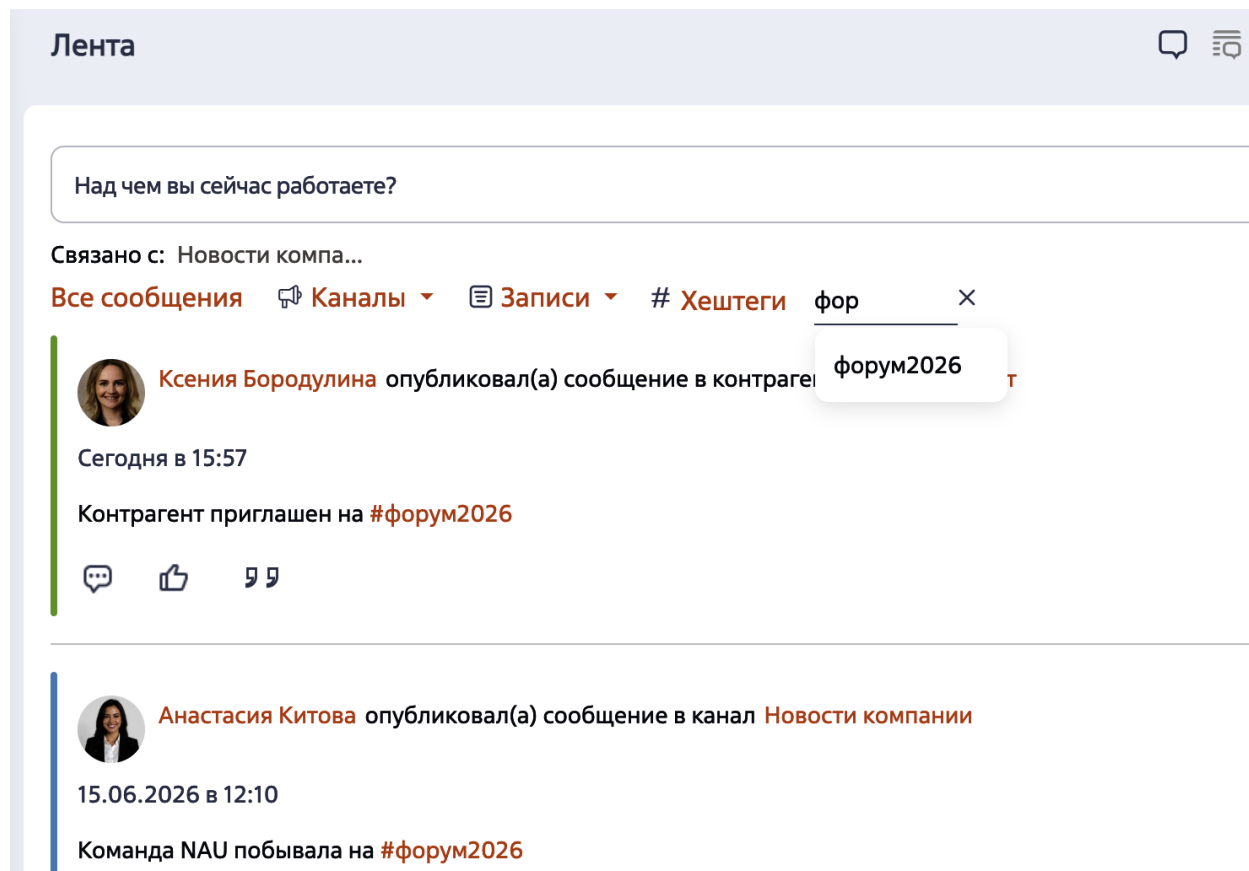


Рисунок 5 – Фильтр сообщений ленты по хештегу

Если не получается создать новый хештег при добавлении — вероятно, у вашей роли нет прав на управление тегами; обратитесь к администратору.

Связи с записями

Для связи сообщения в ленте с любой записью введите символ «/» и начните вводить имя записи (например, контрагента или канала). BPMSoft предложит список найденных записей, из которых выберите необходимую. К одному сообщению можно добавить несколько связанных записей (Рисунок 6).

