

Инструкция пользователя  
Программного решения «MP BOX»  
Пакет: IntMPBOX  
Тип приложения: Программное решение  
Подготовил: Касаткин А.Д.  
Дата: 22.06.2026  
Версия документа: 1.0

## Оглавление

1.	Введение .....	3
1.1.	Основные термины .....	3
1.2.	Назначение .....	4
1.3.	Особенности использования .....	4
1.4.	Ход работы в приложении .....	4
2.	Работа основного пользователя-заказчика .....	5
2.1.	Описание рабочего места «МР ВОХ» .....	5
2.2.	Создание контракта с поставщиком .....	8
2.3.	Настройка отображаемых колонок раздела .....	11
2.4.	Прикрепление файла к контракту и другим объектам на вкладке «Файлы и примечания» .....	14
2.5.	Создание сертификата поставщика .....	16
2.6.	Создание запроса на отгрузку .....	19
2.7.	Добавление товарно-материальной ценности в запрос на отгрузку .....	24
2.8.	Создание счёта на основании запроса на отгрузку .....	30
2.9.	Создание накладной по запросу на отгрузку .....	34
2.10.	Учёт ТМЦ в накладной .....	37
2.11.	Формирование УПД и Счёта-фактуры на основе накладной .....	40
3.	Работа порталного пользователя-поставщика .....	45
3.1.	Описание рабочего места «Портал» .....	45
3.2.	Добавление сертификата поставщика в профиле на портале .....	46
3.3.	Добавление контракта в профиле на портале .....	47
3.4.	Добавление контракта, запроса на отгрузку, накладной и финансовых данных в разделах портала .....	49
4.	Движение запросов, накладных и финансовых данных по стадиям .....	51

## 1. Введение

### 1.1. Основные термины

Таблица 1 - Перечень основных объектов

Термин	Описание
Раздел	Отдельный модуль системы, предназначенный для работы с объектами определенного класса и отличающийся особой функциональностью. Примерами раздела являются разделы «Контрагенты», «Контакты» и т. д.
Объект	Какая-либо сущность системы, отражающая бизнес- объект. Например, контрагент является объектом системы. К объектам также относятся все объекты разделов и деталей (например, адрес контрагента), а также справочники (например, город, страна).
Запись	Строка реестра, определяющая основные параметры отдельного объекта системы. Записи всех разделов именуются по названию соответствующих объектов системы (например, запись о контрагенте, запись о контакте и т. д.).
Карточка записи	Элемент системы, предназначенный для ввода и редактирования записей реестра. Именуется по названию соответствующих объектов системы (например, карточка контрагента, карточка контакта и т. д.).
Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который даёт возможность переключения в одном окне между несколькими наборами элементов интерфейса. Можно добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице.
Деталь	Элемент системы, предназначенный для хранения дополнительной информации об объекте системы. Например, на отдельных деталях раздела «Контрагенты» сохраняется информация о контактных лицах выбранного контрагента или информация о контрактах, заключенных с этим контрагентом.

## 1.2. Назначение

- Автоматизация управления поставками продукции: от ведения справочников и контрактной базы до оформления запросов на отгрузку, накладных и связанных финансовых данных.
- Повышение прозрачности и управляемости процессов поставок за счет сквозного учета позиций товарно-материальных ценностей (далее — ТМЦ), контроля статусов и аналитики по запросам на отгрузку/накладным.
- Снижение трудозатрат и ошибок при подготовке операций и документов: автоматическое заполнение данных, копирование ТМЦ, расчет сумм (с НДС/без НДС/сумма налога).
- Обеспечение удобного взаимодействия с внешними/портальными пользователями через портал: создание контрактов, запросов на отгрузку, накладных, оформление финансовых данных.

## 1.3. Особенности использования

Приложение доступно для использования в рабочем месте «MR BOX» для основных пользователей и как портал для пользователей-поставщиков с функционалом для совместного учёта выполнения поставок.

## 1.4. Ход работы в приложении

Пользователь добавляет контракт с поставщиком, по условиям которого создаёт один или несколько запросов на отгрузку. В запросах пользователь указывает номенклатуру к поставке.

Из составленного запроса пользователь может сформировать счёт к оплате с автоматическим подсчётом суммы стоимостей всех товаров в запросе.

Когда запрос взят работу, поставщик формирует накладную, которая описывает отгружаемую номенклатуру. По одному запросу на отгрузку может быть несколько накладных, если для товаров указаны разные дни поставки, склады заказчика или поставщика.

На основе накладной пользователь формирует УПД для использования в документообороте и оплате.

## 2. Работа основного пользователя-заказчика

### 2.1. Описание рабочего места «MP BOX»

Данное рабочее место содержит перечень разделов, необходимых для ведения процессов логистики с поставщиками:

- Контакты
- Контрагенты
- Контракты
- Запросы на отгрузку
- Финансовые данные
- Сертификаты поставщиков
- Накладные

По умолчанию рабочее место «MP Box» видно всем сотрудникам (All employees).

Название	Поставщик	Область действия	Дата начала действия	Дата окончания действия
*** С-ЛАК-001-2026	ООО «ЛакКраскаПром»	Краски акриловые интерьерные, фасадные	13.05.2026	16.05.2029
*** С-КЛИМ-001-2026	ООО «ТехноКлимат-Поставка»	Кондиционеры сплит-системы до 12 кВт	13.05.2026	12.07.2029
*** С-ГИПС-001-2026	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	Гипсокартон листовый (ГКЛ, ГКЛВ) всех типоразмеров	15.01.2026	14.01.2029
*** С-ГИПС-003-2025	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	Сертификация системы менеджмента качества ISO 9001 (производство стройматериалов)	10.10.2025	09.10.2028
*** С-ГИПС-002-2026	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	Штукатурные смеси гипсовые (Ротгипс, Старт, Финиш) массой до 30 кг	01.03.2026	28.02.2027
*** С-СТАЛЬ-004-2025	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Сертификат пожарной безопасности на изоляционные материалы (ИГ)	30.11.2025	29.11.2028
*** С-СТАЛЬ-002-2026	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Профнастил кровельный и стеновой (С21, НС35, Н60) оцинкованный	05.05.2026	04.05.2029
*** С-СТАЛЬ-001-2026	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Профили металлические ПП/ПС (стеновые и направляющие) всех типоразмеров	20.01.2026	19.01.2029
*** С-СТАЛЬ-003-2026	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Утеплитель минераловатный (плиты, рулоны) плотностью 30-100 кг/м³	12.07.2026	11.07.2029

Рисунок 1 – Рабочие разделы

Чтобы настроить видимость рабочего места для индивидуальных групп пользователей необходимо перейти в раздел «Настройка рабочих мест» в Дизайнере системы.

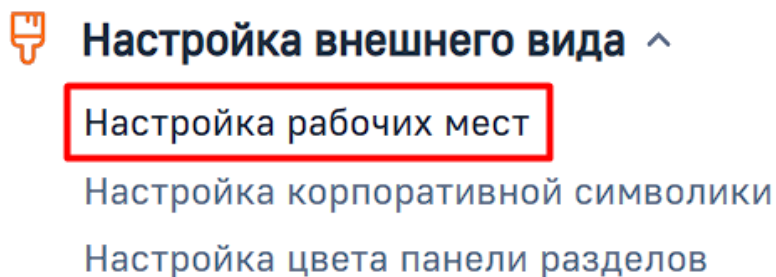


Рисунок 2 – «Настройка рабочих мест» в Дизайнере системы

Нажать на кнопку «Открыть» в меню действий рабочего места «MR BOX», после чего удалить неактуальные группы пользователей и добавить необходимые.

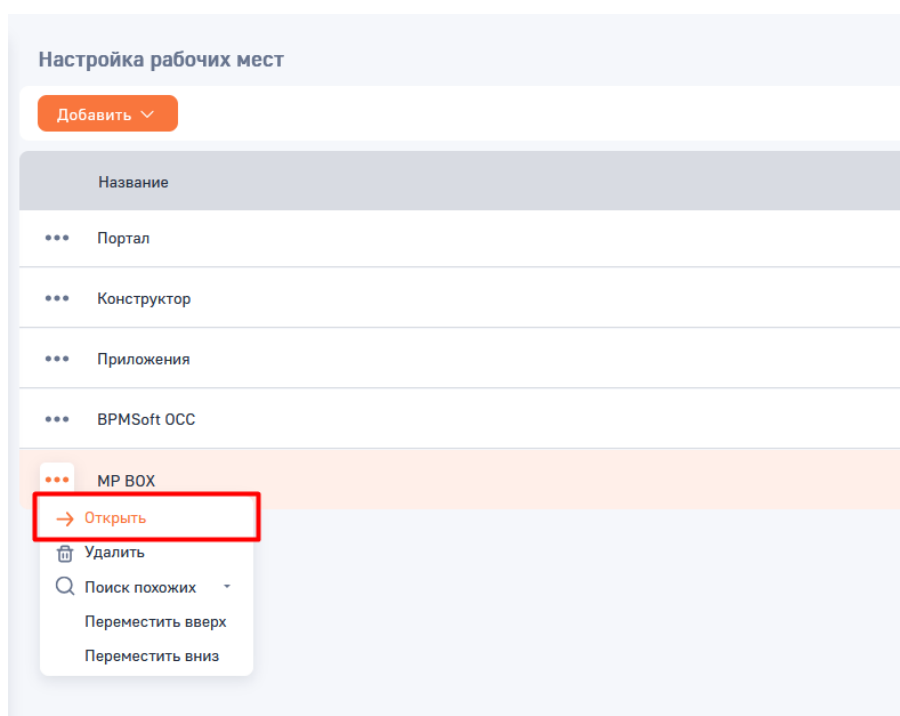


Рисунок 3 – Меню действий рабочего места «MP BOX»

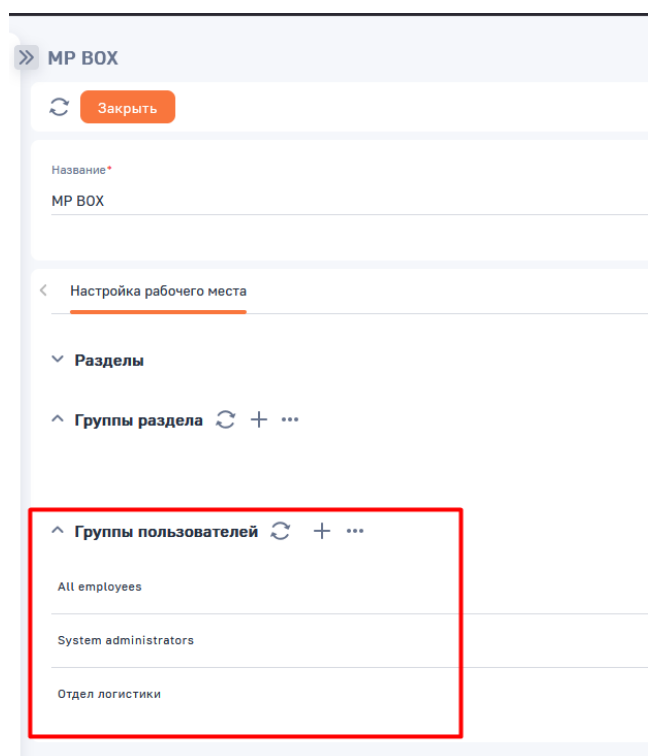
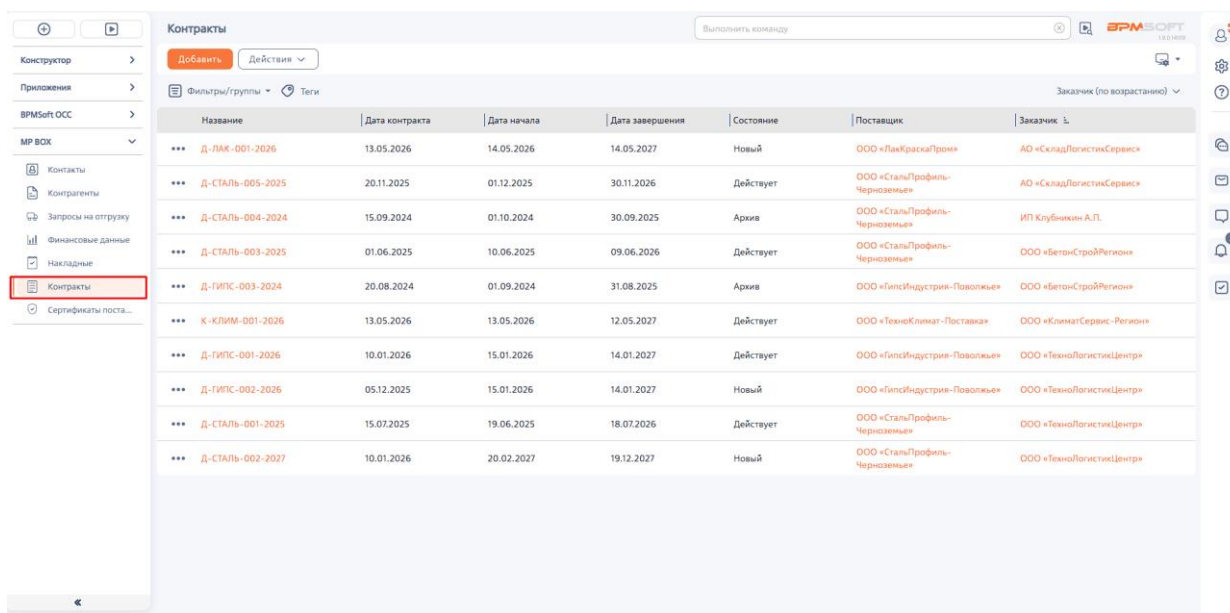


Рисунок 3 – «Группы пользователей» для рабочего места «MP BOX»

## 2.2.Создание контракта с поставщиком

Для добавления новой записи, содержащей информацию по контракту необходимо нажать на раздел «Контракты» в рабочем месте «MP BOX».

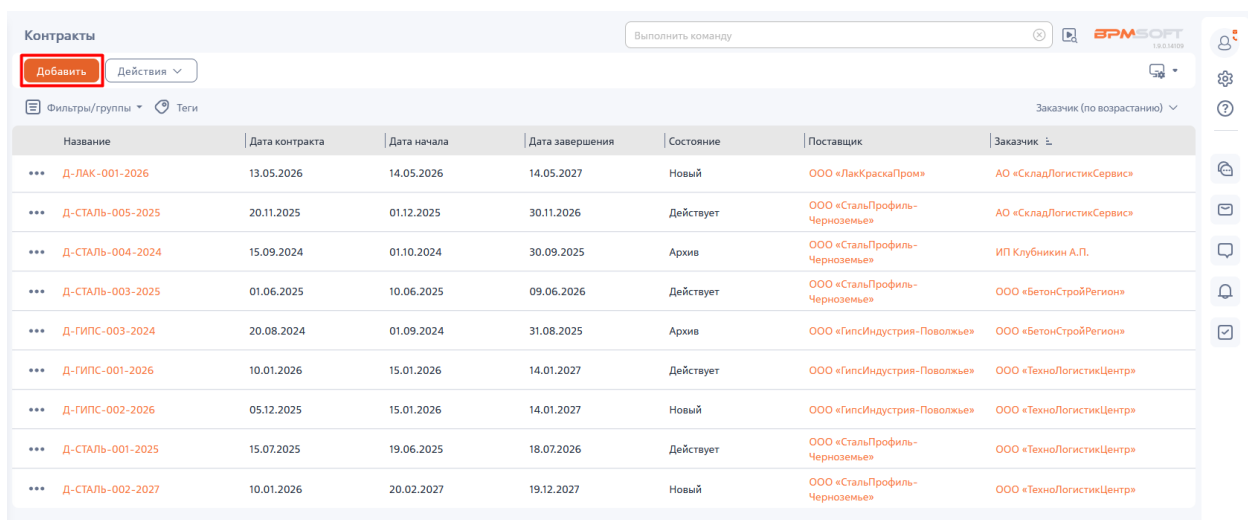


Название	Дата контракта	Дата начала	Дата завершения	Состояние	Поставщик	Заказчик
*** Д-ЛАК-001-2026	13.05.2026	14.05.2026	14.05.2027	Новый	ООО «ЛакРаскалПром»	АО «СкладЛогистикСервис»
*** Д-СТАЛЬ-005-2025	20.11.2025	01.12.2025	30.11.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	АО «СкладЛогистикСервис»
*** Д-СТАЛЬ-004-2024	15.09.2024	01.10.2024	30.09.2025	Архив	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ИП Клубникин А.П.
*** Д-СТАЛЬ-003-2025	01.06.2025	10.06.2025	09.06.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «БетонСтройРегион»
*** Д-ГИПС-003-2024	20.08.2024	01.09.2024	31.08.2025	Архив	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «БетонСтройРегион»
*** К-КЛИМ-001-2026	13.05.2026	13.05.2026	12.05.2027	Действует	ООО «ТехноКлимат-Поставка»	ООО «КлиматСервис-Регион»
*** Д-ГИПС-001-2026	10.01.2026	15.01.2026	14.01.2027	Действует	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** Д-ГИПС-002-2026	05.12.2025	15.01.2026	14.01.2027	Новый	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** Д-СТАЛЬ-001-2025	15.07.2025	19.06.2025	18.07.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** Д-СТАЛЬ-002-2027	10.01.2026	20.02.2027	19.12.2027	Новый	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»

Рисунок 4 – Раздел «Контракты» в рабочем месте

Откроется раздел контрактов с настроенными колонками. Если колонки не настроены, инструкции представлены в пункте 2.3 Настройка отображаемых колонок раздела.

Для добавления записи контракта с поставщиком необходимо нажать «Добавить».



Название	Дата контракта	Дата начала	Дата завершения	Состояние	Поставщик	Заказчик
*** Д-ЛАК-001-2026	13.05.2026	14.05.2026	14.05.2027	Новый	ООО «ЛакКраскаПром»	АО «СкладЛогистикСервис»
*** Д-СТАЛЬ-005-2025	20.11.2025	01.12.2025	30.11.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	АО «СкладЛогистикСервис»
*** Д-СТАЛЬ-004-2024	15.09.2024	01.10.2024	30.09.2025	Архив	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ИП Клубникин А.П.
*** Д-СТАЛЬ-003-2025	01.06.2025	10.06.2025	09.06.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «БетонСтройРегион»
*** Д-ГИПС-003-2024	20.08.2024	01.09.2024	31.08.2025	Архив	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «БетонСтройРегион»
*** Д-ГИПС-001-2026	10.01.2026	15.01.2026	14.01.2027	Действует	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** Д-ГИПС-002-2026	05.12.2025	15.01.2026	14.01.2027	Новый	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** Д-СТАЛЬ-001-2025	15.07.2025	19.06.2025	18.07.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** Д-СТАЛЬ-002-2027	10.01.2026	20.02.2027	19.12.2027	Новый	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»

Рисунок 5 – Кнопка «Добавить»

После открытия карточки записи необходимо заполнить поля имеющейся информацией по контракту и сохранить запись кнопкой «Сохранить». Обязательные поля отмечены звёздочкой, без их заполнения сохранить запись невозможно.

Обязательные поля:

- Номер – строка, содержит номер контракта,
- Дата начала – дата, начало действия контракта,
- Дата контракта – дата, дата заключения,
- Ответственный – выбор записи, сотрудник компании
- Состояние – выбор из справочника «Статус контракта»,
- Контрагент поставщика – выбор записи, компания-поставщик
- Заказчик – выбор записи, компания-заказчик

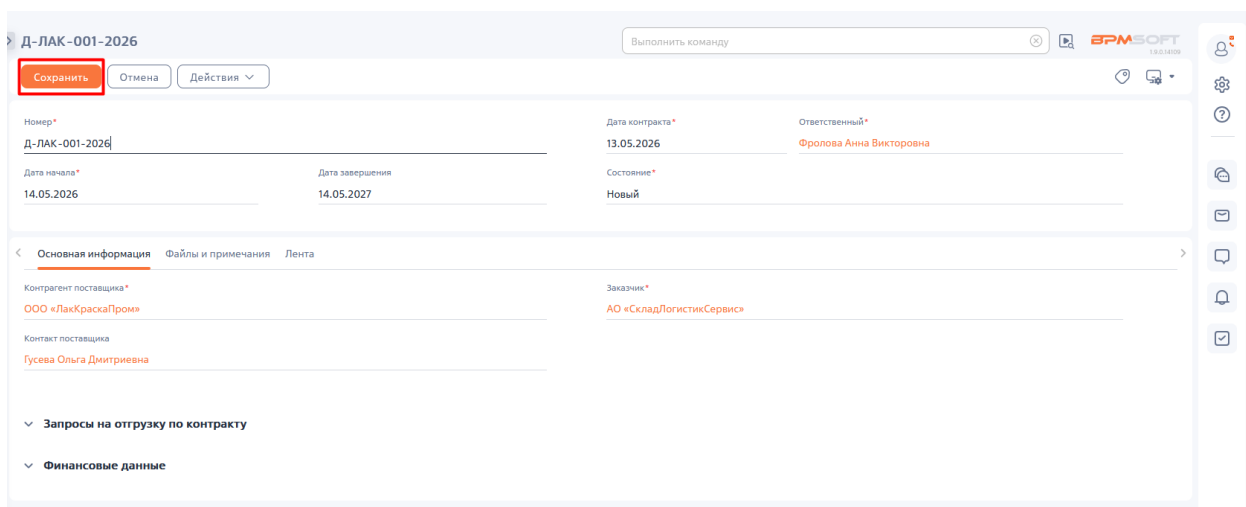


Рисунок 6 – Добавление контракта в систему

На вкладку «Основная информация» по ходу исполнения контракта будут добавляться относящиеся к нему запросы на отгрузку и финансовые данные.

