

info@intech.team
www.intech.team



Инструкция пользователя
дополнения «Журнал изменений»

Пакет: IntLogging

Тип приложения: Дополнение

Подготовил: Давыдова Л.В.

Дата: 27.05.2025

Версия документа: 1.0

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Журналирование.....	5
2.1. Назначение	5
2.2. Особенности использования	5
2.3. Описание работы раздела «Журналирование»	5
2.4. Описание работы прав доступа по операциям.....	11

1. Введение

Таблица 1 - Перечень основных объектов

Термин	Описание
Раздел	Отдельный модуль системы, предназначенный для работы с объектами определенного класса и отличающийся особой функциональностью. Примерами раздела являются разделы Контрагенты, Контакты и т. д.
Объект	Какая-либо сущность системы, отражающая бизнес- объект. Например, контрагент является объектом системы. К объектам также относятся все объекты разделов и деталей (например, адрес контрагента), а также справочники (например, город, страна).
Запись	Строка реестра, определяющая основные параметры отдельного объекта системы. Записи всех разделов именуются по названию соответствующих объектов системы (например, запись о контрагенте, запись о контакте и т. д.).

Карточка записи	Элемент системы, предназначенный для ввода и редактирования записей реестра. Именуется по названию соответствующих объектов системы (например, карточка контрагента, карточка контакта и т. д.).
Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который даёт возможность переключения в одном окне между несколькими наборами элементов интерфейса. Можно добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице.
Деталь	Элемент системы, предназначенный для хранения дополнительной информации об объекте системы. Например, на отдельных деталях раздела Контрагенты сохраняется информация о контактных лицах выбранного контрагента либо информация о договорах, заключенных с этим контрагентом. Перечень деталей каждого раздела системы различен.

2. Журналирование

2.1. Назначение

Настройка параметров журналирования изменений полей и деталей системы.

2.2. Особенности использования

Приложение доступно для использования в любом разделе/детали системы со страницей редактирования. Настройка параметров осуществляется в разделе «Журналирование» в Дизайнере системы.

2.3. Описание работы раздела «Журналирование»

Данный раздел используется для настройки журналирования для разделов/деталей, имеющих страницу редактирования с возможностью выбирать журналируемые колонки из объекта.

2.3.1. Для начала работы перейдите в Дизайнер системы, в раздел «Журналирование», расположение раздела представлено на рисунке 1.

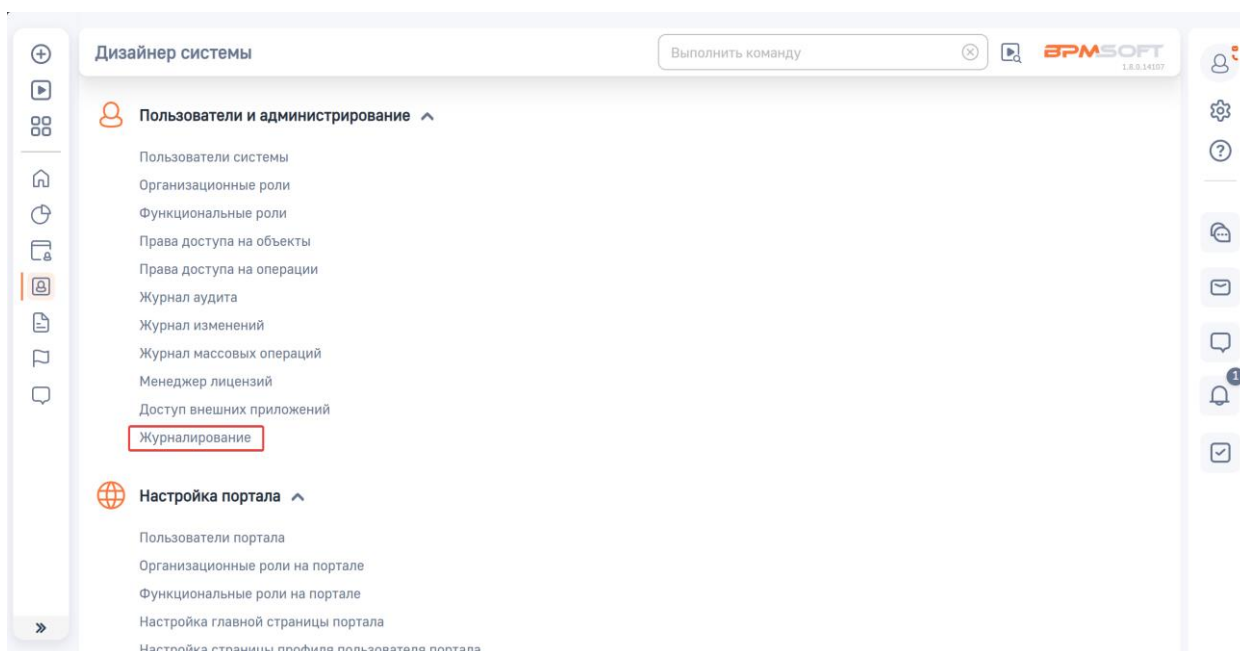


Рисунок 1 – Раздел «Журналирование»

2.3.2. Для добавления настройки для страницы редактирования нажмите на кнопку «Новая схема» в разделе «Журналирование». Скриншот кнопки раздела представлен на рисунке 2.