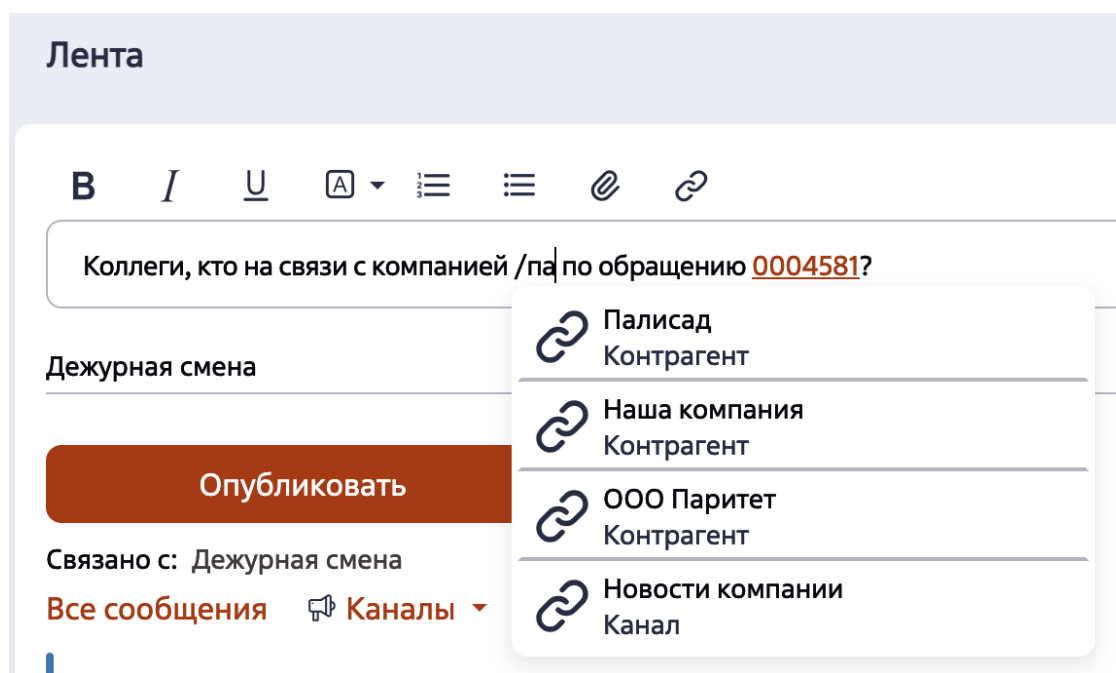


Рисунок 6 – Добавление связи с записями в сообщение ленты

Перед публикацией сообщения можно удалить связь с конкретной записью, нажав на крестик рядом с названием связанной записи под кнопкой «Опубликовать», чтобы сообщение не дублировалось в ленте этой записи (Рисунок 7).

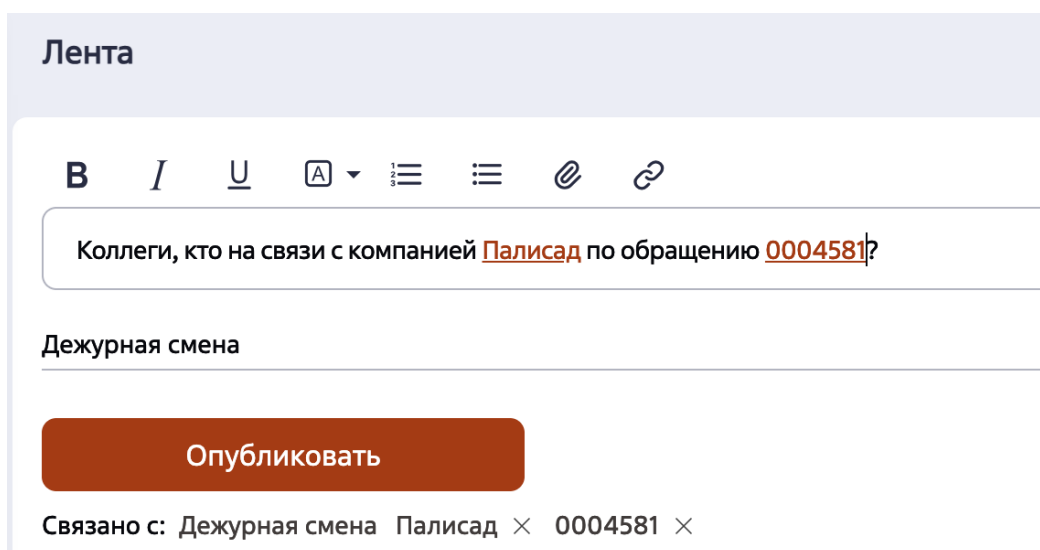


Рисунок 7 – Редактирование связей с записями перед публикацией сообщения

Сообщение будет опубликовано в ленте всех связанных записей (Рисунок 8).