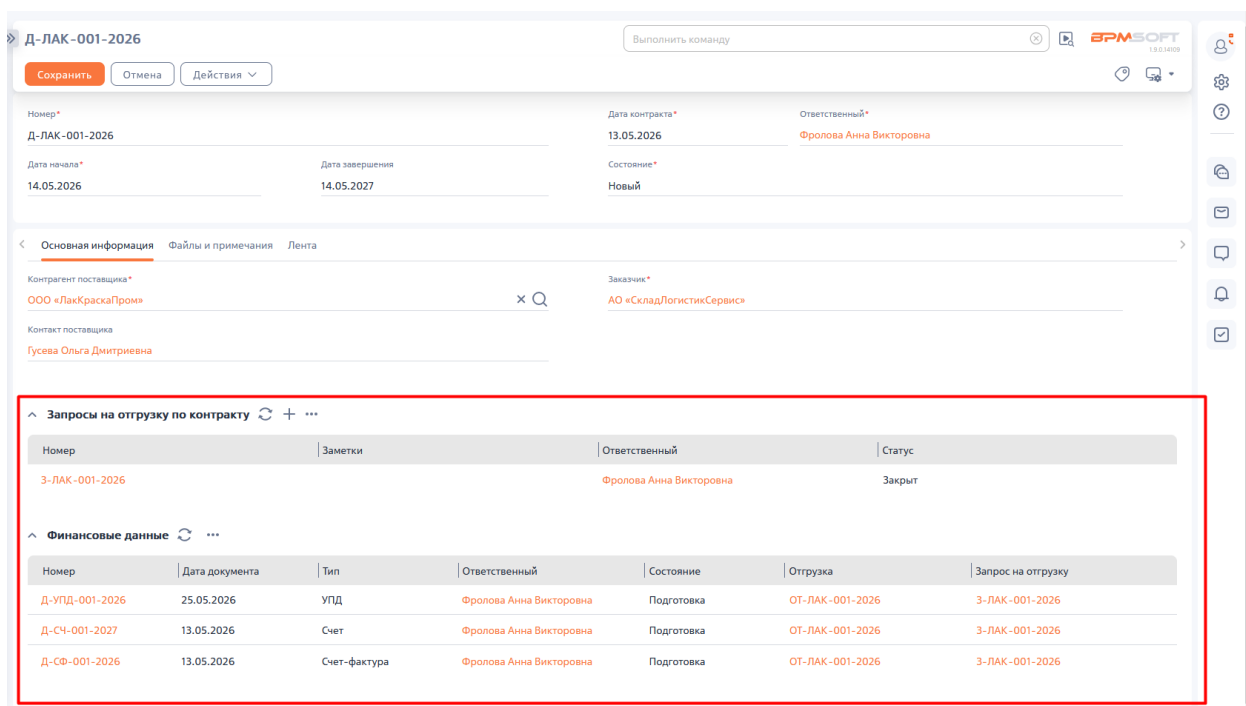


Рисунок 7 – Связи контракта с запросами на отгрузку и финансовыми данными

## 2.3. Настройка отображаемых колонок раздела

Добавленные записи отображаются в соответствующих разделах, но их колонки могут быть не настроены или не информативны для пользователя.

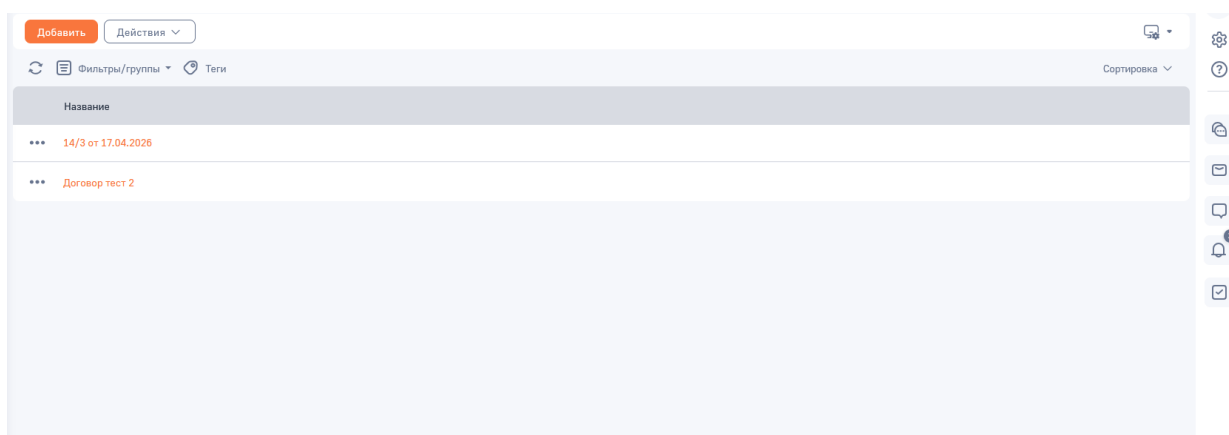


Рисунок 8 – Отображение добавленной записи контракта с поставщиком

Для настройки отображаемых колонок необходимо нажать на иконку настроек в правом верхнем углу и нажать «Настроить колонки».

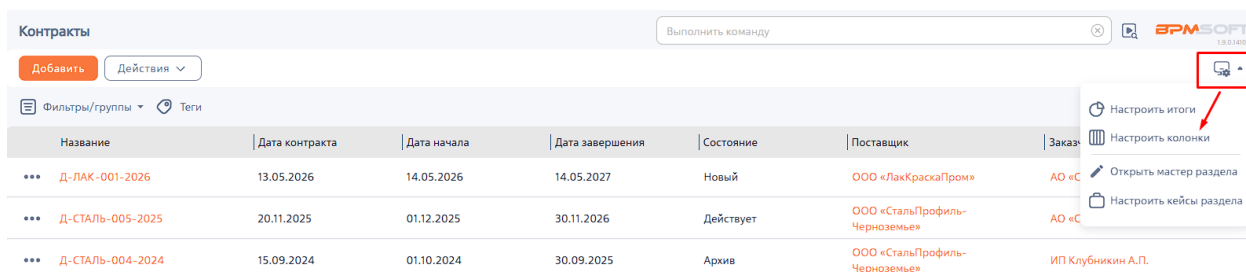


Рисунок 9 – Кнопка «Настроить колонки»

Откроется окно настройки списка с предпросмотром того, как будут выглядеть записи в разделе. Для добавления отображаемой колонки нужно нажать «+».

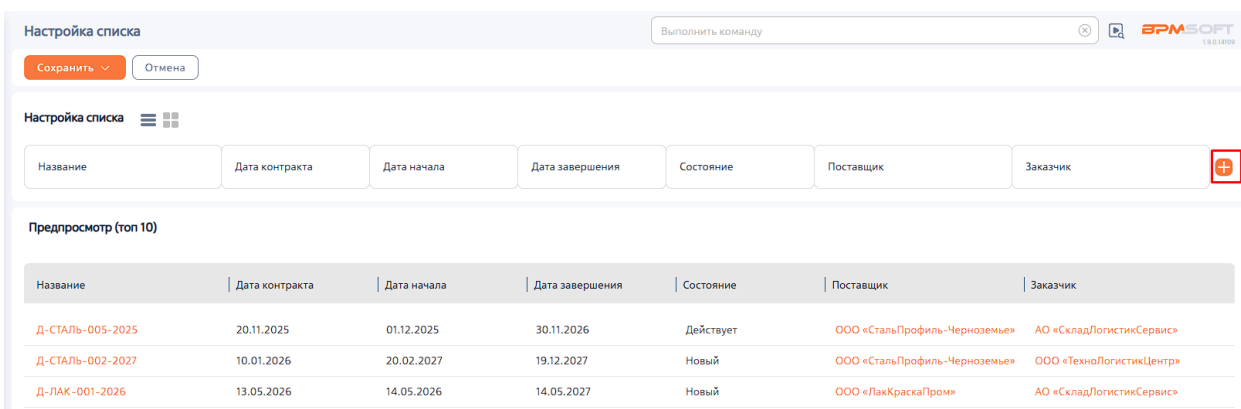


Рисунок 10 – Окно настройки списка

Откроется окно выбора колонки, в котором из выпадающего списка нужно выбрать поле для отображения и нажать кнопку «Выбрать».

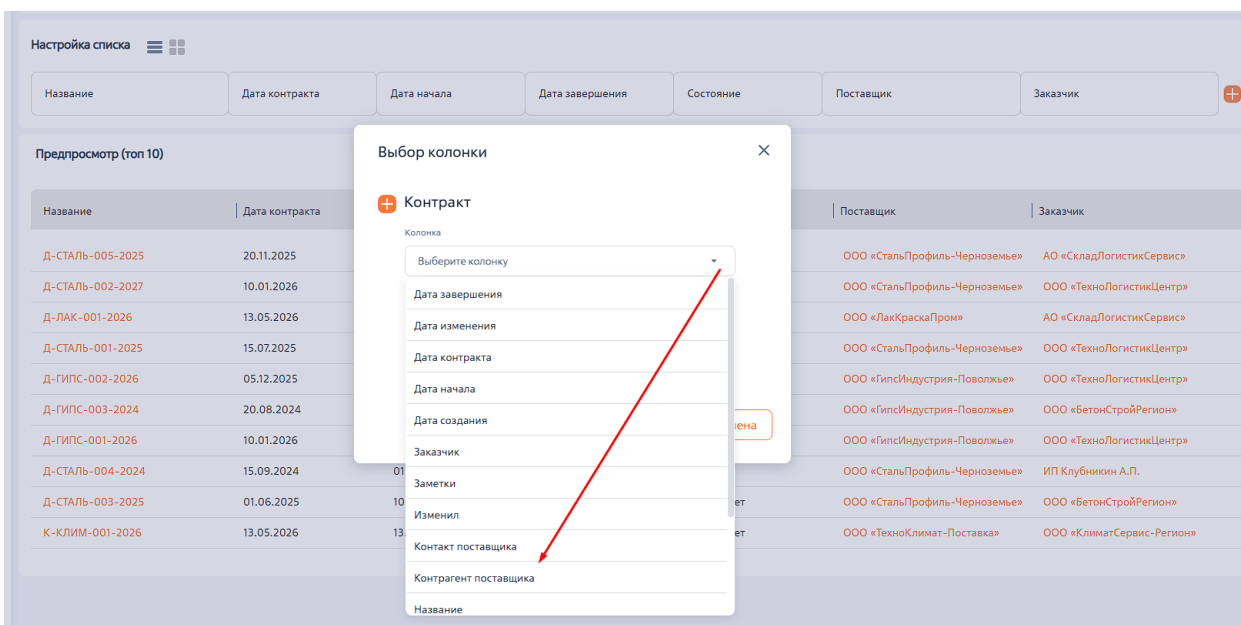


Рисунок 11 – Окно выбора колонки

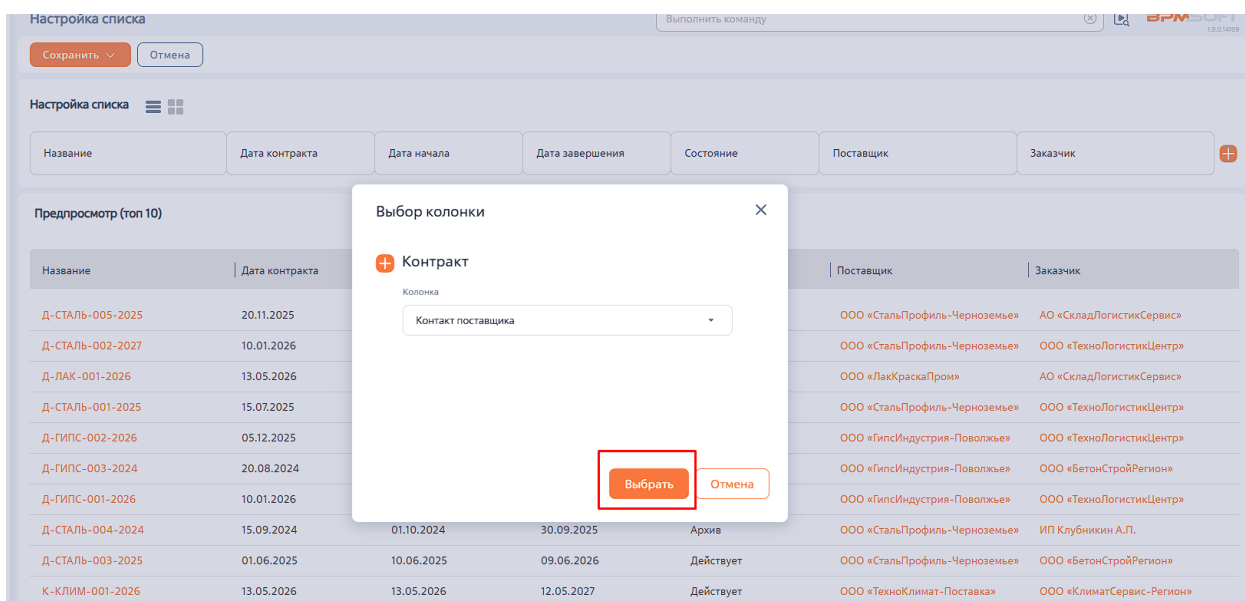


Рисунок 12 – Окно с выбранным полем

Выбранное поле появится в списке. Размеры полей можно настроить, перетягивая их границы подобно ячейкам Excel.

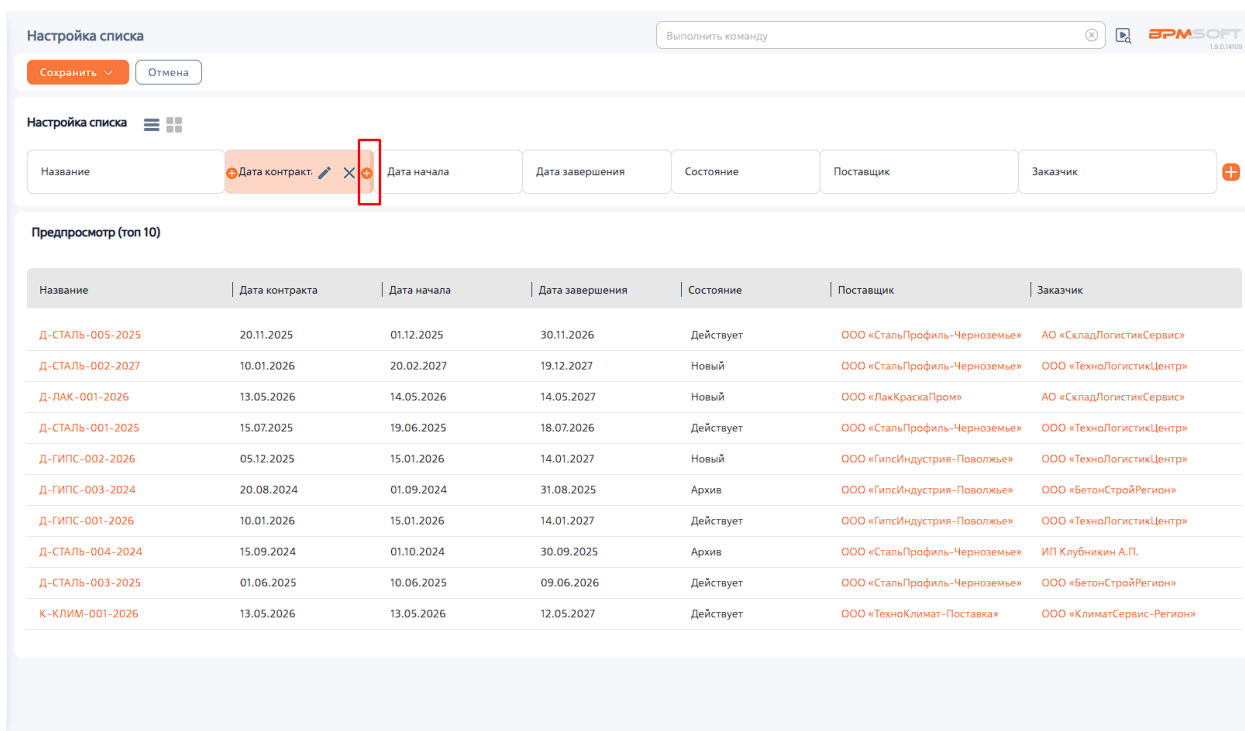


Рисунок 13 – Настройка размеров отображаемых колонок

После настройки колонок необходимо нажать «Сохранить», если эта настройка будет использоваться только одним пользователем. Или

«Сохранить для всех пользователей», если нужно чтобы у всех пользователей раздел отображался одинаково.

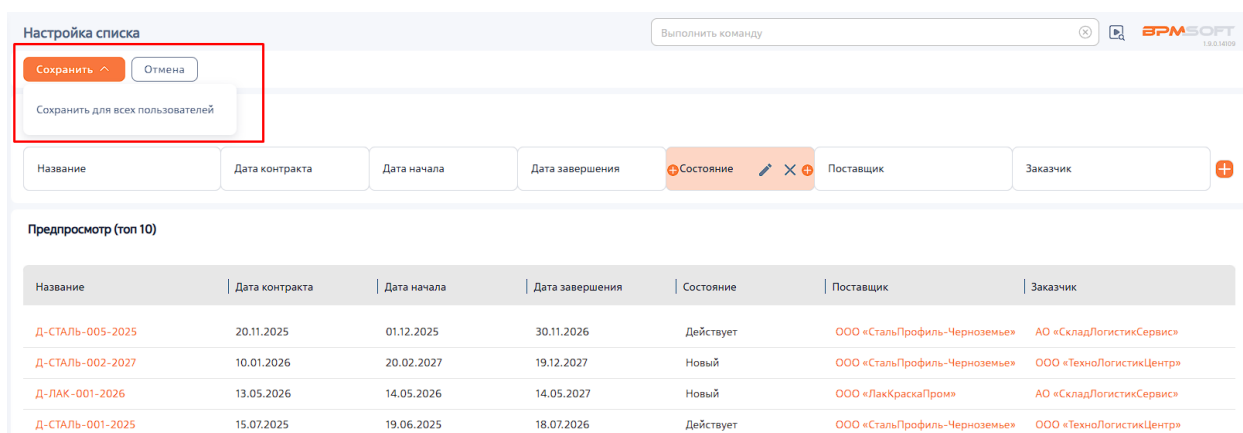


Рисунок 14 – Сохранение отображения раздела

После нажатия кнопки откроется раздел и применятся новые настройки.

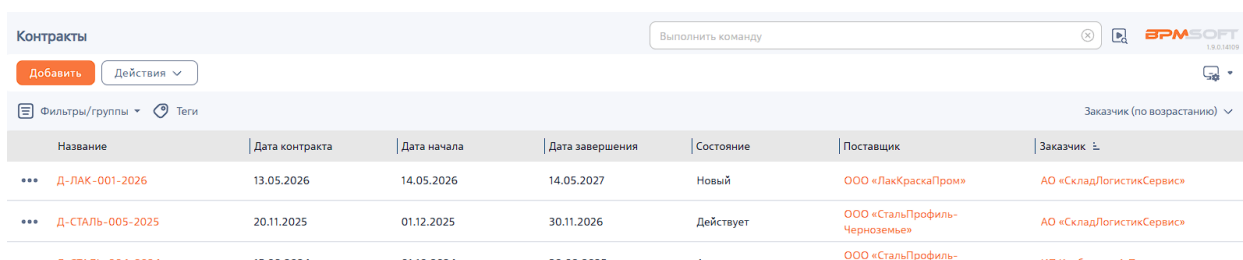


Рисунок 15 – Настроенные поля раздела

## 2.4. Прикрепление файла к контракту и другим объектам на вкладке «Файлы и примечания»

Файл с условиями в виде скана или файла возможно приложить в разделе «Файлы и примечания», нажав кнопку «Выберите файлы».