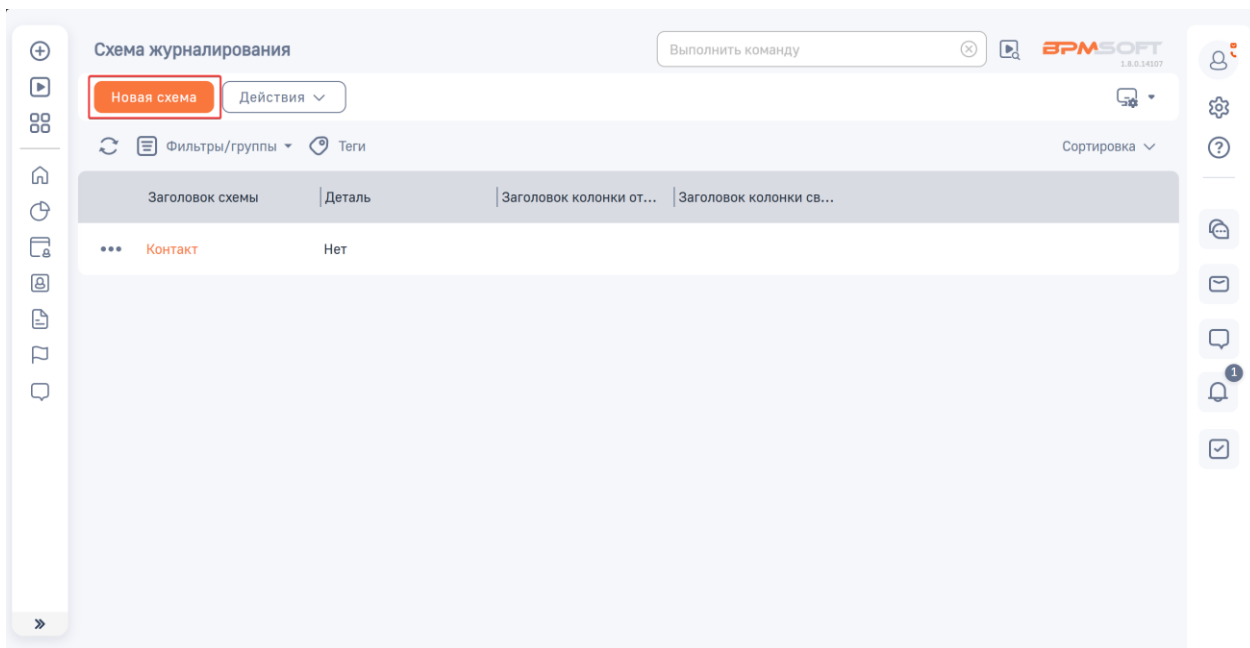


Рисунок 2 – Кнопка «Новая схема»

На странице в поле «Название схемы» необходимо указать объект, для которого настраивается журналирование. Если требуется логировать данные только записей объекта, то после заполнения полей необходимо сохранить запись (Рисунок 3).

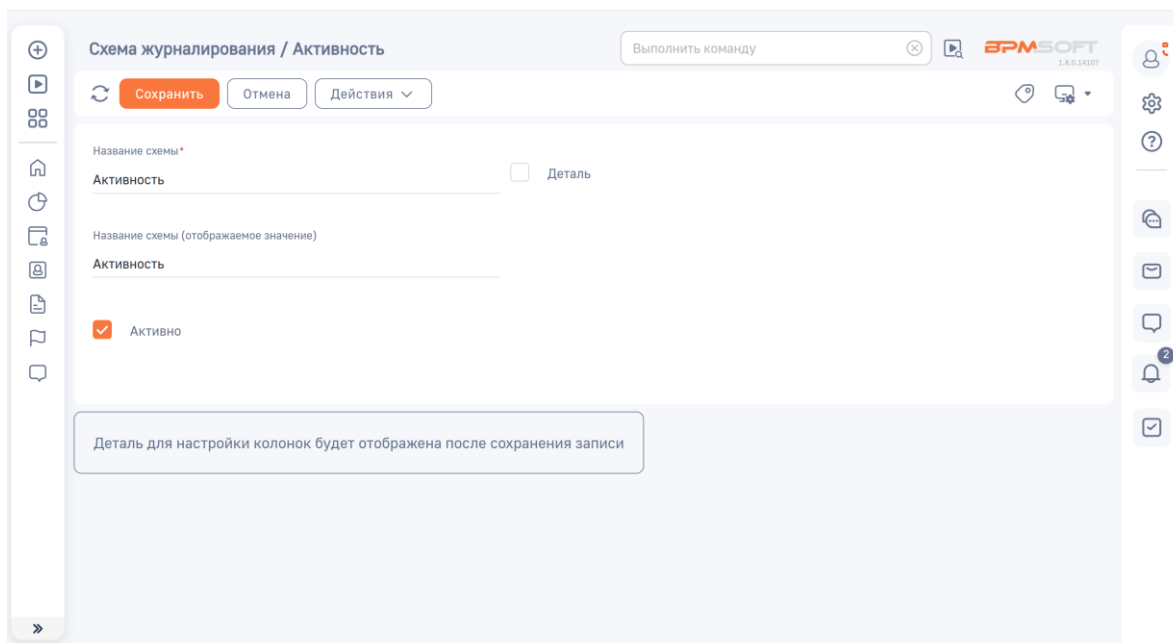


Рисунок 3 – Заполненная страница журналирования раздела

2.3.3. Если необходимо журналировать добавление/удаление связанных записей на странице объекта, необходимо проставить галочку «Деталь» и заполнить поля «Колонка связи детали» и «Колонка отображаемого значения» (Рисунок 4).