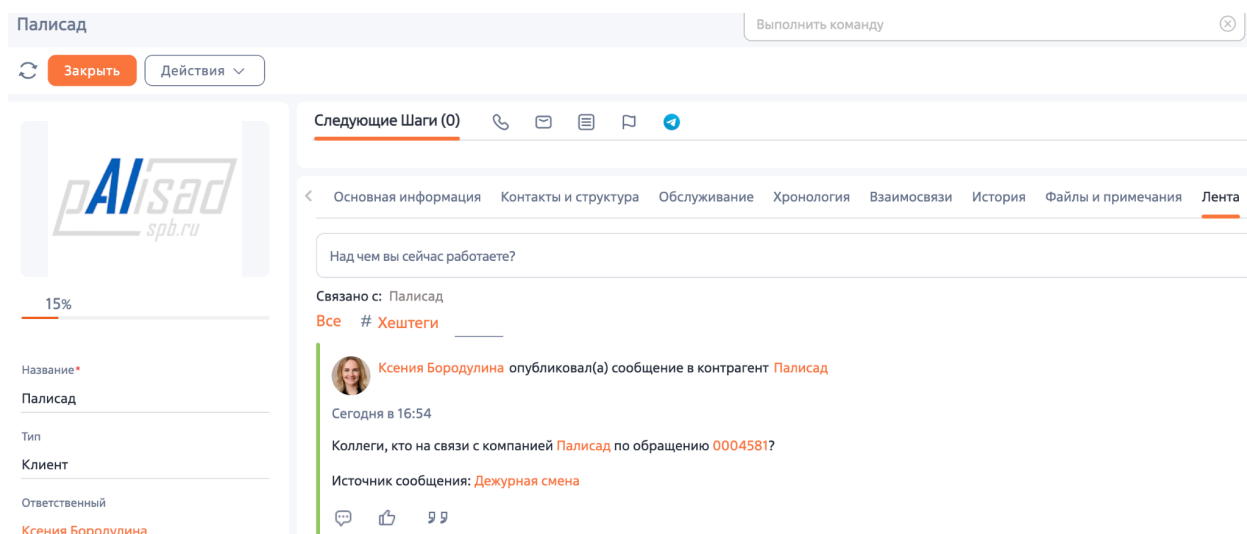


Рисунок 8 – Опубликованное сообщение в ленте связанной записи

Тегирование организационной роли

По умолчанию при вводе символа «@» BPMSoft предлагает выбрать конкретного пользователя для упоминания в сообщении. Пользователю, упомянутому в сообщении, придет автоматическое уведомление.

Для упоминания всех пользователей организационной роли, введите символ «@» и начните вводить имя роли. BPMSoft предложит список доступных для выбора записей, из которых выберите необходимую. Уведомление о сообщении получают все пользователи, входящие в выбранную роль на момент публикации. Если пользователь будет добавлен в роль позже, уведомление о ранее опубликованных сообщениях он не получит (Рисунок 9).

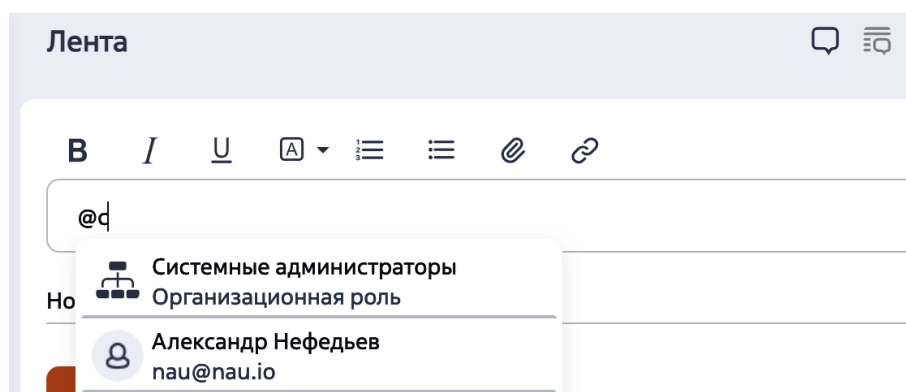


Рисунок 9 – Выбор организационной роли для упоминания пользователей

Фильтры в Ленте

В разделе «Лента» доступны фильтры по каналам, по объектам, с которыми есть связанные записи, а также по хештегам (Рисунок 10).