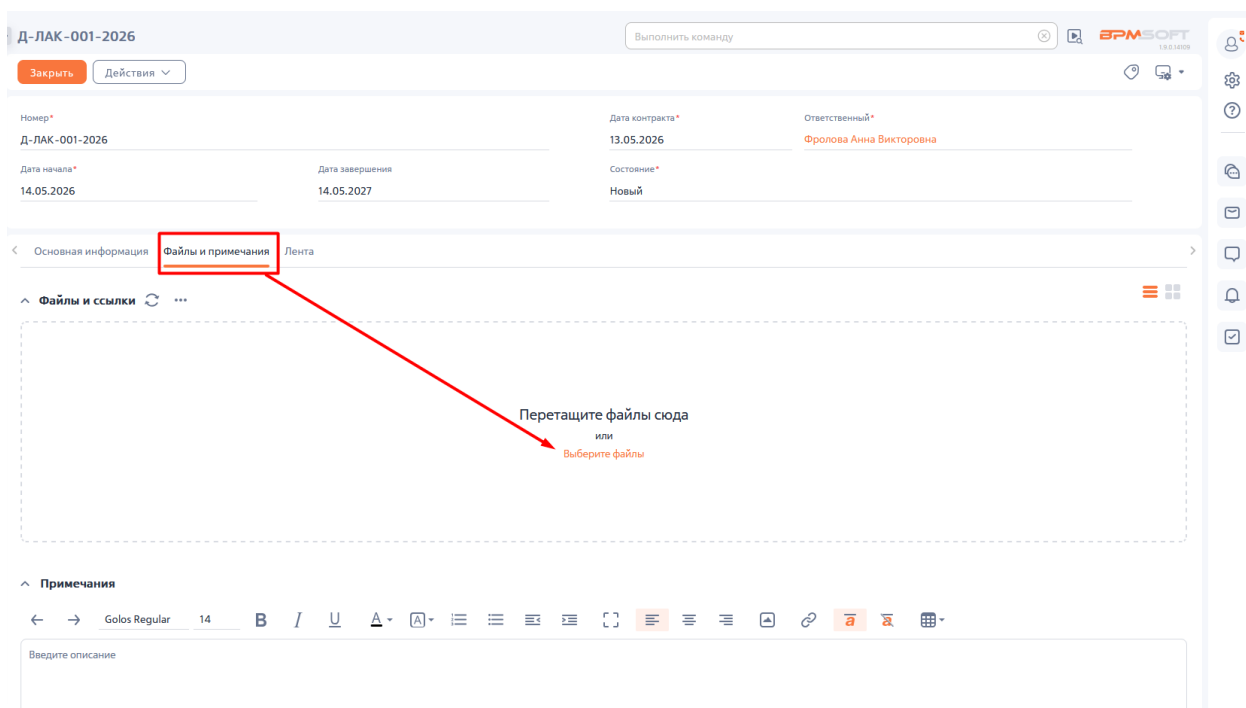


Рисунок 16 – Добавление файла контракта

Откроется проводник операционной системы, в котором необходимо выделить нужный файл нажатием мыши и нажать кнопку «Открыть».

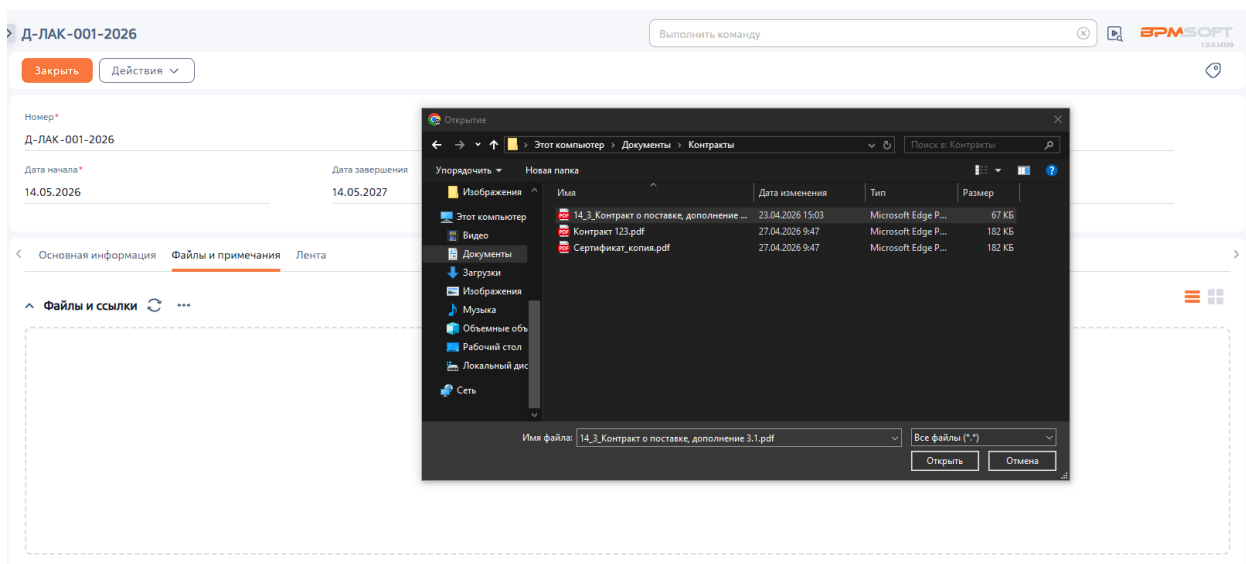


Рисунок 17 – Действия в проводнике системы

Прикреплённый файл появится в детали «Файлы и ссылки» и будет доступен для скачивания.

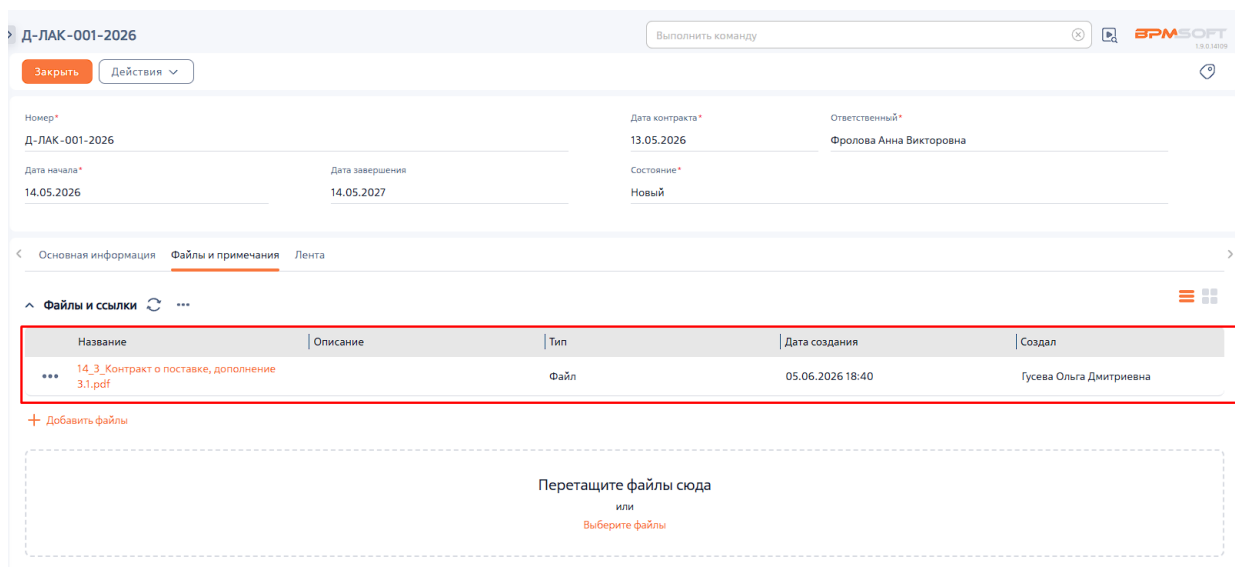


Рисунок 18 – Прикреплённый к записи файл

Аналогично добавляются файлы в записи всех разделов, где на странице есть вкладка «Файлы и примечания».

## 2.5.Создание сертификата поставщика

Для добавления новой записи, содержащей сертификат поставщика необходимо нажать на раздел «Сертификаты поставщиков» в рабочем месте «MP BOX».

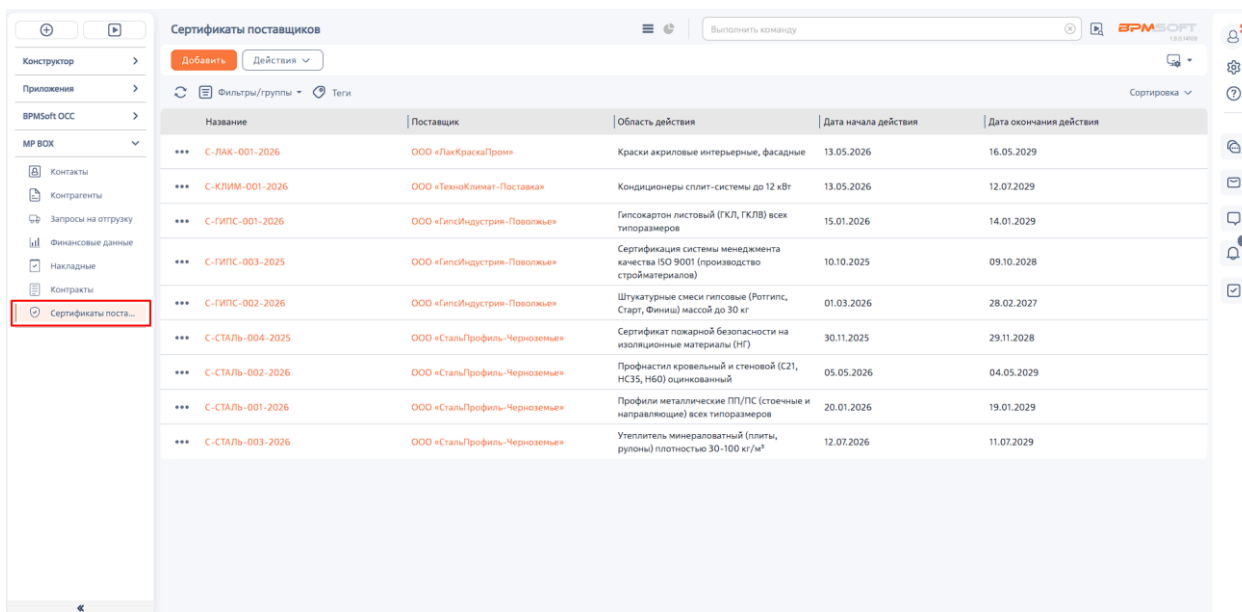


Рисунок 19 – Раздел «Сертификаты поставщиков» в рабочем месте

Откроется раздел сертификатов с настроенными или не настроенными колонками – настройка производится аналогично пункту 2.3 Настройка отображаемых колонок раздела.

Для добавления записи с сертификатом поставщика необходимо нажать «Добавить».

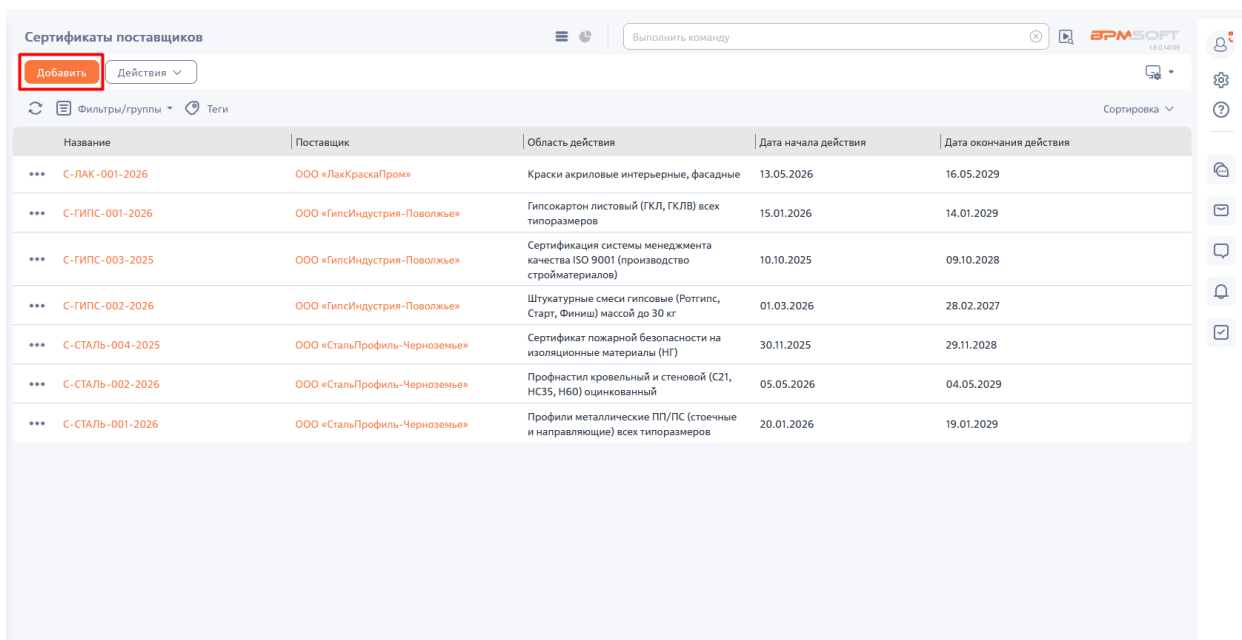


Рисунок 20 – Кнопка «Добавить»

Откроется карточка создания записи сертификата. Обязательные поля карточки:

- Номер, строка, содержит удобное пользователю наименование для идентификации сертификата,
- Поставщик, выбор записи, компания, которой принадлежит данный сертификат,
- Дата начала действия, дата начала действия сертификата,
- Дата окончания действия, дата, указывают срок действия сертификата,
- Область действия, строка, описывает группу товаров, на которую действует сертификат.

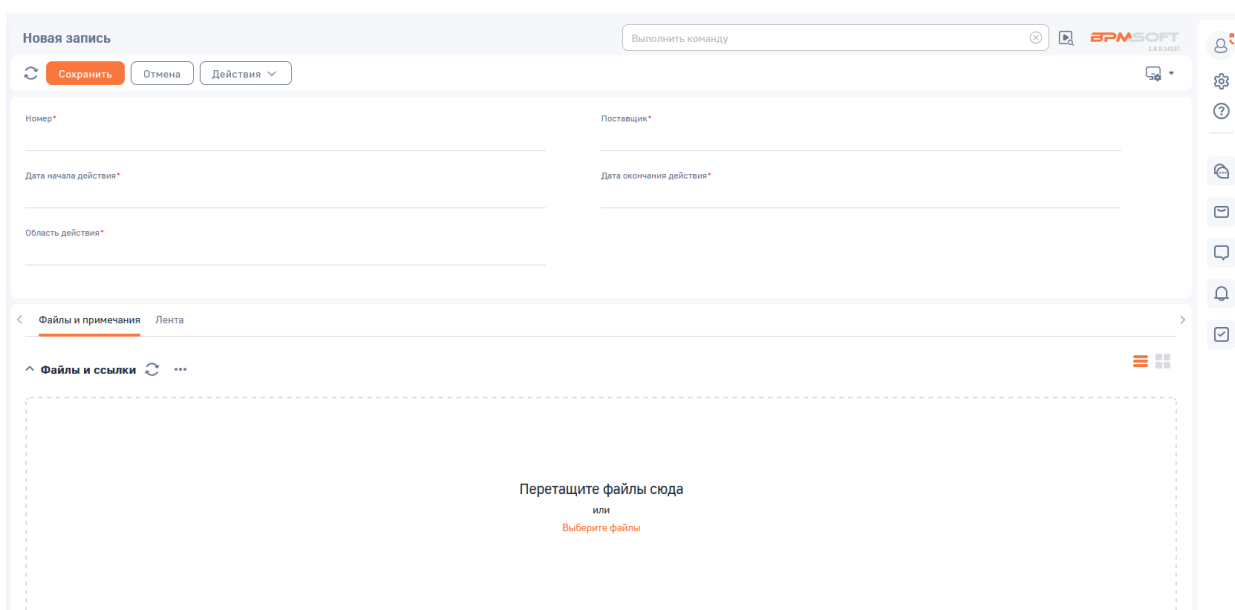


Рисунок 21 – Карточка записи сертификата поставщика

Необходимо заполнить информацию о сертификате и нажать «Сохранить»

С-СТАЛЬ-003-2026

Выполнить команду

Сохранить Отмена Действия

Номер\* С-СТАЛЬ-003-2026

Поставщик\* ООО «СтальПрофиль-Черноземье»

Дата начала действия\* 12.07.2026

Дата окончания действия\* 11.07.2029

Область действия\* Утеплитель минераловатный (плиты, рулоны) плотностью 30-100 кг/м³

Файлы и ссылки

Перетаскивайте файлы сюда или Выберите файлы

Примечания

Рисунок 22 – Заполнение информации о сертификате

После сохранения сертификат поставщика появится в реестре раздела.

Название	Поставщик	Область действия	Дата начала действия	Дата окончания действия
С-ЛАК-001-2026	ООО «ЛакКраскаПром»	Краски акриловые интерьерные, фасадные	13.05.2026	16.05.2029
С-ГИПС-001-2026	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	Гипсокартон листовой (ГКЛ, ГКЛВ) всех типоразмеров	15.01.2026	14.01.2029
С-ГИПС-003-2025	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	Сертификация системы менеджмента качества ISO 9001 (производство стройматериалов)	10.10.2025	09.10.2028
С-ГИПС-002-2026	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	Штукатурные смеси гипсовые (Роттипс, Старт, Финиш) массой до 30 кг	01.03.2026	28.02.2027
С-СТАЛЬ-004-2025	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Сертификат пожарной безопасности на изоляционные материалы (ИГ)	30.11.2025	29.11.2028
С-СТАЛЬ-002-2026	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Профили кровельный и стеновой (С21, НС35, Н60) оцинкованный	05.05.2026	04.05.2029
С-СТАЛЬ-001-2026	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Профили металлические ПП/ПС (стойные и направляющие) всех типоразмеров	20.01.2026	19.01.2029
С-СТАЛЬ-003-2026	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	Утеплитель минераловатный (плиты, рулоны) плотностью 30-100 кг/м³	12.07.2026	11.07.2029

Рисунок 23 – Добавленный сертификат в разделе

## 2.6.Создание запроса на отгрузку

Добавление запроса на отгрузку доступно как с карточки контракта так из реестра раздела «Запросы на отгрузку». Добавление запроса из реестра аналогично добавлению контракта из соответствующего реестра.

Для добавления запроса по существующему контракту необходимо нажать на кнопку «+» в детали «Заявки на отгрузку по контракту» и выбрать необходимый тип запроса на отгрузку для добавления.