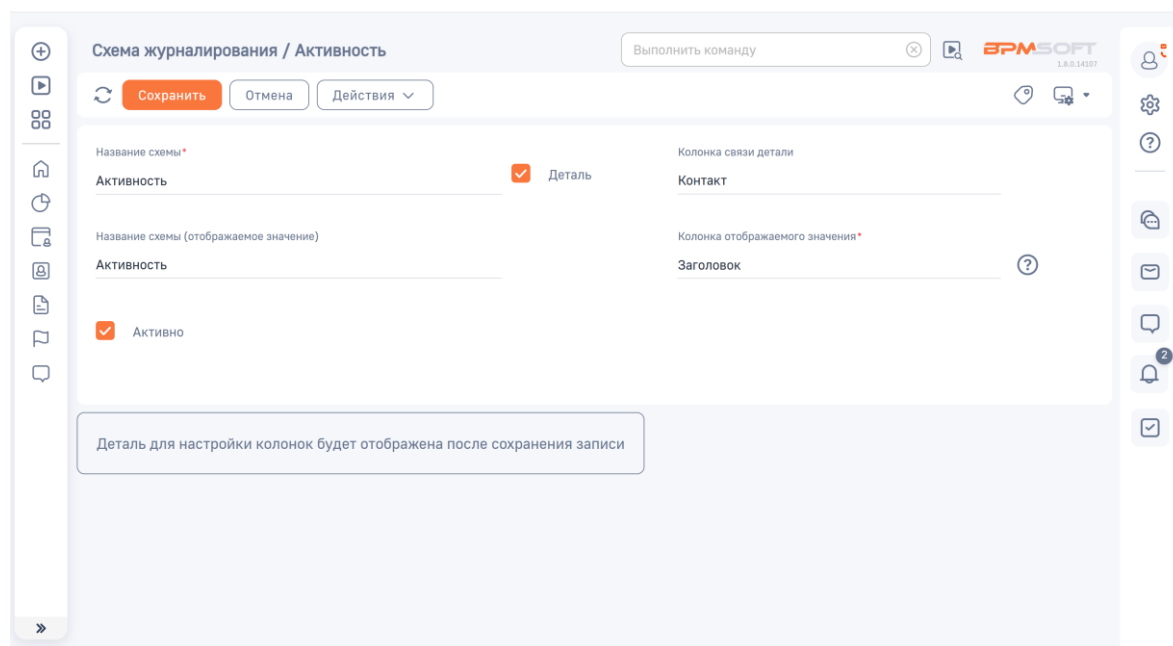


Рисунок 4 – Заполненная страница журналирования для детали

Примечание. Настройка журналирования детали, связанной с какой-либо страницей

редактирования не включает журналирование для самого объекта детали. То есть изменения записи раздела «Активности» в указанном случае будут отображаться в истории изменений на странице раздела «Контакты» в качестве изменений по связанной детали (Рисунок 5).

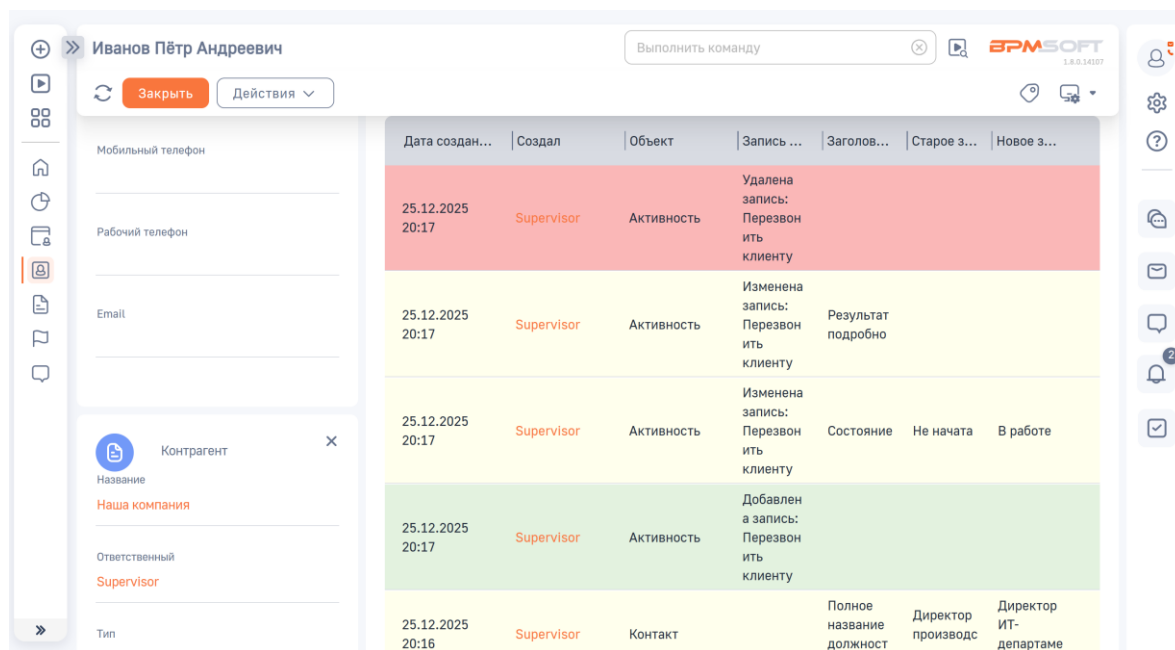


Рисунок 5 – Отображение истории изменений по связанной активности на странице редактирования контакта

2.3.4. После сохранения записи система автоматически добавит в деталь «Колонки» на странице журналирования все имеющиеся для выбранного объекта колонки (Рисунок 6).