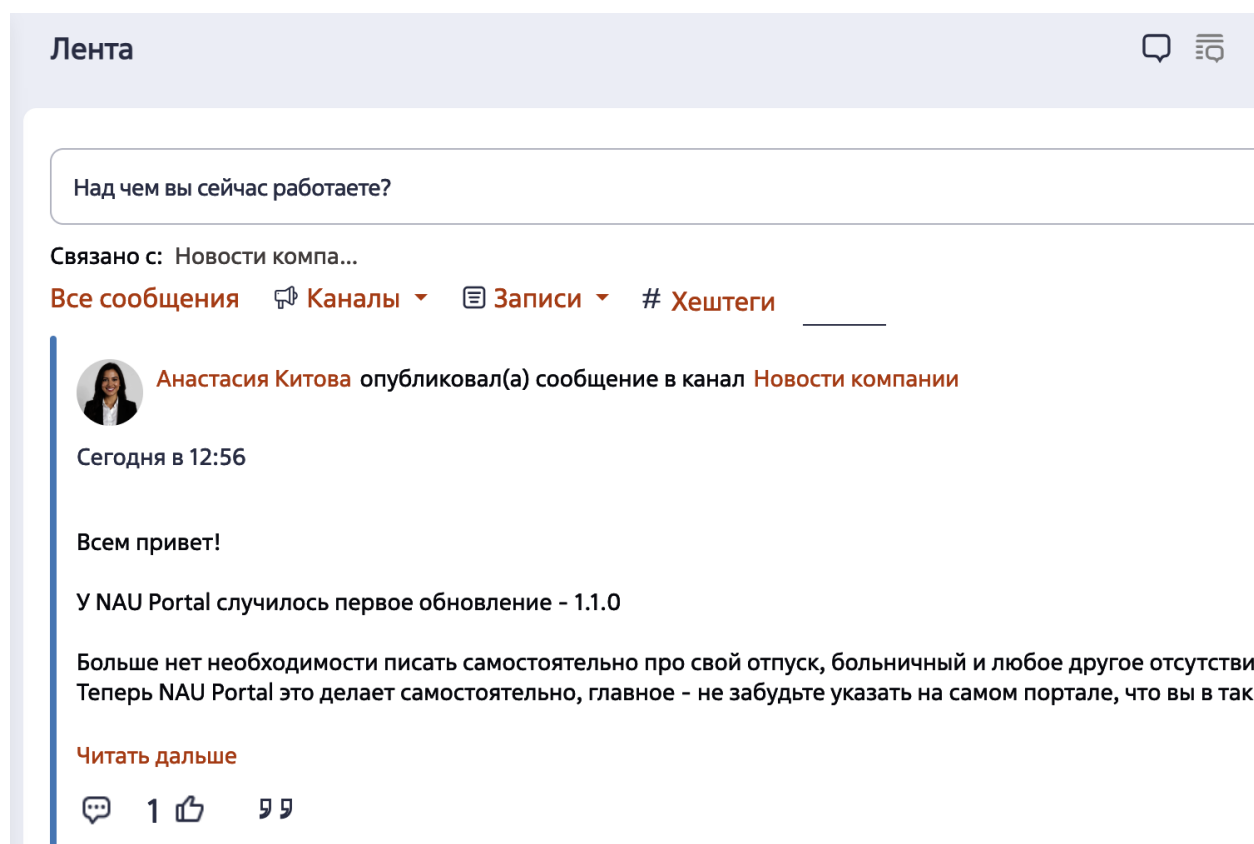


Рисунок 10 – Фильтр сообщений в разделе Лента



Также фильтры доступны на вкладке «Лента» на коммуникационной панели (Рисунок 11).

The screenshot displays the NauFeedPro interface. On the left, there is a table of messages with columns for a unique ID and the creation date. The table contains four entries. To the right of the table is a sidebar with a search bar, a filter dropdown set to 'Все', and a list of user avatars. The main content area shows a message from Анастасия Китова published in the 'Новости компании' channel, dated 'Сегодня в 12:56'. The message text includes 'Всем привет!' and 'У NAU Portal случилось первое обновление - 1.1.0'. Below the message are icons for replies, likes, and shares.

	Дата создания
-497d-879c-629209ad0342	03.06.2026 15:41
-4ff7-8fe1-afacee41e999	01.06.2026 15:50
1-4ecb-89ef-5c1ed4da488e	15.07.2019 23:02
1-466a-8713-735d9f2eb813	01.06.2026 15:50

Рисунок 11 – Фильтр сообщений на вкладке «Лента» на коммуникационной панели

Примечания и ограничения

Доступность описанных в инструкции функций зависит от настроек, включённых администратором системы.

Если какая-то из описанных функций не отображается — обратитесь к администратору системы, соответствующая настройка описана в документе «Инструкция по установке и настройке приложения NAU Лента Про (NauFeedPro)».

Надеемся, что наши решения будут вам полезны! Если у вас есть вопросы и пожелания по продукту, напишите нам на почту hello@nau.io