Номер	Тип	Статус	Дата документа	Ответственный	Контракт	Поставщик	Заказчик
*** 3-СТАЛЬ-003-2025	Возвратная кооперация	Закрыт	10.06.2025 12:00	Фролова Анна Викторовна	Д-СТАЛЬ-003-2025	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «БетонСтройРегион»
*** 3-СТАЛЬ-002-2026	Прогнозный	Создан	20.01.2026 10:30	Тимофеева Оксана Владимировна	Д-СТАЛЬ-002-2027	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** 3-ГИПС-002-202	Месячный	Создан	28.02.2026 14:15	Тимофеева Оксана Владимировна	Д-ГИПС-002-2026	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** 3-СТАЛЬ-001-2026	Срочный	Создан	20.01.2026 10:30	Тимофеева Оксана Владимировна	Д-СТАЛЬ-002-2027	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»
*** 3-ЛАК-001-2026	Фиксированный	Закрыт	13.05.2026 13:30	Фролова Анна Викторовна	Д-ЛАК-001-2026	ООО «ЛакКраскаПром»	АО «СкладЛогистикСервис»
*** 3-ГИПС-001-2026	Фиксированный	Создан	20.01.2026 10:30	Тимофеева Оксана Владимировна	Д-ГИПС-001-2026	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «ТехноЛогистикЦентр»

Рисунок 24 – Добавление записи запроса на отгрузку из реестра раздела

Номер	Дата документа	Тип	Ответственный	Состояние	Отгрузка	Запрос на отгрузку
Д-УПД-001-2026	25.05.2026	УПД	Фролова Анна Викторовна	Подготовка	ОТ-ЛАК-001-2026	3-ЛАК-001-2026
Д-СЧ-001-2027	13.05.2026	Счет	Фролова Анна Викторовна	Подготовка	ОТ-ЛАК-001-2026	3-ЛАК-001-2026
Д-СВ-001-2026	13.05.2026	Счет-фактура	Фролова Анна Викторовна	Подготовка	ОТ-ЛАК-001-2026	3-ЛАК-001-2026

Рисунок 25 – Добавление записи запроса из контракта

Откроется карточка добавления записи с предзаполненными полями – перенесена информация о типе запроса, связанном контракте, поставщике и получателе. Ответственным будет назначен текущий пользователь.

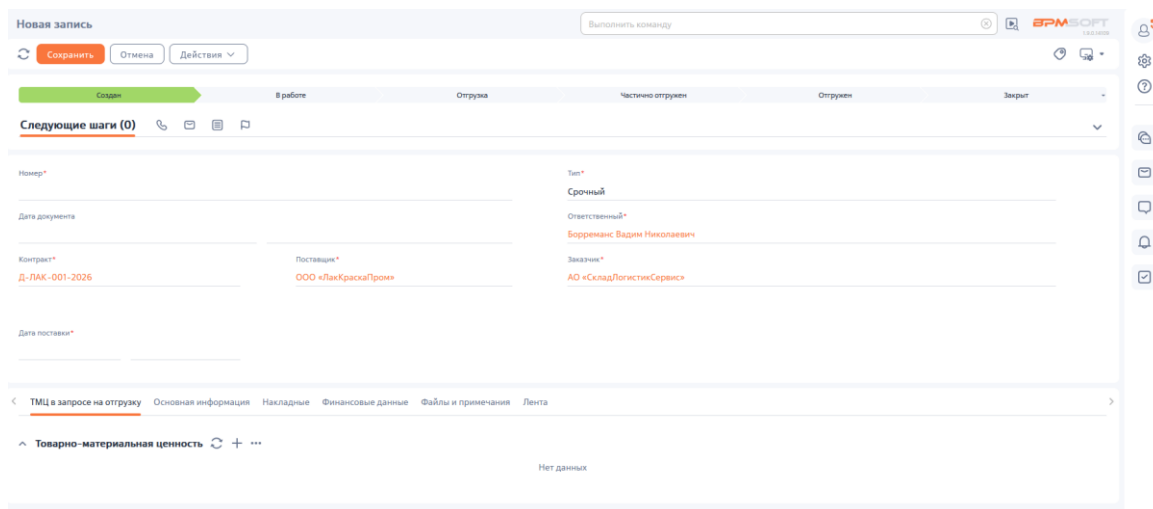


Рисунок 26 – Перенесённая информация из контракта в запрос на отгрузку

Далее необходимо заполнить поля номером запроса и датой поставки, сохранить запись по кнопке «Сохранить».

Обязательные поля:

- Номер – строка, содержит название запроса,
- Тип – выпадающий список,
- Ответственный – выбор записи, ответственный за запрос на отгрузку сотрудник,
- Контракт – выбор записи, контракт, по которому делается запрос на отгрузку,
- Поставщик – выбор записи, поставщик, который реализует запрос на отгрузку,
- Заказчик – выбор записи, непосредственный заказчик,
- Дата поставки – дата/время.

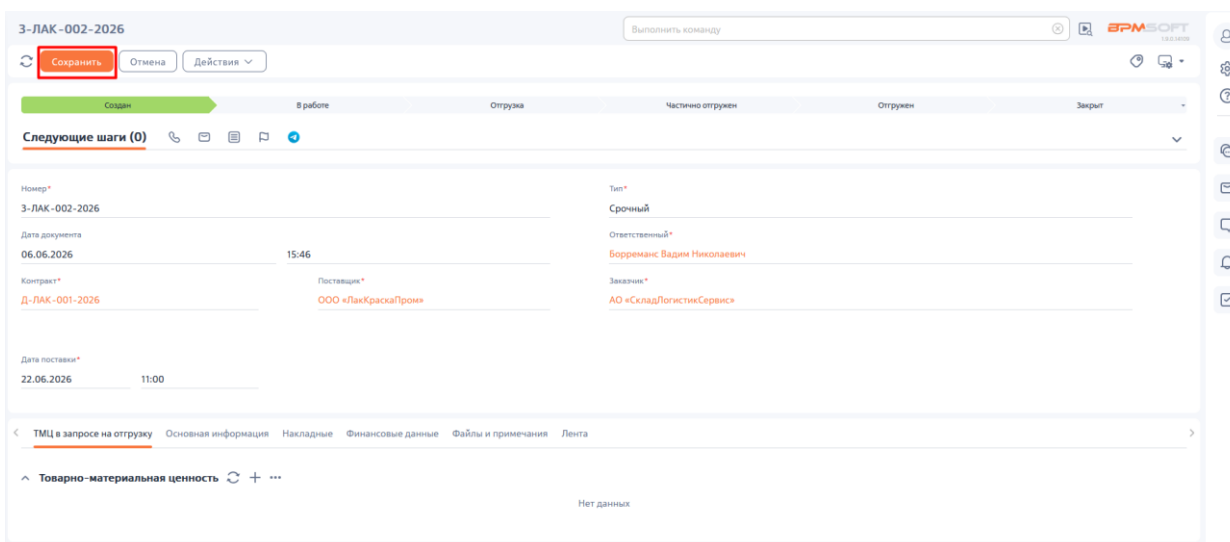


Рисунок 27 – Добавление запроса на отгрузку в систему

В системе возможно создание запроса с графиком поставки, для этого необходимо выбрать {Месячный} или {Прогнозный} тип запроса на карточке редактирования. Для этих типов на карточке появятся обязательные поля с выбором года и месяца, в которых будет реализовываться данный запрос на отгрузку. Среди вкладок появится «График поставки».

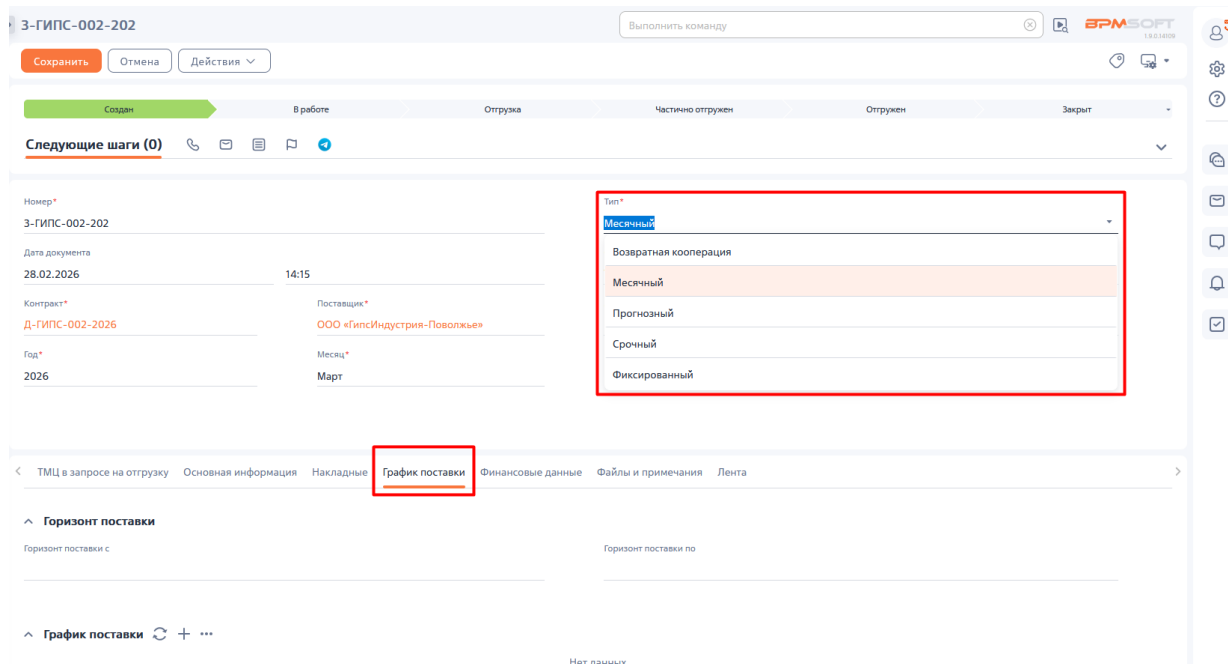
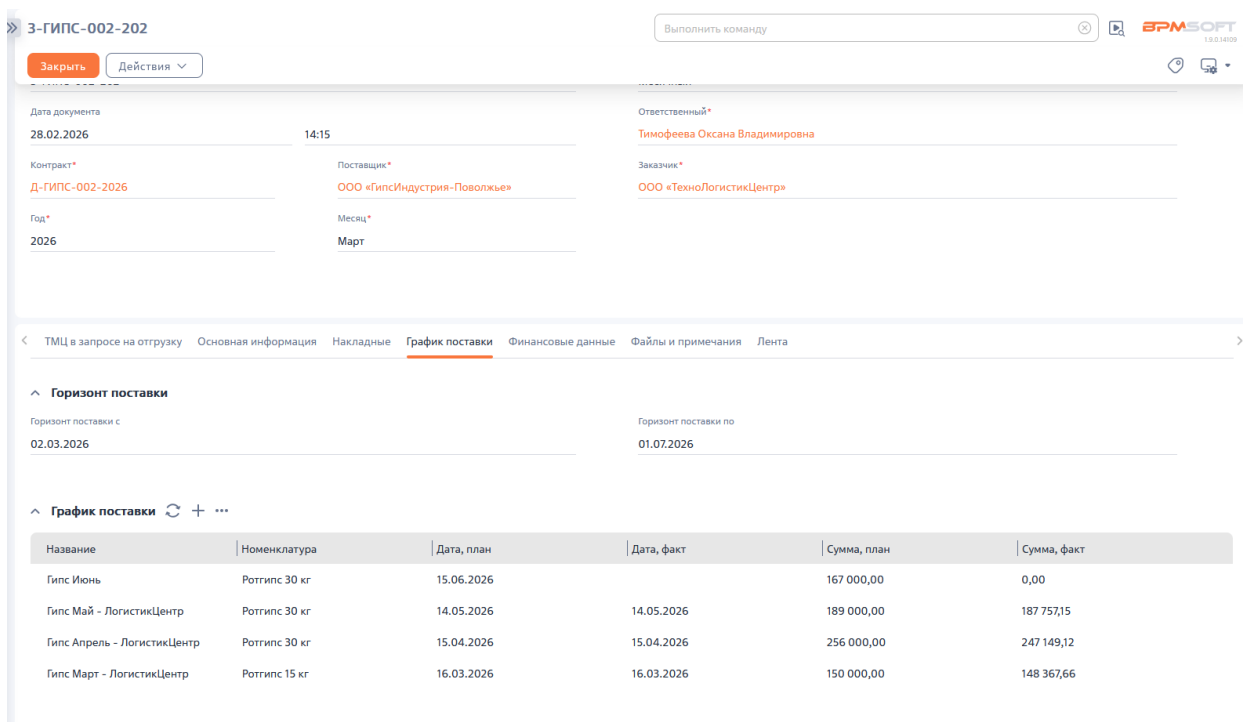


Рисунок 28 – Выбор типа запроса с графиком поставки

Эта вкладка позволяет учесть несколько поставок по одному запросу посредством добавления информации о частях поставки и планируемых датах. Для этого, после перехода на вкладку «График поставки», необходимо нажать «+» в детали «График поставки» и ввести данные даты и суммы планируемых и фактических поставок по указанной номенклатуре.



3-ГИПС-002-202

Выполнить команду

Заккрыть Действия

Дата документа: 28.02.2026 14:15

Ответственный\*: Тимофеева Оксана Владимировна

Контракт\*: Д-ГИПС-002-2026

Поставщик\*: ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»

Заказчик\*: ООО «ТехноЛогистикЦентр»

Год\*: 2026

Месяц\*: Март

ТМЦ в запросе на отгрузку | Основная информация | Накладные | **График поставки** | Финансовые данные | Файлы и примечания | Лента

Горизонт поставки

Горизонт поставки с: 02.03.2026

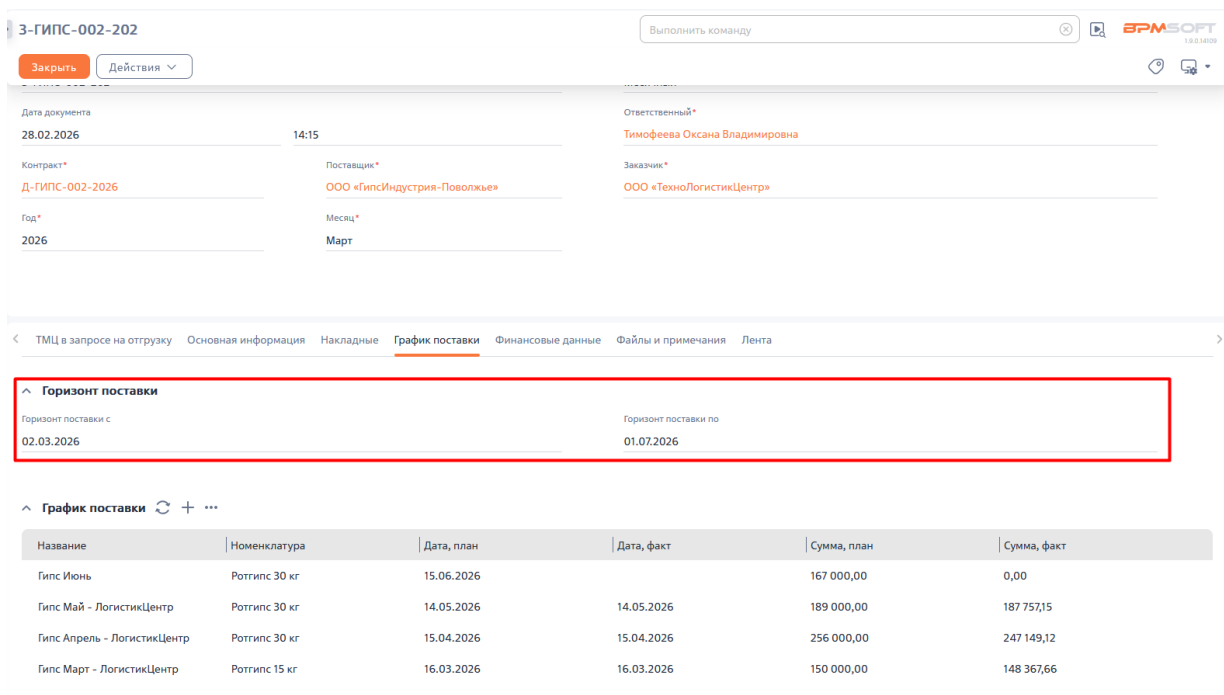
Горизонт поставки по: 01.07.2026

График поставки

Название	Номенклатура	Дата, план	Дата, факт	Сумма, план	Сумма, факт
Гипс Июнь	Ротгипс 30 кг	15.06.2026		167 000,00	0,00
Гипс Май - ЛогистикЦентр	Ротгипс 30 кг	14.05.2026	14.05.2026	189 000,00	187 757,15
Гипс Апрель - ЛогистикЦентр	Ротгипс 30 кг	15.04.2026	15.04.2026	256 000,00	247 149,12
Гипс Март - ЛогистикЦентр	Ротгипс 15 кг	16.03.2026	16.03.2026	150 000,00	148 367,66

Рисунок 29 – Добавление графика поставки

По добавленным записям о планируемых поставках можно указать даты горизонта поставки.



3-ГИПС-002-202

Выполнить команду

Заккрыть Действия

Дата документа: 28.02.2026 14:15 Ответственный\*: Тимофеева Оксана Владимировна

Контракт\*: Д-ГИПС-002-2026 Поставщик\*: ООО «ГипсИндустрия-Поволжье» Заказчик\*: ООО «ТехноЛогистикЦентр»

Год\*: 2026 Месяц\*: Март

ТМЦ в запросе на отгрузку Основная информация Накладные **График поставки** Финансовые данные Файлы и примечания Лента

**Горизонт поставки**

Горизонт поставки с: 02.03.2026 Горизонт поставки по: 01.07.2026

**График поставки**

Название	Номенклатура	Дата, план	Дата, факт	Сумма, план	Сумма, факт
Гипс Июнь	Ротгипс 30 кг	15.06.2026		167 000,00	0,00
Гипс Май - ЛогистикЦентр	Ротгипс 30 кг	14.05.2026	14.05.2026	189 000,00	187 757,15
Гипс Апрель - ЛогистикЦентр	Ротгипс 30 кг	15.04.2026	15.04.2026	256 000,00	247 149,12
Гипс Март - ЛогистикЦентр	Ротгипс 15 кг	16.03.2026	16.03.2026	150 000,00	148 367,66

Рисунок 30 – Указание горизонта поставки

## 2.7.Добавление товарно-материальной ценности в запрос на отгрузку

Для добавления товарно-материальной ценности в запрос на отгрузку необходимо перейти на вкладку «ТМЦ в запросе на отгрузку» и нажать «+» на детали «Товарно-материальная ценность».

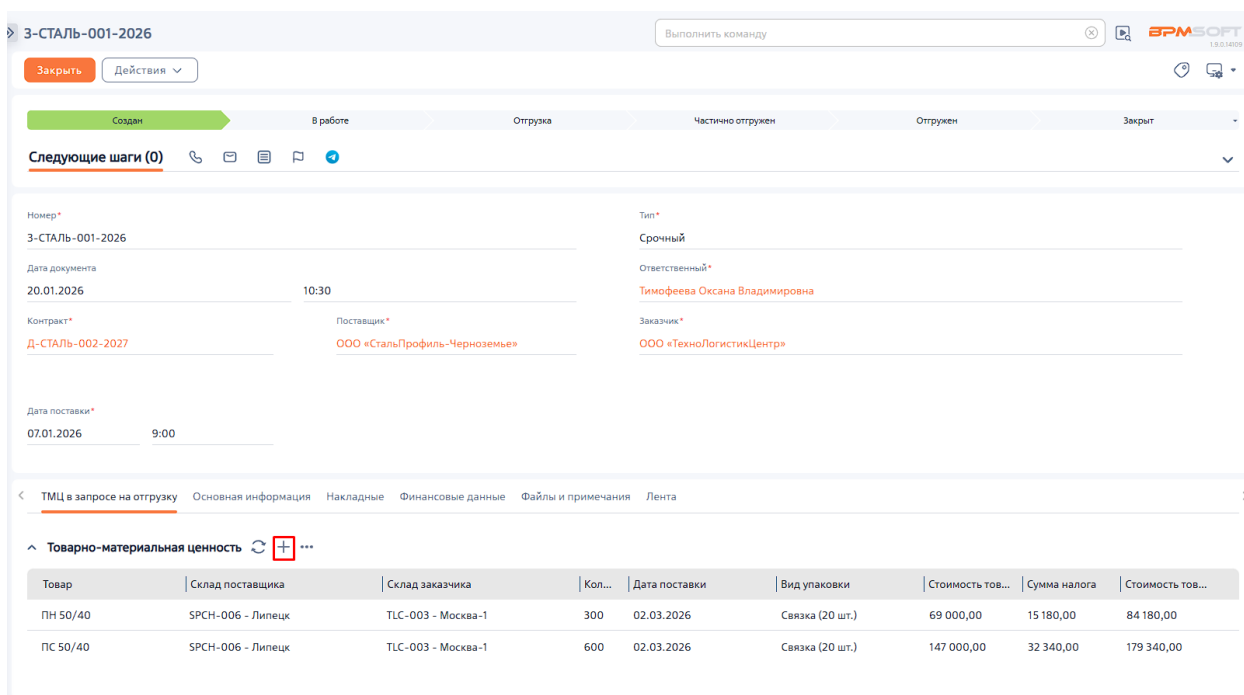


Рисунок 31 – Кнопка добавления ТМЦ в запрос

Откроется карточка добавления товарно-материальной ценности для этого запроса. Если у него нет графика поставки, поле «Дата поставки» заполнится автоматически.