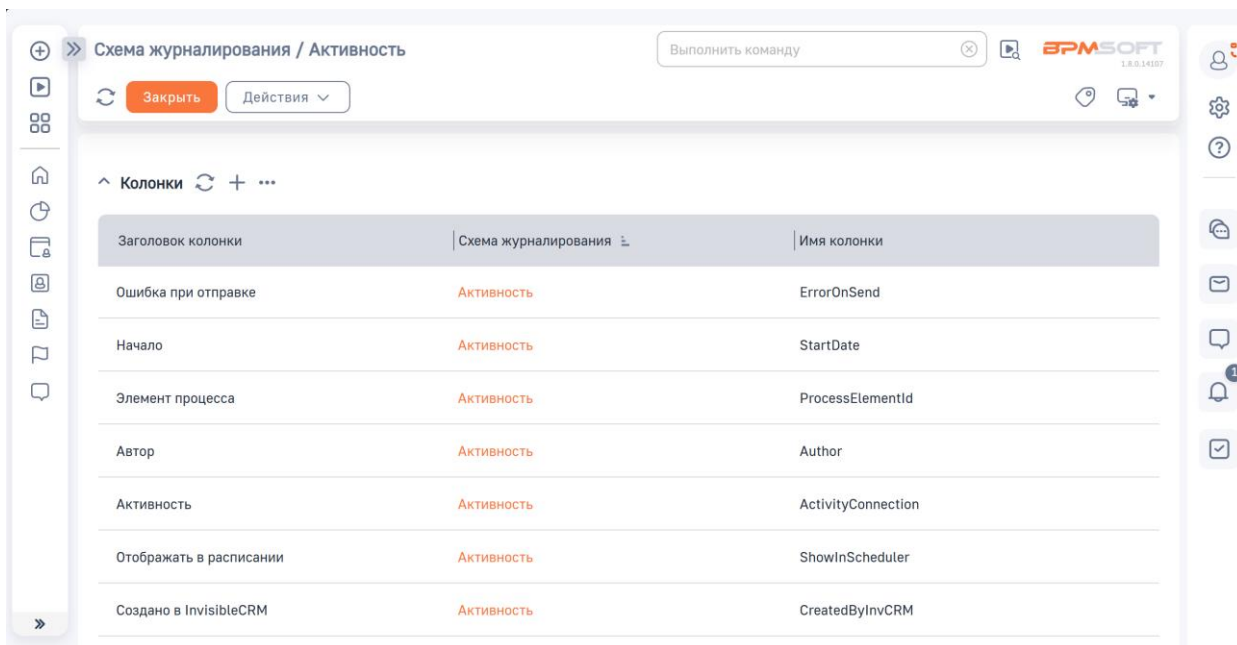


Рисунок 6 – Записи в детали «Колонки» страницы журналирования

Для корректировки журналируемых колонок необходимо перейти в меню действий к детали «Колонки», выбрать записи и удалить их из детали.

2.3.5. Для добавления новых колонок для журналирования необходимо нажать на «+» в детали «Колонки» и в открывшемся модальном окне отметить новые колонки. После нажать на кнопку «Выбрать» для сохранения настроек (Рисунок 7).