Обязательные поля:

- Товар – выбор записи номенклатуры, которую необходимо поставить по запросу на отгрузку,
- Дата поставки – дата, дата поставке по запросу на отгрузку,

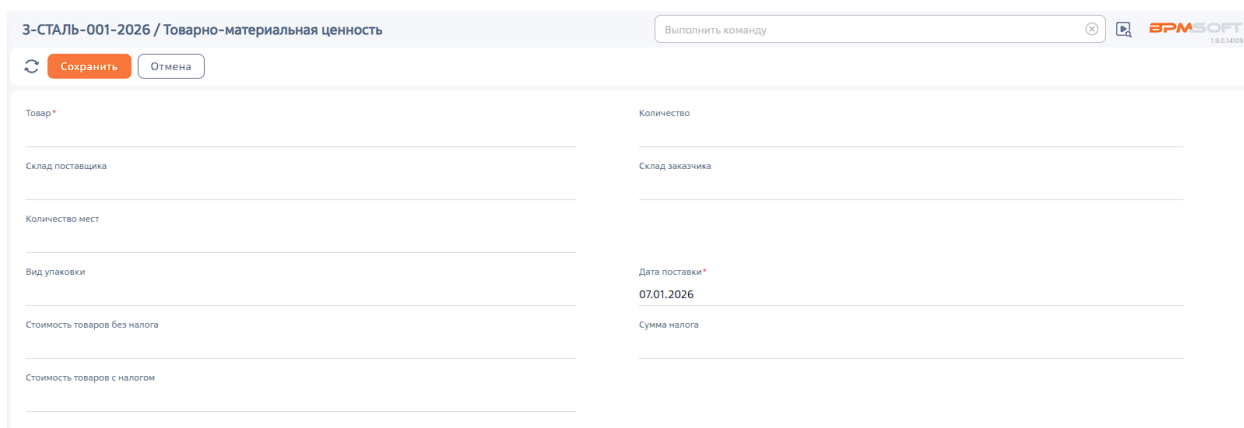



Рисунок 32 – Карточка добавления ТМЦ в запрос

Поле «Товар» возможно заполнить уже существующей записью с информацией о номенклатуре или создать новую. Для создания новой записи требуется перейти в раздел справочники и добавить новую запись в справочник «Номенклатура». Для ввода расширенной информации можно открыть режим ввода данных через карточку  .

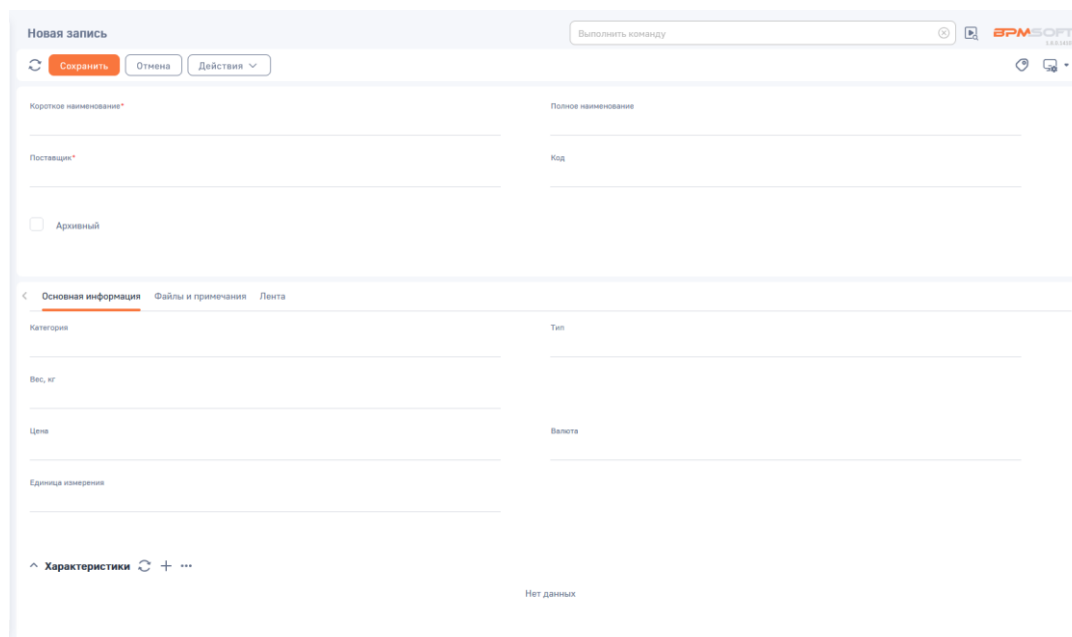


Рисунок 33 – Карточка добавления номенклатуры

Для сохранения записи номенклатуры необходимо заполнить обязательные поля, другая информация заполняется при наличии.

Обязательные поля:

- Короткое наименование – строка, содержит название товара,
- Поставщик – выбор записи, компания, которая поставляет данную номенклатуру.

Для сохранения записи о номенклатуре необходимо нажать кнопку «Сохранить».

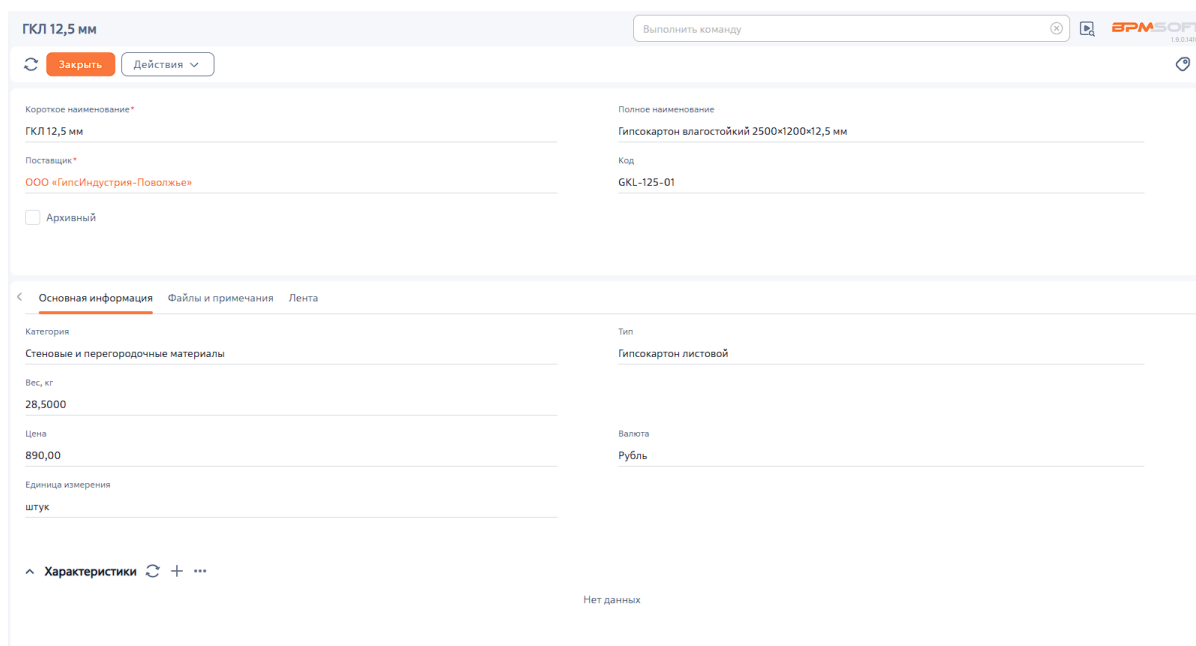


Рисунок 34 – Заполнение информации о номенклатуре

Для добавления дополнительной информации о любых параметрах заказываемой номенклатуры, можно воспользоваться кнопкой «+» на детали «Характеристики», ввести информацию в добавленную запись детали и подтвердить сохранение.

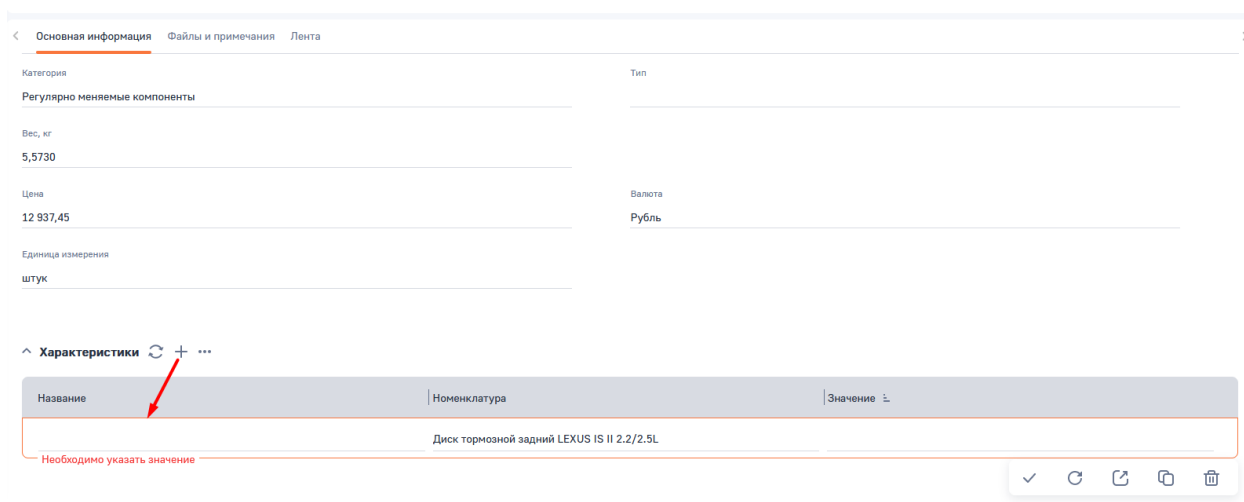
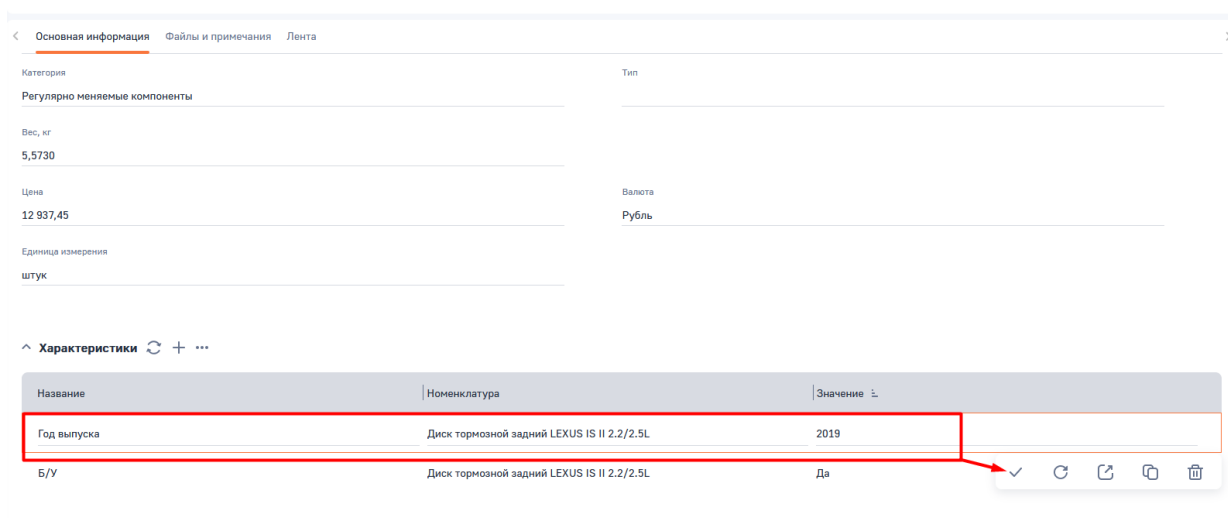


Рисунок 35 – Добавление характеристики номенклатуры

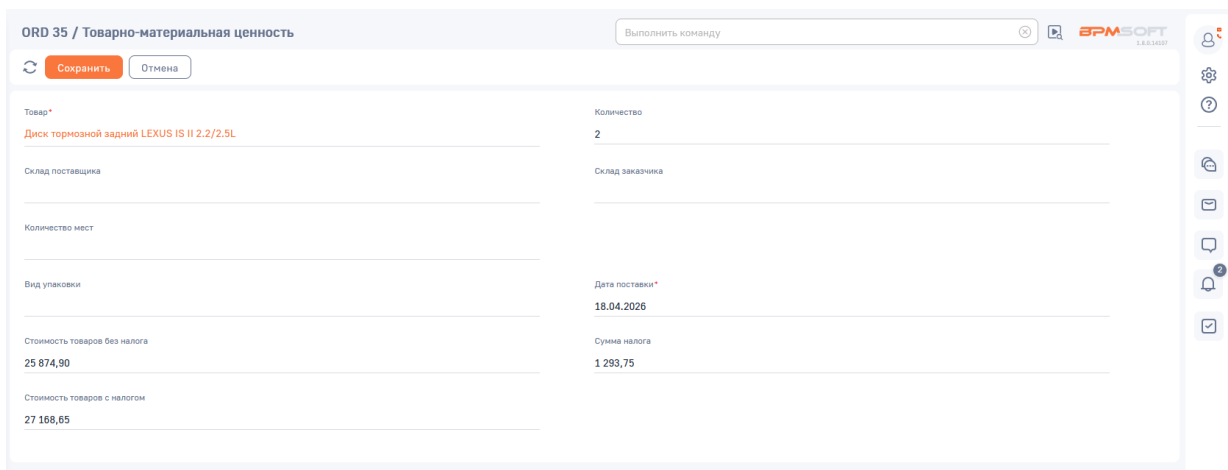


Название	Номенклатура	Значение
Год выпуска	Диск тормозной задний LEXUS IS II 2.2/2.5L	2019
Б/У	Диск тормозной задний LEXUS IS II 2.2/2.5L	Да

Рисунок 36 – Сохранение характеристики номенклатуры

После сохранения созданная запись номенклатуры она станет доступна для выбора в поле «Товар».

Далее, после заполнения поля «Количество», будет произведён автоматический расчёт стоимости всех товаров с учётом НДС, который указан у поставщика данной номенклатуры.



ORD 35 / Товарно-материальная ценность

Выполнить команду

SPMSOFT

Сохранить Отмена

Товар*	Количество
Диск тормозной задний LEXUS IS II 2.2/2.5L	2
Склад поставщика	Склад заказчика
Количество мест	Дата поставки*
Вид упаковки	18.04.2026
Стоимость товаров без налога	Сумма налога
25 874,90	1 293,75
Стоимость товаров с налогом	
27 168,65	

Рисунок 37 – Автоматический расчёт стоимости

После заполнения полей с информацией о товарно-материальной ценности необходимо нажать кнопку «Сохранить» – запись с добавленной ТМЦ появится в запросе на отгрузку.

ORD 35 / Товарно-материальная ценность

Выполнить команду

Сохранить Отмена

Товар\*  
Диск тормозной задний LEXUS IS II 2.2/2.5L

Количество  
2

Склад поставщика  
Основной склад ООО "Адеттус Механикус"

Склад заказчика  
Основной склад нашей компании

Количество мест  
2

Вид упаковки  
Плѐнка

Дата поставки\*  
18.04.2026

Стоимость товаров без налога  
25 874,90

Сумма налога  
1 293,75

Стоимость товаров с налогом  
27 168,65

Рисунок 38 – Добавление ТМЦ в запрос

Добавление других товарно-материальных ценностей в запрос производится аналогично.

3-СТАЛЬ-001-2026

Выполнить команду

Заккрыть Действия

Создан В работе Отгрузка Частично отгружен Отгружен Закрыт

Следующие шаги (0)

Номер\*  
3-СТАЛЬ-001-2026

Тип\*  
Срочный

Дата документа  
20.01.2026 10:30

Ответственный\*  
Тимофеева Оксана Владимировна

Контракт\*  
Д-СТАЛЬ-002-2027

Поставщик\*  
ООО «СтальПрофиль-Черноземье»

Заказчик\*  
ООО «ТехноЛогистикЦентр»

Дата поставки\*  
07.01.2026 9:00

ТМЦ в запросе на отгрузку

Товар	Склад поставщика	Склад заказчика	Кол...	Дата поставки	Вид упаковки	Стоимость тов...	Сумма налога	Стоимость тов...
ПН 50/40	SPCH-006 - Липецк	TLC-003 - Москва-1	300	02.03.2026	Связка (20 шт.)	69 000,00	15 180,00	84 180,00
ПС 50/40	SPCH-006 - Липецк	TLC-003 - Москва-1	600	02.03.2026	Связка (20 шт.)	147 000,00	32 340,00	179 340,00

Рисунок 39 – ТМЦ в запросе

Кнопкой «Пересчитать стоимость» есть возможность рассчитать/пересчитать стоимость товаров из запроса в соответствующих полях.

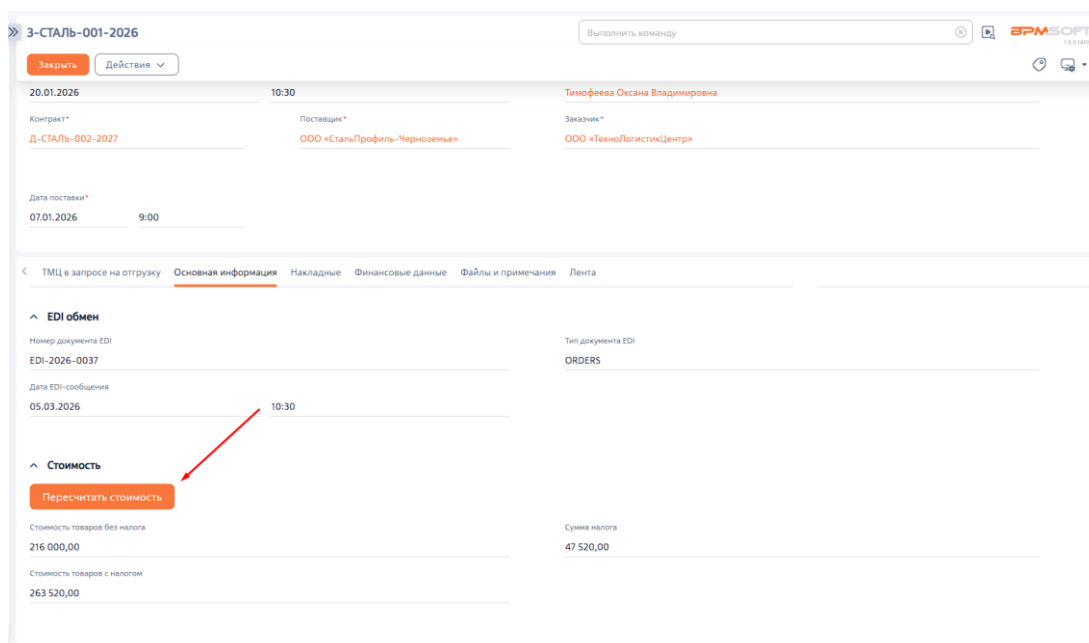


Рисунок 40 – Автоматический расчёт стоимости

## 2.8.Создание счёта на основании запроса на отгрузку

Если на этапе оформления запроса необходимо сформировать счёт – к примеру, поставщик работает по предоплате, нужно нажать на кнопку «Действия» и в выпавшем списке выбрать «Сформировать счет».

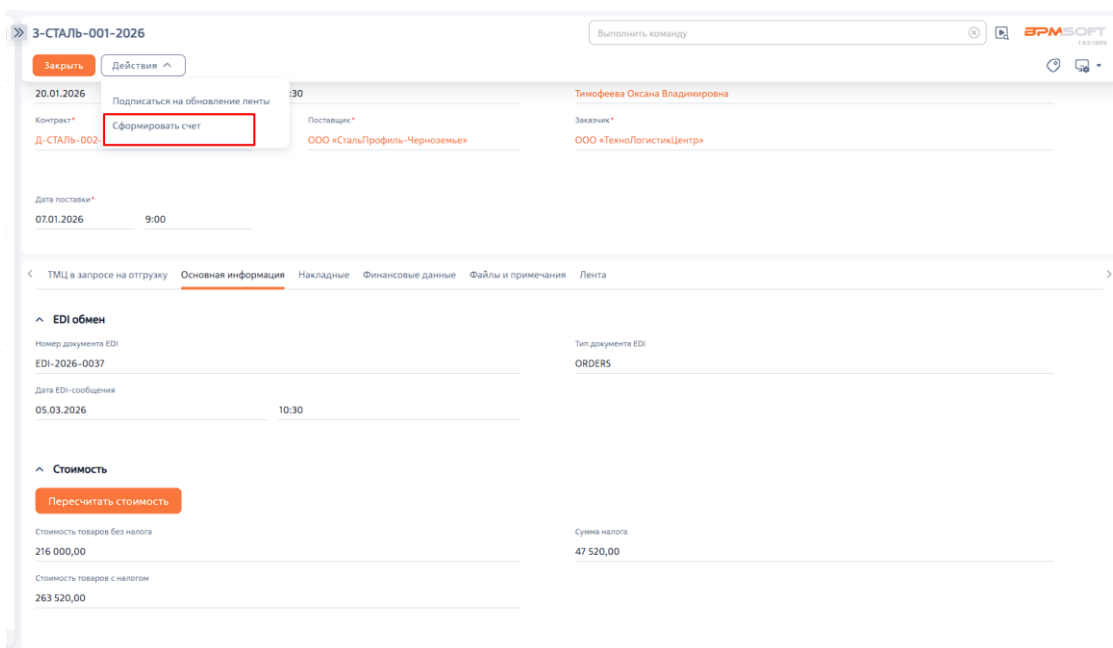


Рисунок 41 – Кнопка «Сформировать счет»

Откроется карточка создания записи с предзаполненными параметрами – указанием типа {Счет}, указанием запроса, информации о контракте, поставщике и заказчике.

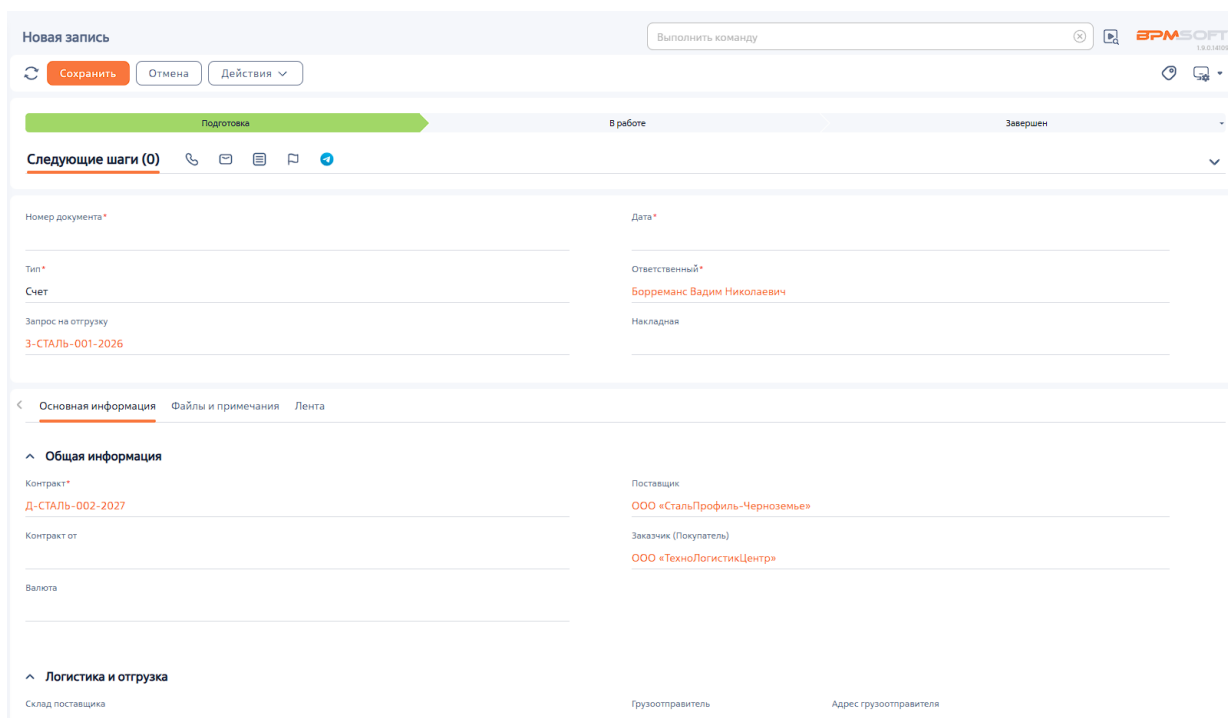


Рисунок 42 – Перенесённая информация из запроса в счёт

В счёте нужно указать информацию в обязательных и дополнительных полях и нажать кнопку «Сохранить».

Обязательные поля:

- Номер документа – строка, содержит название счёта,
- Дата – дата, указывается дата составления счёта,
- Тип – выпадающий список, с типами финансовой отчетности, в данном случае заполняется автоматически значением {Счет},
- Ответственный – выбор записи, ответственный за счёт сотрудник,
- Контракт – выбор записи контракта, по которому составляется счёт.

Д-СЧ-001-2027

Выполнить команду

Сохранить Отмена Действия

Подготовка В работе Завершен

Следующие шаги (0)

Номер документа\* Д-СЧ-001-2027

Дата\* 13.05.2026

Тип\*

Счет

Запрос на отгрузку 3-ЛАК-001-2026

Ответственный\* Фролова Анна Викторовна

Накладная ОТ-ЛАК-001-2026

Основная информация | Файлы и примечания | Лента

Общая информация

Контракт\* Д-ЛАК-001-2026

Контракт от 13.05.2026

Валюта Рубль

Поставщик ООО «ЛакКраскаПром»

Заказчик (Покупатель) АО «СкладЛогистикСервис»

Логистика и отгрузка

Склад поставщика Грузоотправитель Адрес грузоотправителя

Рисунок 43 – Заполнение информации о счёте

После сохранения счёт появится в разделе «Финансовые данные». Нажатие на запись счёта откроет его.

Финансовые данные

Выполнить команду

Добавить Действия

Фильтры/группы Теги

Сортировка

Номер документа	Тип	Состояние	Дата документа	Ответственный	Запрос на отгрузку	Отгрузки	Дата создания
*** Д-002	Счет-фактура	Подготовка	05.03.2026	Тимофеева Оксана Владимировна	3-СТАЛЬ-001-2026	ОТ-003-2026	05.06.2026 14:54
*** Д-УПД-001-2026	УПД	Подготовка	25.05.2026	Фролова Анна Викторовна	3-ЛАК-001-2026	ОТ-ЛАК-001-2026	05.06.2026 14:54
*** Д-СЧ-001-2027	Счет	Подготовка	13.05.2026	Фролова Анна Викторовна	3-ЛАК-001-2026	ОТ-ЛАК-001-2026	05.06.2026 14:54
*** Д-005	Счет-фактура	Подготовка	15.12.2025	Тимофеева Оксана Владимировна	3-СТАЛЬ-002-2026	ОТ-006-2026	05.06.2026 14:54
*** Д-003	УПД	Подготовка	28.02.2026	Тимофеева Оксана Владимировна			05.06.2026 14:54
*** Д-001	Счет	Подготовка	20.01.2026	Тимофеева Оксана Владимировна	3-ГИПС-001-2026	ОТ-002-2026	05.06.2026 14:54
*** Д-СФ-001-2026	Счет-фактура	Подготовка	13.05.2026	Фролова Анна Викторовна	3-ЛАК-001-2026	ОТ-ЛАК-001-2026	05.06.2026 14:54

Рисунок 44 – Добавленный счёт в разделе «Финансовые данные»

В счёте отобразятся все товарно-материальные ценности из запроса.

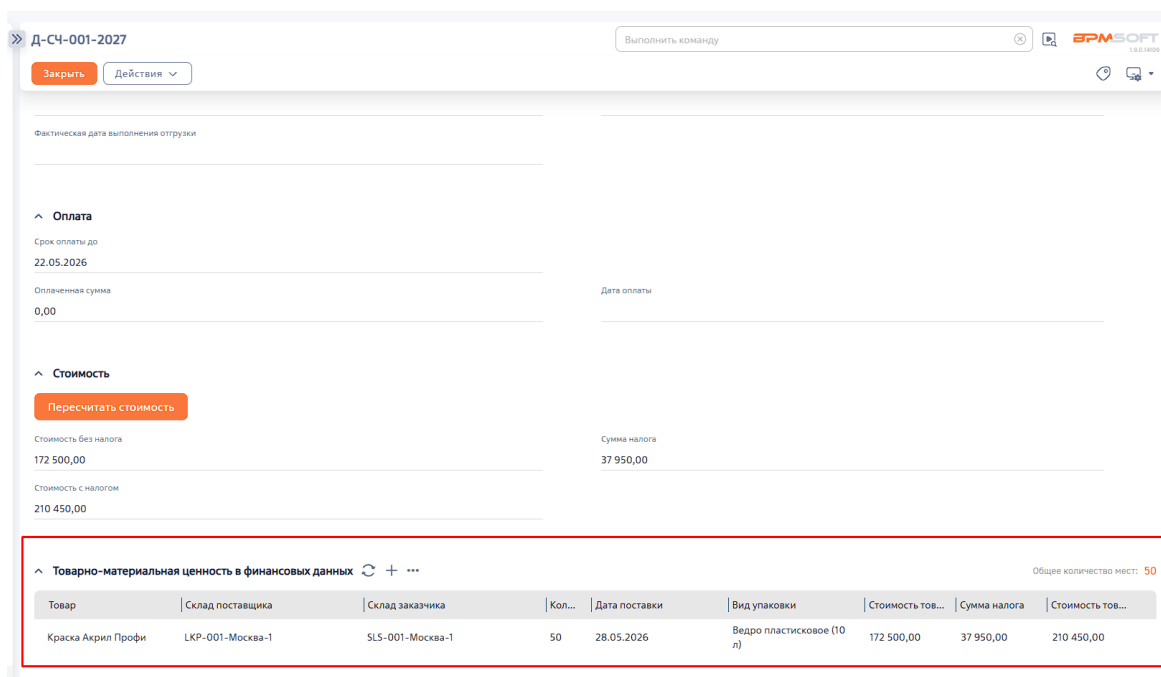


Рисунок 45 – ТМЦ в счёте перенесенные из запроса на отгрузку  
Кнопкой «Пересчитать стоимость» есть возможность  
расчитать/пересчитать стоимость товаров в счёте в соответствующих  
полях.

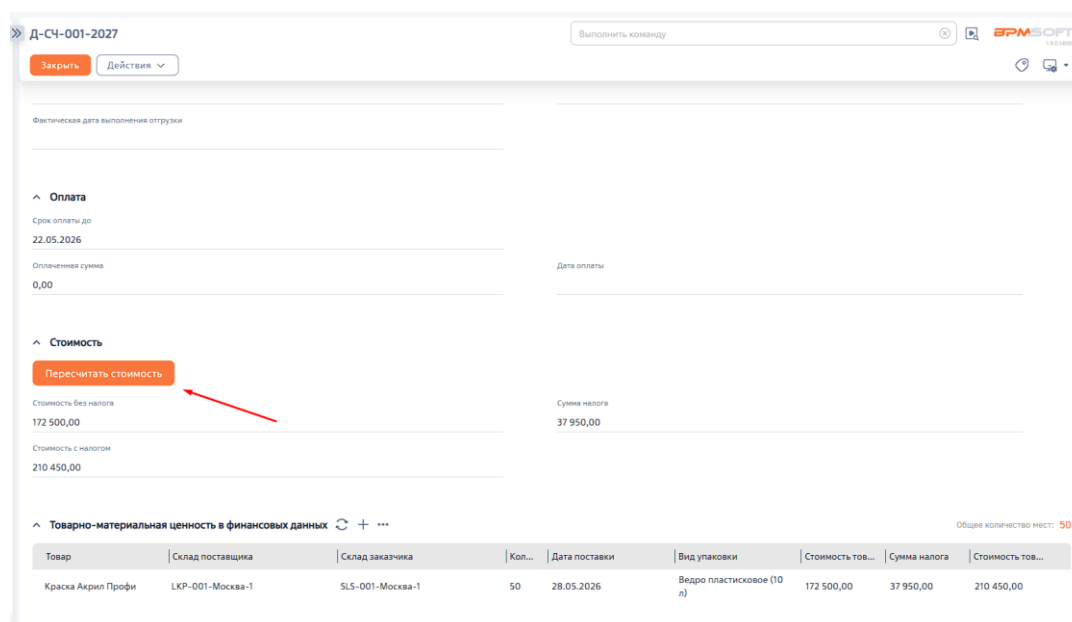


Рисунок 46 – Автоматический расчёт стоимости счёта  
И далее добавить информацию по оплате, после её проведения.

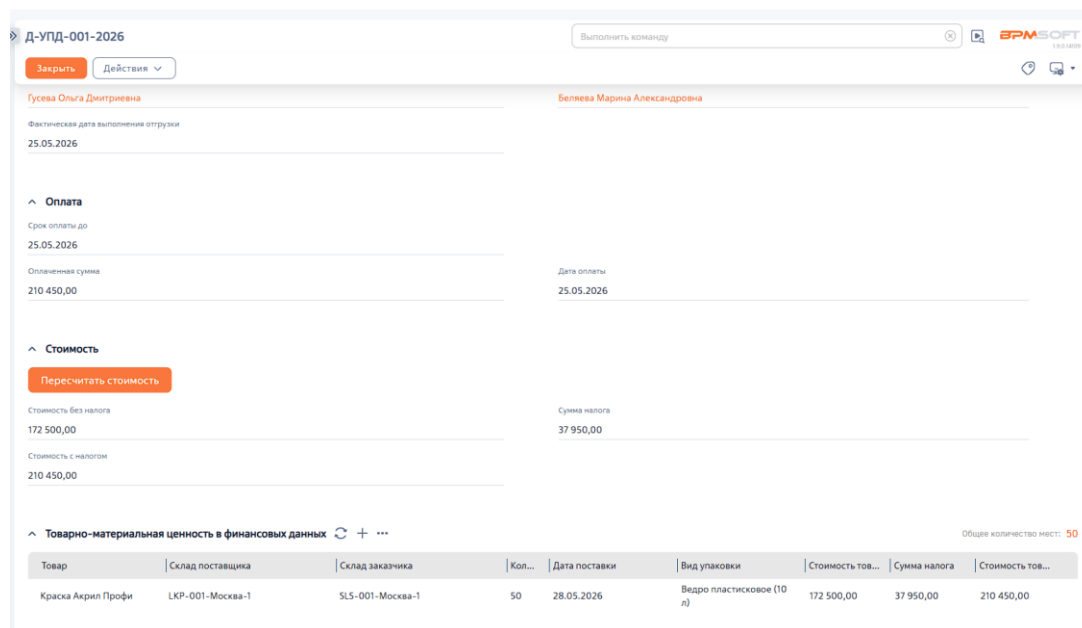


Рисунок 47 – Оплаченный счёт

## 2.9.Создание накладной по запросу на отгрузку

Запись с информацией по накладной добавляется в систему при фактической доставке товаров. Для этого необходимо в запросе, для которого осуществляется отгрузка, перейти на вкладку «Накладные» и нажать «+» на соответствующей детали.

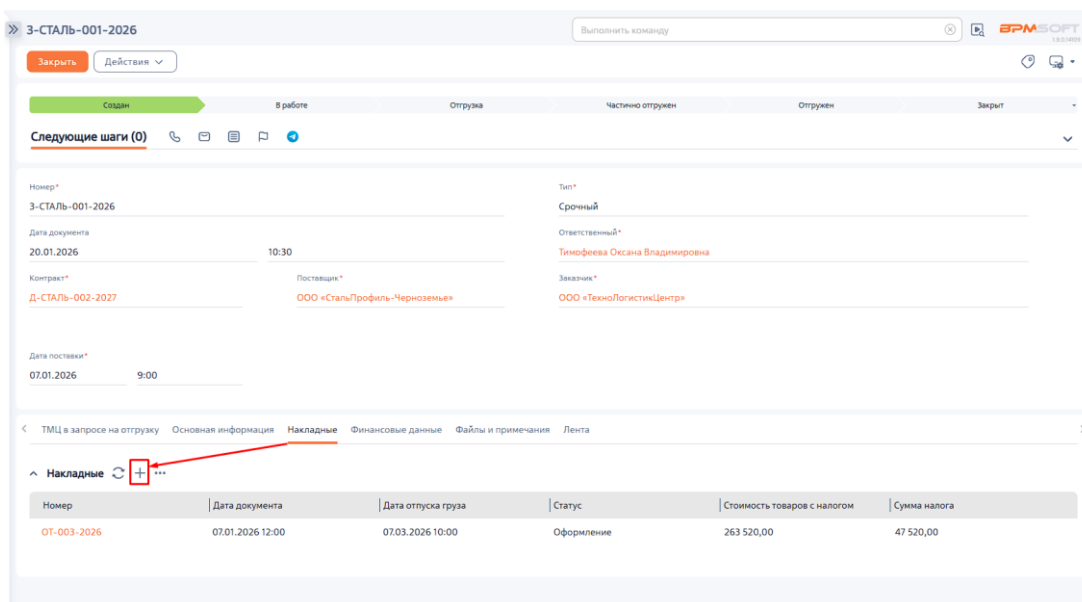


Рисунок 48 – Добавление накладной по запросу на отгрузку

Откроется карточка добавления накладной с автоматически заполненными полями, отражающими запрос, поставщика и заказчика, дату составления.

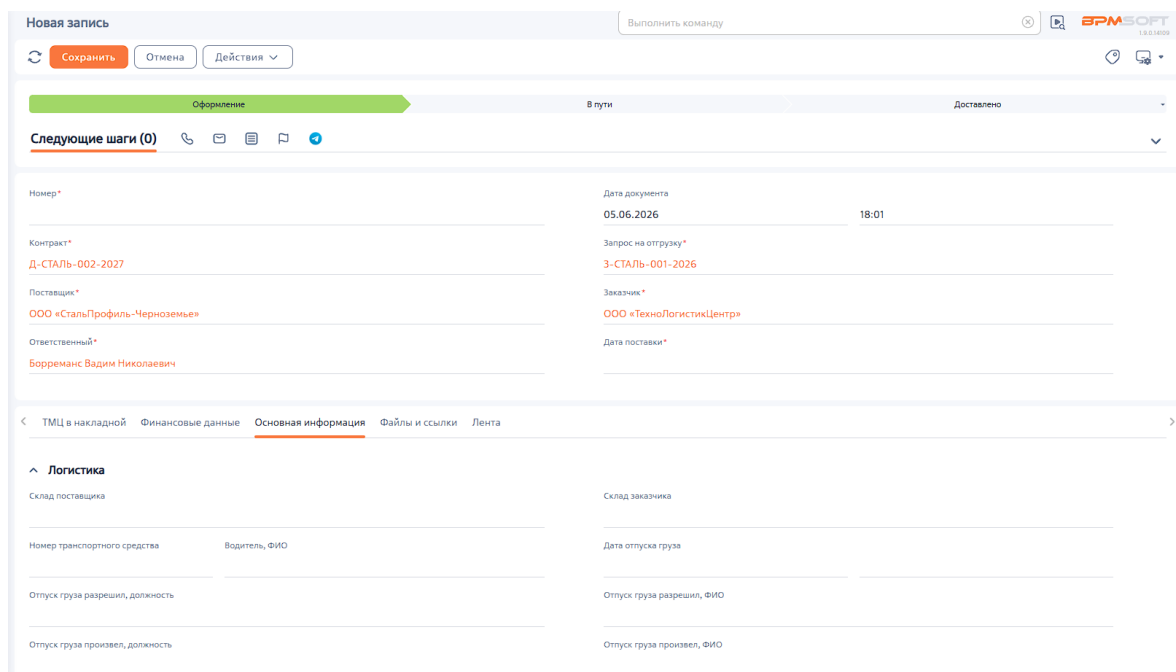


Рисунок 49 – Карточка добавления накладной

В накладной необходимо заполнить обязательные поля, прежде чем перейти к учёту товаров. На вкладке «Основная информация» есть перечень необязательных полей для ввода информации логистического и EDI учёта.

Обязательные поля:

- Номер – строка, содержит название отгрузки
- Контракт – выбор записи контракта, по запросу из которого учитывается поставка
- Запрос на отгрузку – выбор записи запроса, по которому учитывается поставка
- Поставщик – выбор записи, поставщик отгружаемых товаров
- Заказчик – выбор записи, заказчик, который является получателем ТМЦ по накладной.