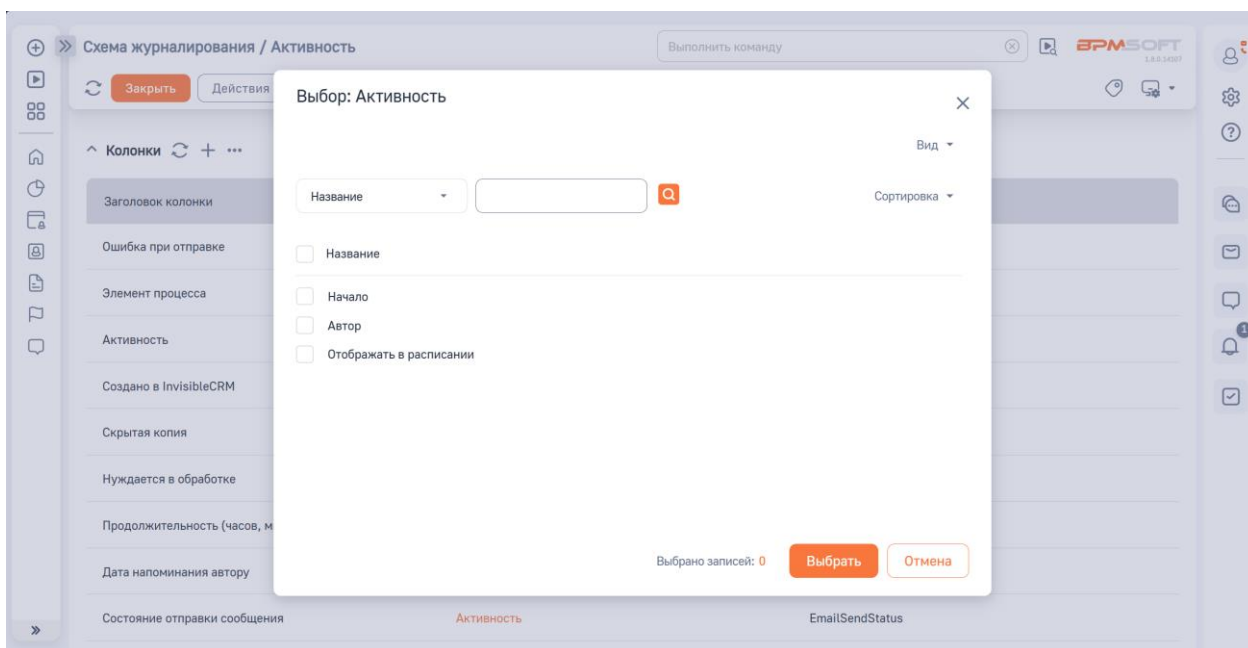


Рисунок 7 – Окно выбора журналируемых колонок

2.4. Описание работы прав доступа по операциям

Данные настройки используются для регулирования прав на выполнение операций с дополнением «Журналирование изменений». Необходимые операции отображены на Рисунке 8.

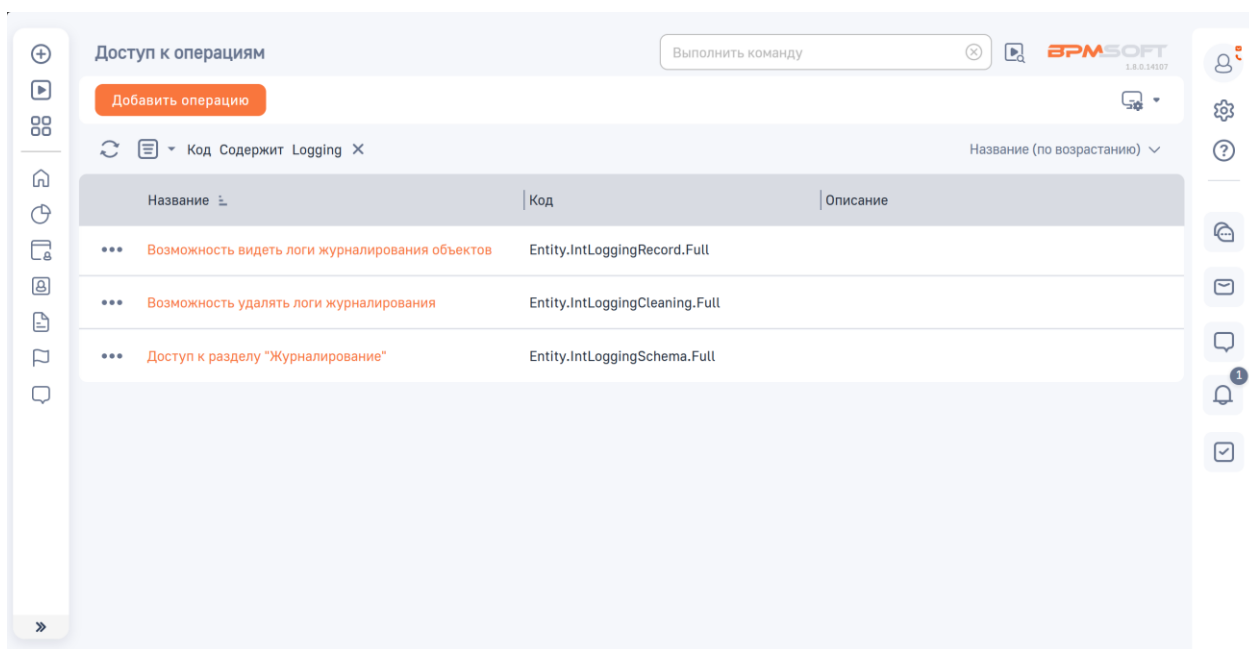


Рисунок 8 – Права доступа на операции для дополнения «Журнал изменений»

2.4.1. Для настроек журналирования в разделе «Журналирование» для операции «Доступ к разделу «Журналирование»» по умолчанию доступ назначается на роль System administrators (Рисунок 9).