— Ответственный – выбор записи, ответственного за учёт отгрузки сотрудник

— Дата поставки – дата, в которую осуществлена отгрузка

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

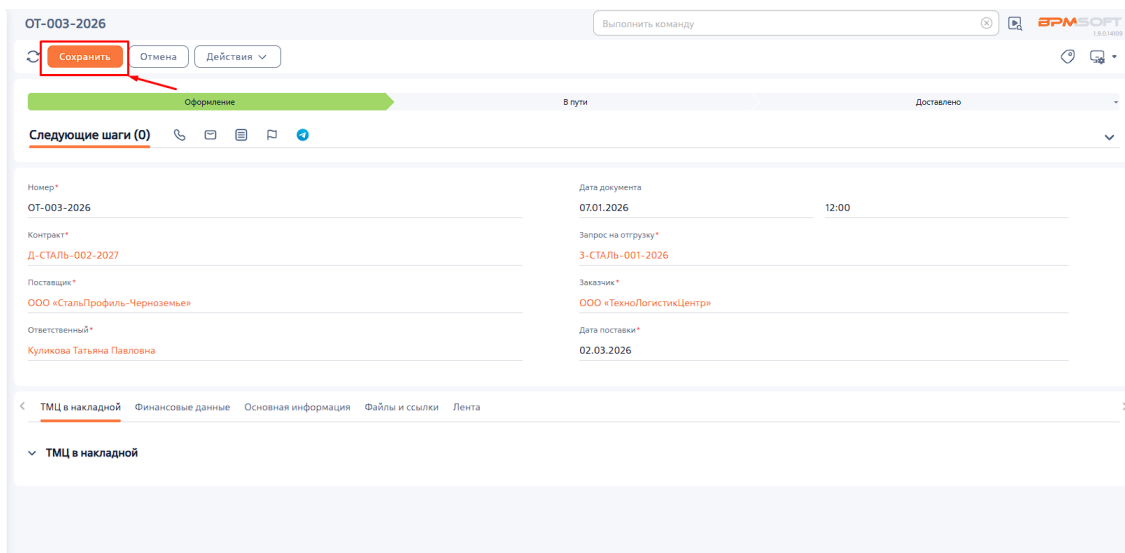


Рисунок 50 – Заполнение информации в номенклатуре

После сохранения откроется карточка запроса на отгрузку, с добавленной в деталь накладной.

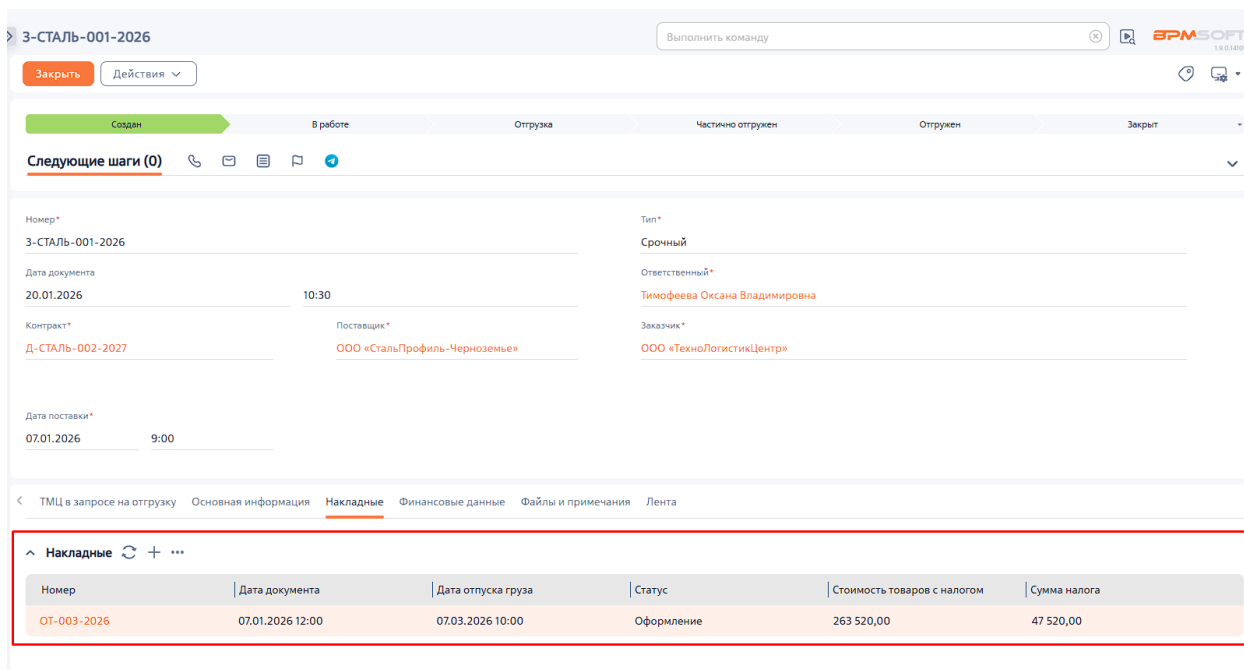


Рисунок 51 – Добавленная в запрос накладная

## 2.10. Учёт ТМЦ в накладной

Для дальнейшего учёта нужно кликом перейти в карточку созданной накладной и далее нажать на вкладку «ТМЦ в накладной».

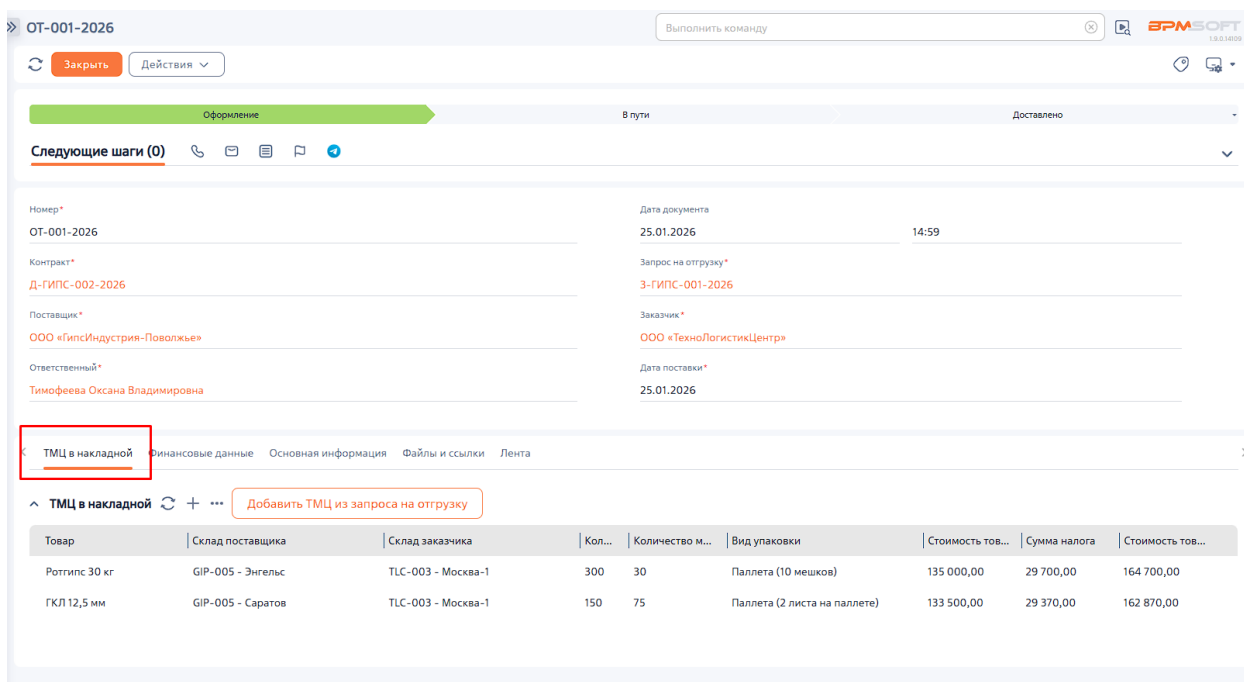


Рисунок 52 – Вкладка «ТМЦ в накладной»

При нажатии на «+» в детали «ТМЦ в накладной» откроется окно с товарами, указанными в запросе.

**Важно:** Для добавления в эту деталь действует фильтр по дате поставки, указанной в записи товарно-материальной ценности, а также по складам поставщика и заказчика, если они заполнены. Если запись товарно-материальной ценности не подходит под указанные фильтры, она не отобразится в модальном окне выбора товарно-материальной ценности.

В открывшемся окне нужно отметить чек-бокс одну или несколько полученных товарно-материальных ценностей и нажать кнопку «Выбрать».

Системой блокируется добавление одой и той же ТМЦ дважды.

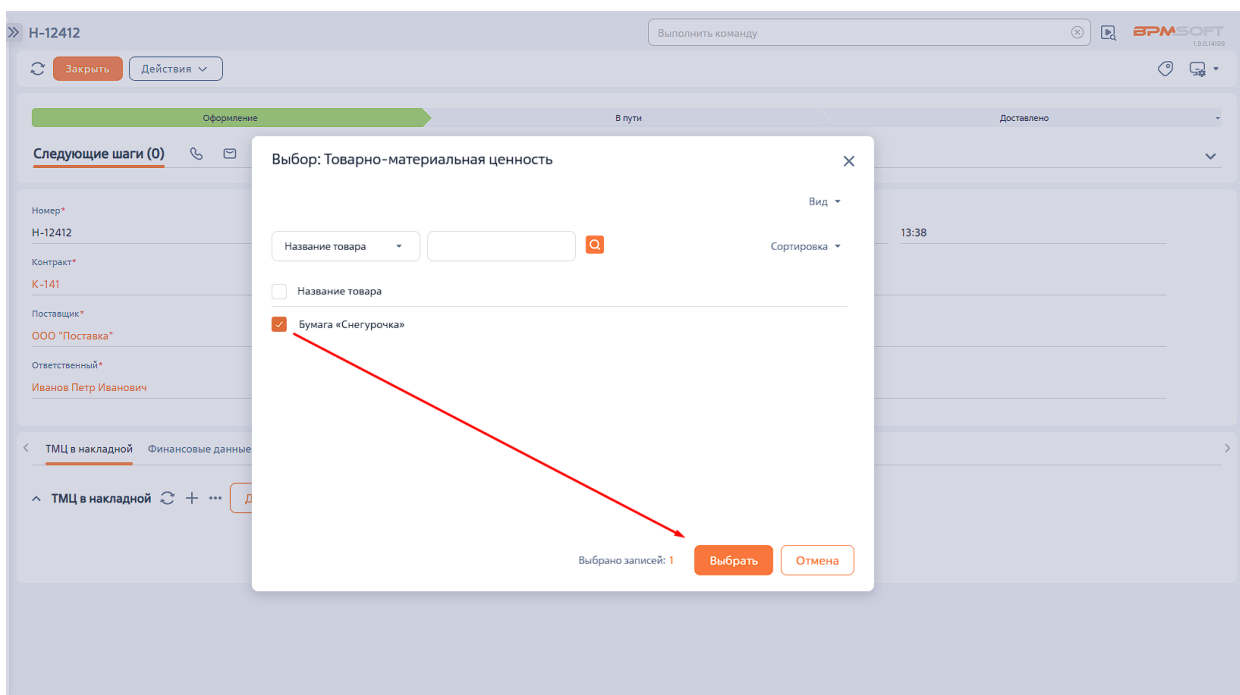


Рисунок 53 – Выбор полученных ТМЦ

Кнопка «Добавить ТМЦ из запроса» перенесёт все подходящие по указанному ранее фильтру записи.

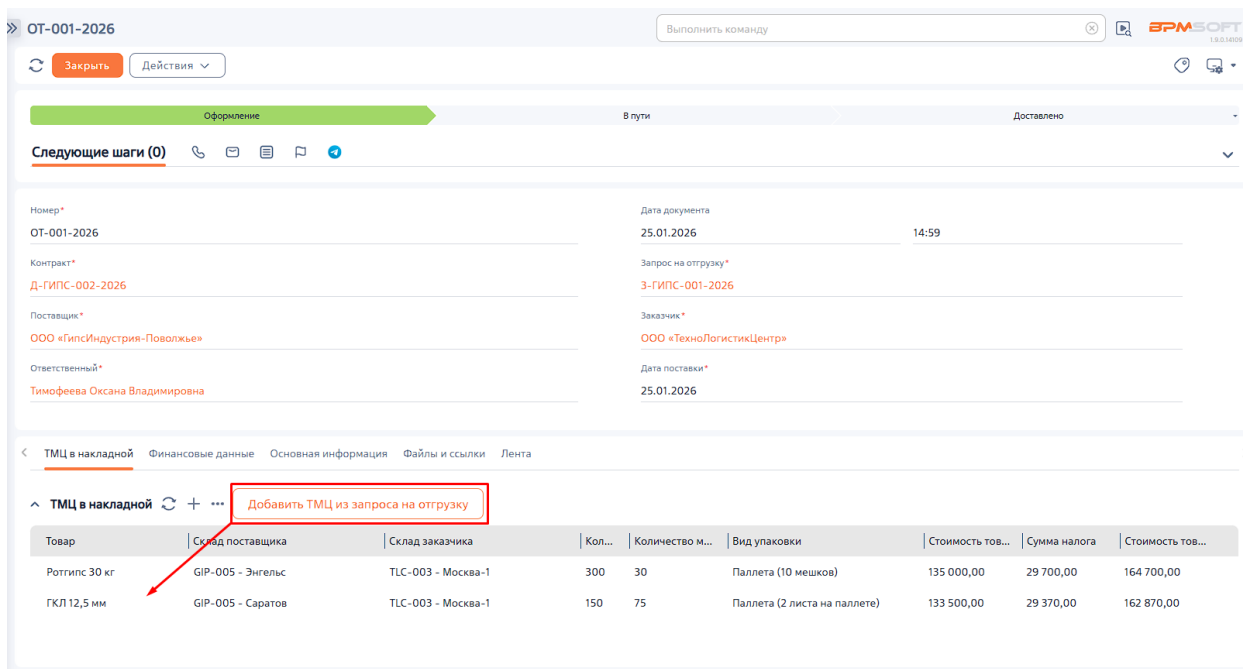


Рисунок 54 – Добавление отгруженных ТМЦ кнопкой

Информация по количеству товаров (ТМЦ) и количеству мест заполняется в соответствии с отгруженными товарами. Поля стоимости

автоматически рассчитаются по полю «Количество» после подтверждения сохранения записи детали, согласно данным стоимости номенклатуры и НДС поставщика.

Товар	Склад поставщика	Склад заказчика	Кол...	Количество м...	Вид упаковки	Стоимость тов...	Сумма налога	Стоимость тов...
Ротгис 30 кг	GIP-005 - Энгельс	TLC-003 - Москва-1	300	30	Паллета (10 мешков)	135 000,00	29 700,00	164 700,00
ГКЛ 12,5 мм	GIP-005 - Саратов	TLC-003 - Москва-1	150	75	Паллета (2 листа на паллете)	133 500,00	29 370,00	

Рисунок 55 – Автоматический расчёт стоимости товара

Общую стоимость всех товаров можно посчитать/пересчитать во вкладке «Основная информация», нажав кнопку «Пересчитать стоимость».

OT-001-2026

Выполнить команду

Заккрыть Действия

ТМЦ в накладной Финансовые данные **Основная информация** Файлы и ссылки Лента

**Логистика**

Склад поставщика: GIP-005 - Саратов

Склад заказчика: TLC-003 - Москва-1

Номер транспортного средства: A 123 BE 77

Водитель, ФИО: Петров Иван Иванович

Дата отгрузки груза: 25.01.2026 10:15

Отпуск груза разрешил, должность: Начальник склада

Отпуск груза разрешил, ФИО: Григоренко Роман Викторович

Отпуск груза произвел, должность: Кладовщик

Отпуск груза произвел, ФИО: Петров Николай Иванович

**Стоимость**

**Пересчитать стоимость**

Стоимость товаров без налога: 268 500,00

Сумма налога: 59 070,00

Стоимость товаров с налогом: 327 570,00

**EDI обмен**

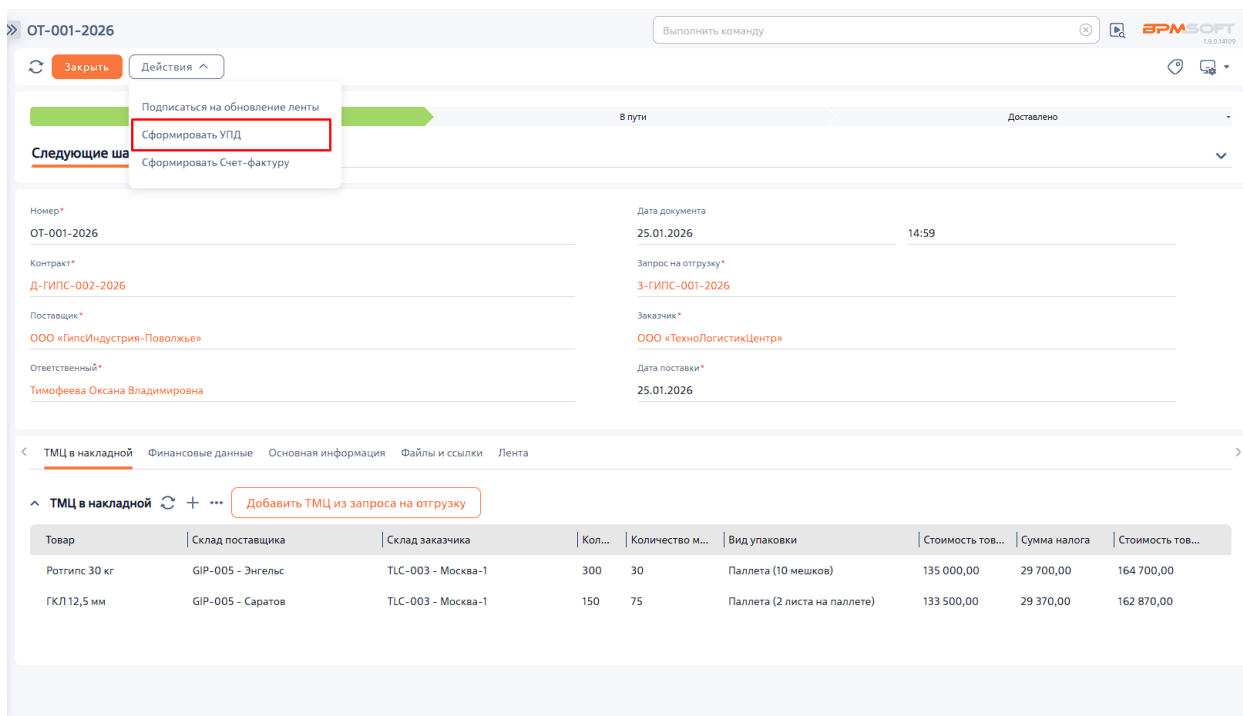
Номер документа EDI: EDI-OT-001-2026

Дата EDI-сообщения: 25.01.2026 10:15

Рисунок 56 – Автоматический расчёт стоимости товаров в накладной

## 2.11. Формирование УПД и Счёта-фактуры на основе накладной

Для создания УПД по накладной необходимо на карточке накладной нажать «Действия» и в выпавшем списке нажать «Сформировать УПД».



The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there is a header with the document ID 'OT-001-2026' and a search bar. Below the header, there is a navigation bar with a 'Действия' (Actions) dropdown menu. The dropdown menu is open, and the option 'Сформировать УПД' (Generate UPL) is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Подписать на обновление ленты' (Sign for update), 'Сформировать Счет-фактуру' (Generate Invoice), and 'Сформировать УПД' (Generate UPL). Below the menu, there is a table with document details. The table has two columns: 'Номер\*' (Number) and 'Дата документа' (Document Date). The first row shows 'OT-001-2026' and '25.01.2026 14:59'. Below the table, there is a section for 'ТМЦ в накладной' (Goods in bill of lading) with a table of goods. The table has columns for 'Товар' (Goods), 'Склад поставщика' (Supplier Warehouse), 'Склад заказчика' (Customer Warehouse), 'Кол...' (Quantity), 'Количество м...' (Volume), 'Вид упаковки' (Packaging Type), 'Стоимость тов...' (Goods Value), 'Сумма налога' (Tax Sum), and 'Стоимость тов...' (Goods Value).