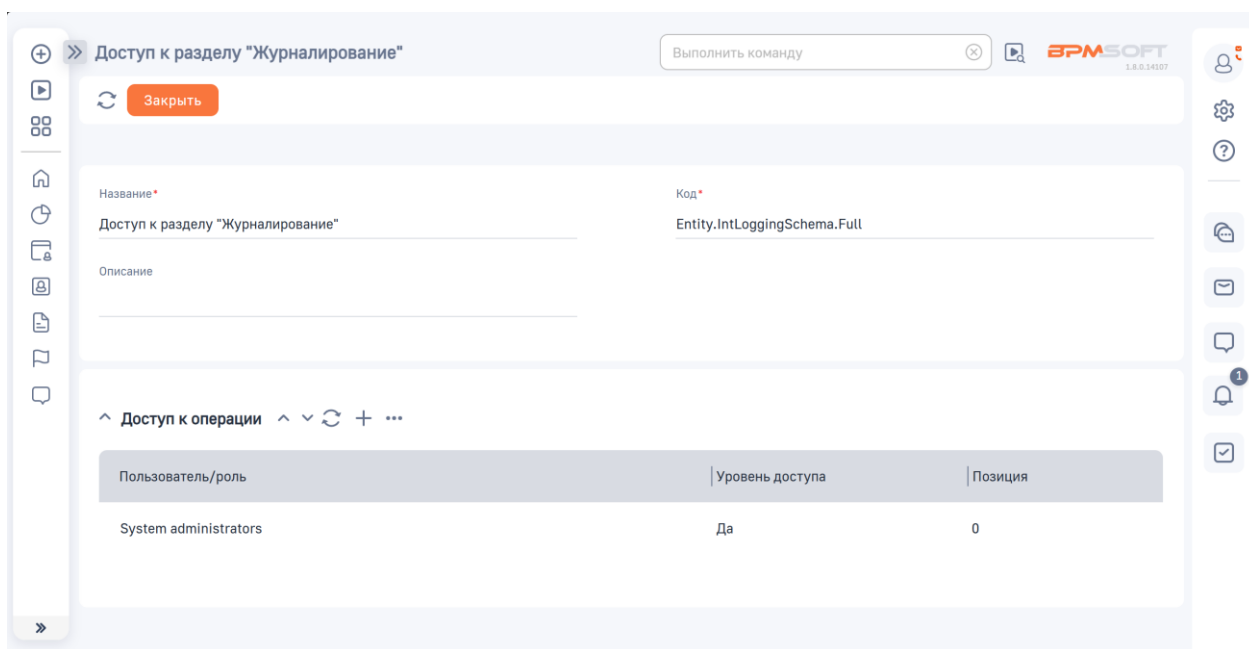


Рисунок 9 – Права на операцию «Доступ к разделу «Журналирование»»

2.4.2. Для возможности удаления записей логов журналирования по операции «Возможность удалять логи журналирования» по умолчанию доступ назначается на роль System administrators (Рисунок 10).

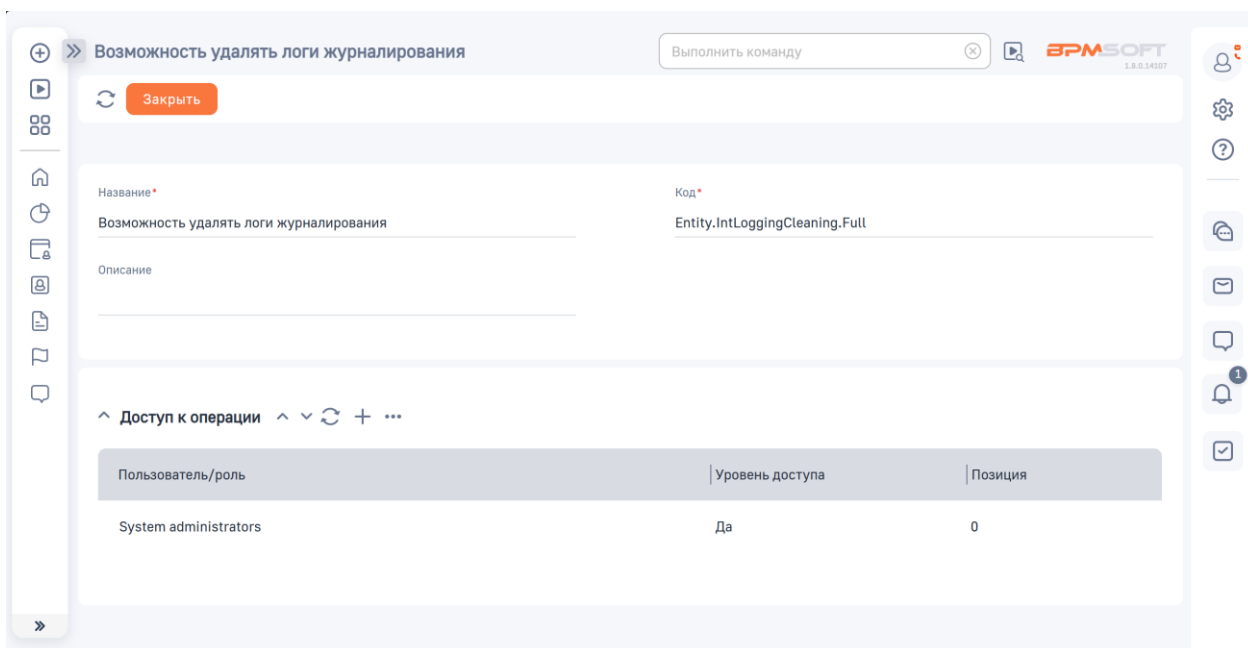


Рисунок 10 – Права на операцию «Возможность удалять логи журналирования»

2.4.3. Для возможности просмотра истории изменений журналируемых объектов по операции «Возможность видеть логи журналирования объектов» по умолчанию доступ назначается на роли System administrators и All employees (Рисунок 11).

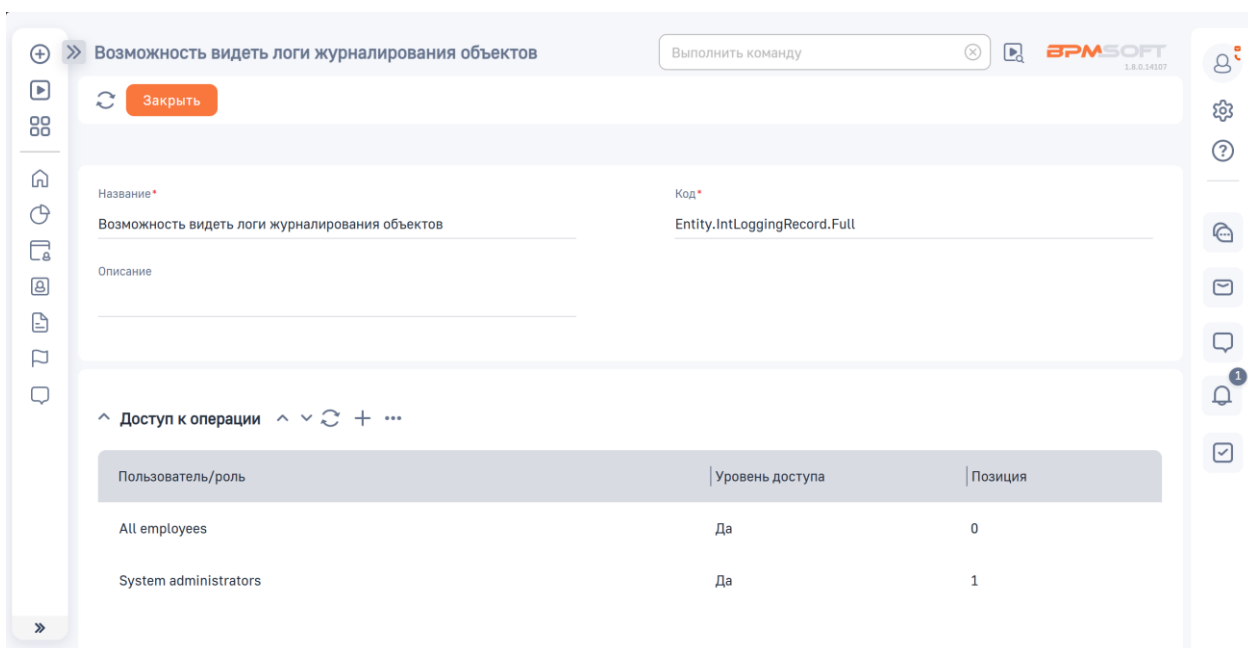
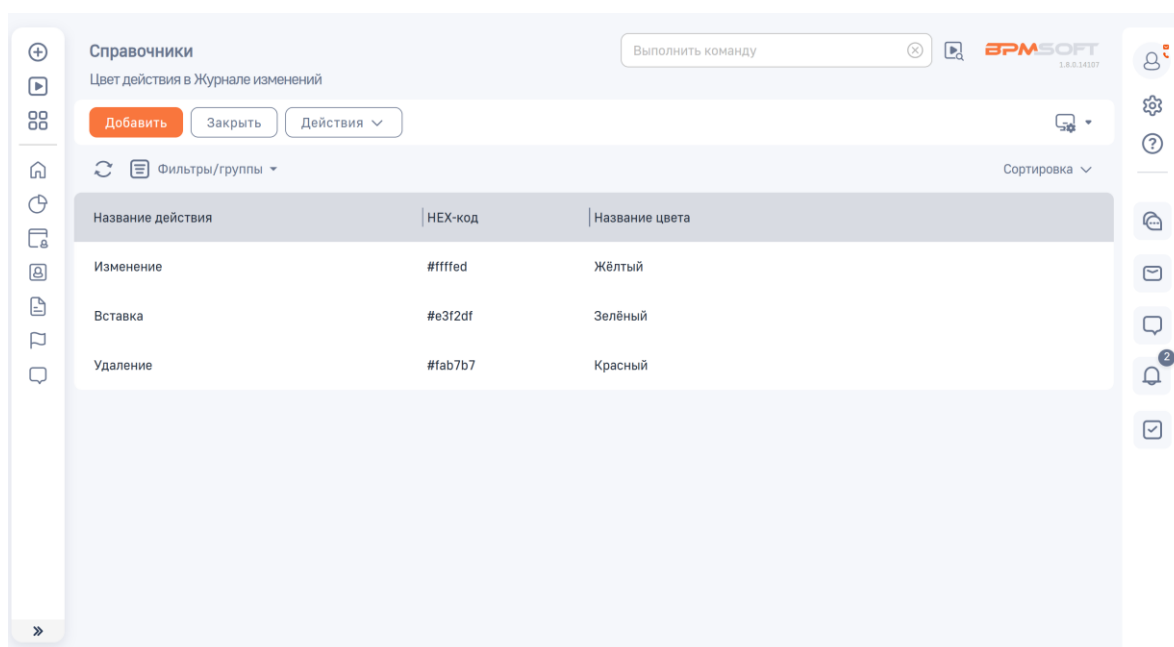


Рисунок 11 – Права на операцию «Возможность видеть логи журналирования объектов»

2.5. Описание изменения цвета записей в Журнале изменений через Справочник

Для настройки цветов записей в детали Журнал изменений используется справочник «Цвет действия в Журнале изменений». В справочнике хранятся названия действий, которые фиксируются в Журнале, их HEX-коды и названия цветов (Рисунок 12). По умолчанию используются цвета, указанные на рисунке 12.



Название действия	HEX-код	Название цвета
Изменение	#ffffed	Жёлтый
Вставка	#e3f2df	Зелёный
Удаление	#fab7b7	Красный

Рисунок 12 – Справочник «Цвет действия в Журнале изменений»

2.6. Описание функциональности очистки логов

В дополнении предусмотрен функционал очистки логов, который используется для очищения записей в Журнале изменений.

2.6.1. Для того, чтобы воспользоваться функционалом очистки логов, необходимо перейти в Дизайнер системы, в раздел «Журналирование», нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Очистка логов» (Рисунок 13).

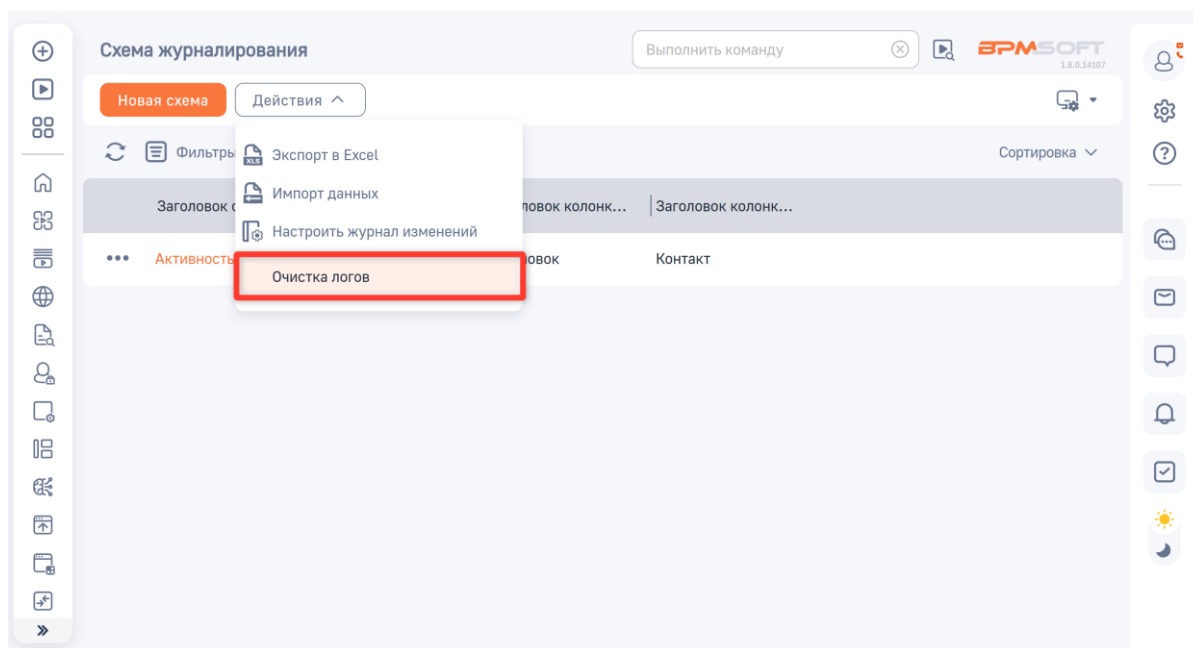


Рисунок 13 – Раздел «Журналирование»

Для запуска процесса чистки логов за конкретный промежуток времени заполните колонки «Дата с» и «Дата по» границами временного периода для выбора записей и нажмите «Запустить». Если вы хотите очистить все записи, то заполнять вышеуказанные поля не требуется, нажмите «Запустить». На странице очистки логов журналирования также можно просмотреть историю запусков процесса в детали «История», в ней записано, за какие временные промежутки чистились логи, и сколько в каждый процесс чистки попало записей (Рисунок 14).

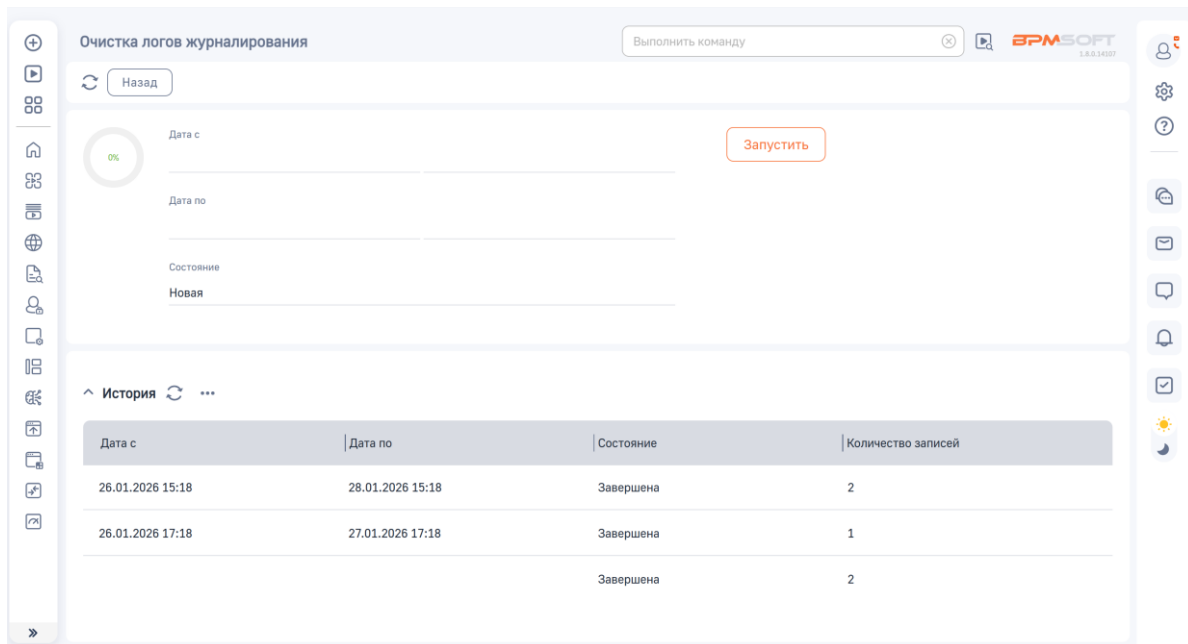


Рисунок 14 – Очистка логов журналирования