Товар	Склад поставщика	Склад заказчика	Кол...	Количество м...	Вид упаковки	Стоимость тов...	Сумма налога	Стоимость тов...
Ротгипс 30 кг	GIP-005 - Энгельс	TLC-003 - Москва-1	300	30	Паллета (10 мешков)	135 000,00	29 700,00	164 700,00
ГКЛ 12,5 мм	GIP-005 - Саратов	TLC-003 - Москва-1	150	75	Паллета (2 листа на паллете)	133 500,00	29 370,00	162 870,00

Рисунок 57 – Создание УПД по накладной

Откроется карточка создания УПД с предзаполненными полями – указан тип финансовой отчетности {УПД}, накладная и запрос, на основе которых создаётся запись. Кроме того, происходит автоматическое заполнение полей логистики:

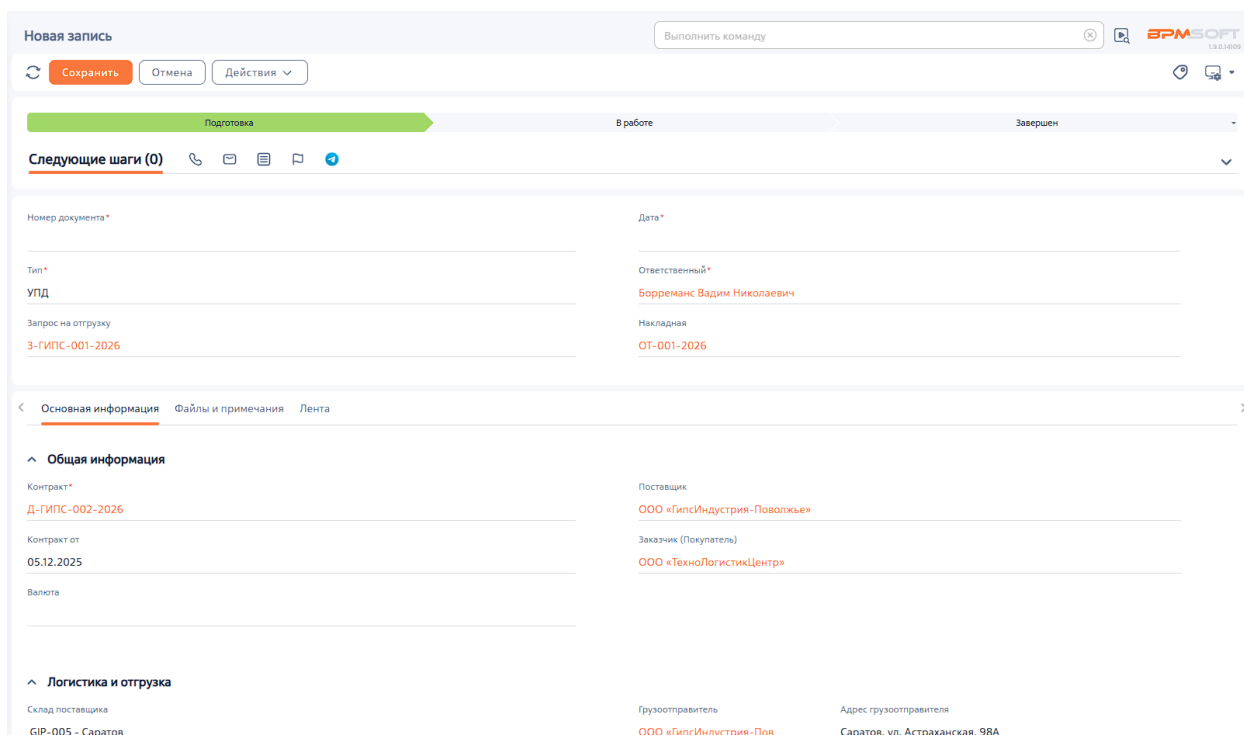


Рисунок 58 – Карточка добавления УПД

Из накладной перенесена информация по логистике и стоимости товарно-материальных ценностей.

Обязательные поля:

- Номер документа – строка, содержит название УПД
- Дата – дата, указывается дата составления накладной
- Тип – выпадающий список, с типами финансовой отчетности, в данном случае заполняется автоматически значением {УПД}.
- Ответственный – выбор записи, ответственный за накладную сотрудник
- Контракт – выбор записи контракта, по которому составляется УПД

Для УПД необходимо заполнить обязательные поля, ввести дополнительную информацию в необязательные поля, после чего нажать «Сохранить».

Д-УПД-001-2026

Выполнить команду

Заккрыть Действия

Подготовка В работе Завершен

Следующие шаги (0)

Номер документа*	Дата*
Д-УПД-001-2026	25.05.2026
Тип*	Ответственный*
УПД	Фролова Анна Викторовна
Запрос на отгрузку	Накладная
З-ЛАК-001-2026	ОТ-ЛАК-001-2026

Основная информация | Файлы и примечания | Лента

Общая информация

Контракт*	Поставщик
Д-ЛАК-001-2026	ООО «ЛакКраскаПром»
Контракт от	Заказчик (Покупатель)
13.05.2026	АО «СкладЛогистикСервис»
Валюта	
Рубль	

Логистика и отгрузка

Склад поставщика	Грузоотправитель	Адрес грузоотправителя
ЛКР-001-Москва-1	ООО «ЛакКраскаПром»	г. Москва, ул. Заводская, д. 8, склад №3

Рисунок 59 – Заполнение основной информации в УПД

Д-УПД-001-2026

Выполнить команду

Сохранить Отмена Действия

Подготовка В работе Завершен

Следующие шаги (0)

Номер документа*	Дата*
Д-УПД-001-2026	25.05.2026
Тип*	Ответственный*
УПД	Фролова Анна Викторовна
Запрос на отгрузку	Накладная
З-ЛАК-001-2026	ОТ-ЛАК-001-2026

Основная информация | Файлы и примечания | Лента

Общая информация

Контракт*	Поставщик
Д-ЛАК-001-2026	ООО «ЛакКраскаПром»
Контракт от	Заказчик (Покупатель)
13.05.2026	АО «СкладЛогистикСервис»
Валюта	
Рубль	

Логистика и отгрузка

Склад поставщика	Грузоотправитель	Адрес грузоотправителя
ЛКР-001-Москва-1	ООО «ЛакКраскаПром»	г. Москва, ул. Заводская, д. 8, склад №3

Рисунок 60 – Заполнение информации по логистике в и сохранение записи

После сохранения откроется карточка накладной, добавленная накладная отобразится во вкладке «Финансовые данные», в соответствующей детали.

Номер	Дата документа	Тип	Ответственный	Состояние	Отгрузка	Запрос на отгрузку
Д-УПД-001-2026	25.05.2026	УПД	Фролова Анна Викторовна	Подготовка	OT-LAK-001-2026	3-LAK-001-2026

Рисунок 61 – Добавленный УПД по накладной  
ТМЦ из накладной отобразятся в УПД после сохранения.

Товар	Склад поставщика	Склад заказчика	Кол...	Дата поставки	Вид упаковки	Стоимость тов...	Сумма налога	Стоимость тов...
Краска Акрил Профи	LKP-001-Москва-1	SLS-001-Москва-1	50	28.05.2026	Ведро пластиковое (10 л)	172 500,00	37 950,00	210 450,00

Рисунок 62 – Отображение ТМЦ в УПД  
По накладной можно также составить Счёт-фактуру.

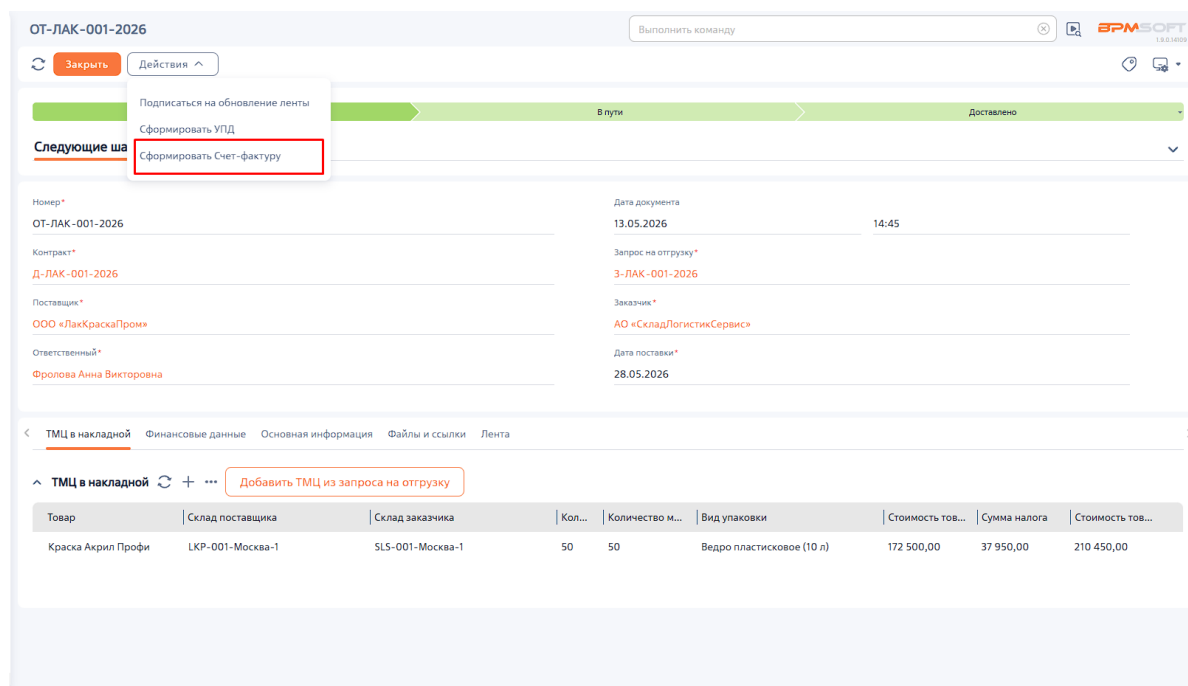


Рисунок 63 – Составление Счёта-фактуры по накладной  
Процесс формирования аналогичен формированию УПД,  
изменяется только тип финансовой отчетности в целях учёта

### 3. Работа портального пользователя-поставщика

#### 3.1. Описание рабочего места «Портал»

Портал содержит доступные поставщику разделы, необходимые для совместной работы над контрактами, запросами об отгрузку, накладными и финансовыми данными из основного приложения:

- База знаний – стандартный порталый раздел BPMSoft
- Финансовые данные
- Накладные
- Запросы на отгрузку
- Контракты

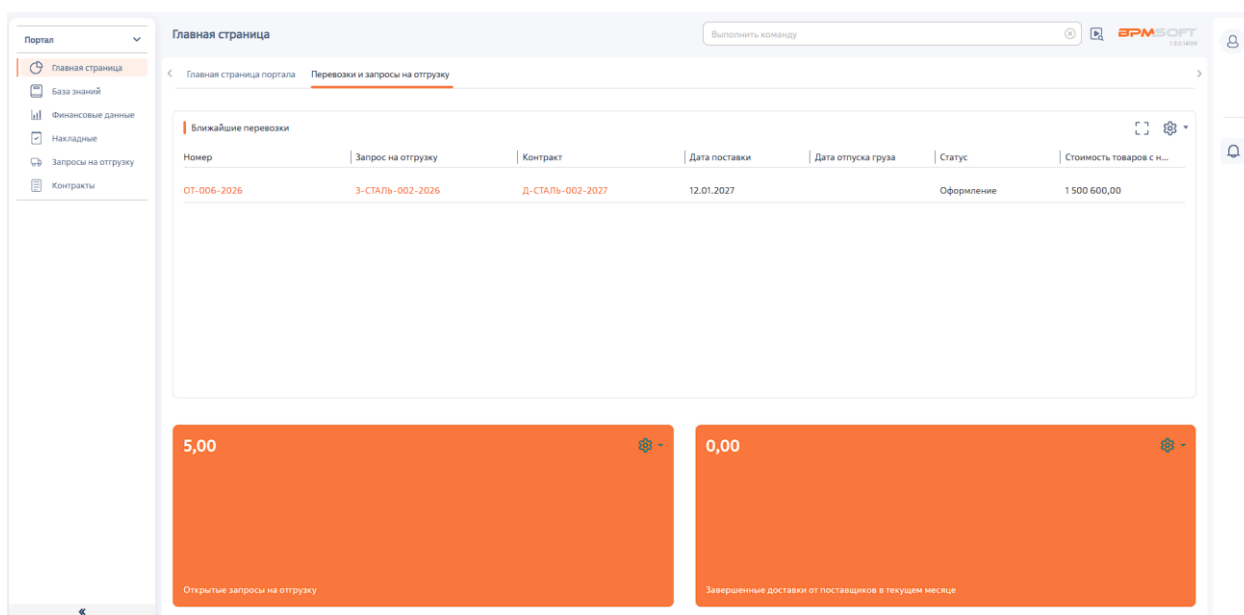


Рисунок 64 – Рабочее место «Портал»

Пользователь-поставщик может добавлять контракты, запросы на отгрузку, накладные и составлять по ним финансовую отчетность.

## 3.2. Добавление сертификата поставщика в профиле на портале

Для добавления сертификата на портале необходимо перейти в профиль пользователя соответствующей кнопкой.

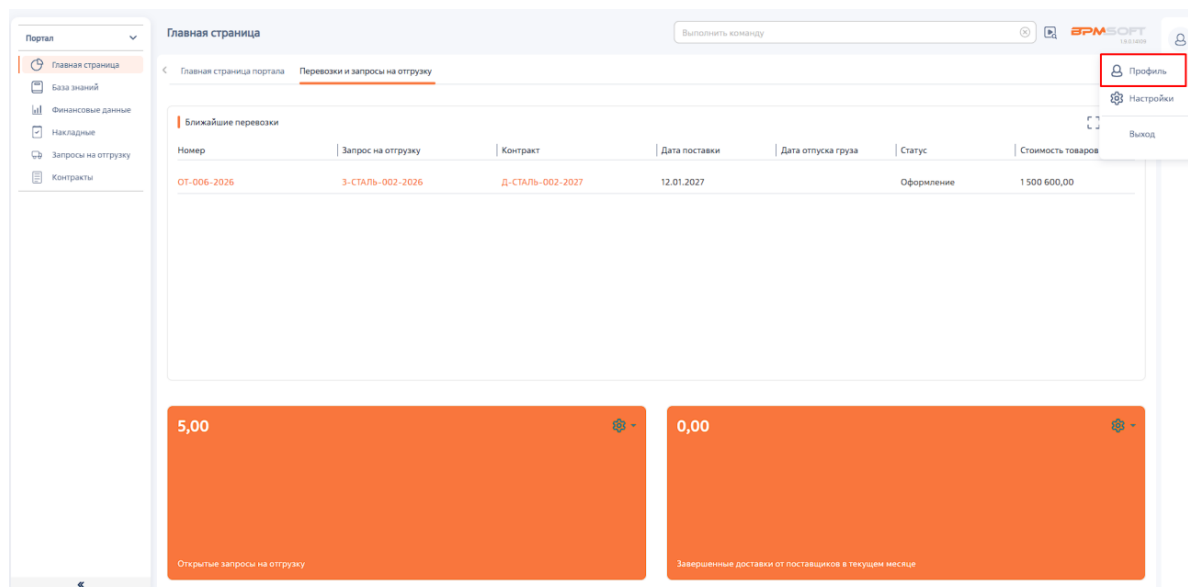


Рисунок 65 – Кнопка «Профиль»

Нажать на вкладку «Контракты и сертификаты» и далее на кнопку «+» в детали «Сертификаты контрагента».

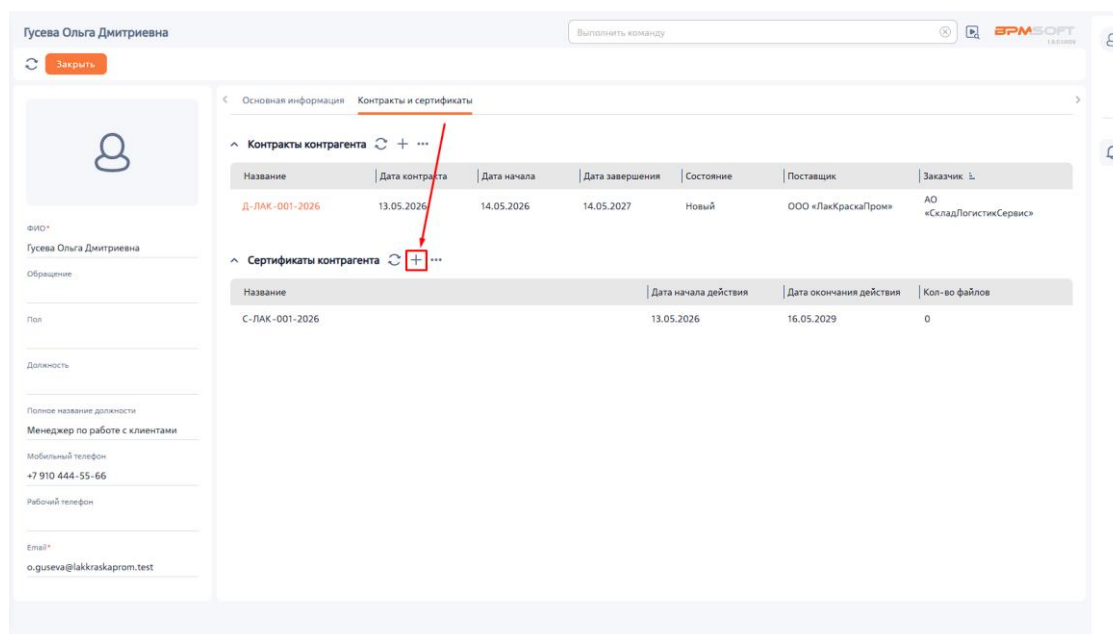


Рисунок 66 – Добавление сертификата на портале

Откроется окно добавления сертификата для пользователя портала. Дальнейший процесс добавления сертификата аналогичен с пунктом 2.5 Создание сертификата поставщика. Прикрепление документа рассмотрено в пункте 2.4 Прикрепление файла к контракту и другим объектам на вкладке «Файлы и примечания».

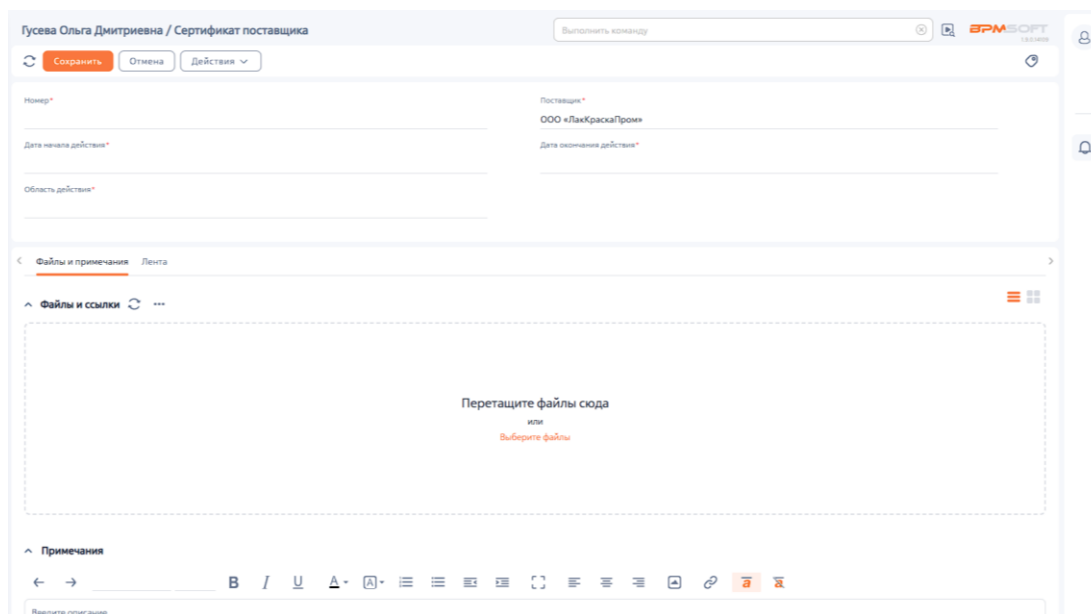


Рисунок 67 – Окно добавления сертификата на портале

### 3.3. Добавление контракта в профиле на портале

Добавление контракта возможно из раздела и профиля, для добавления из профиля необходимо перейти в него соответствующей кнопкой.

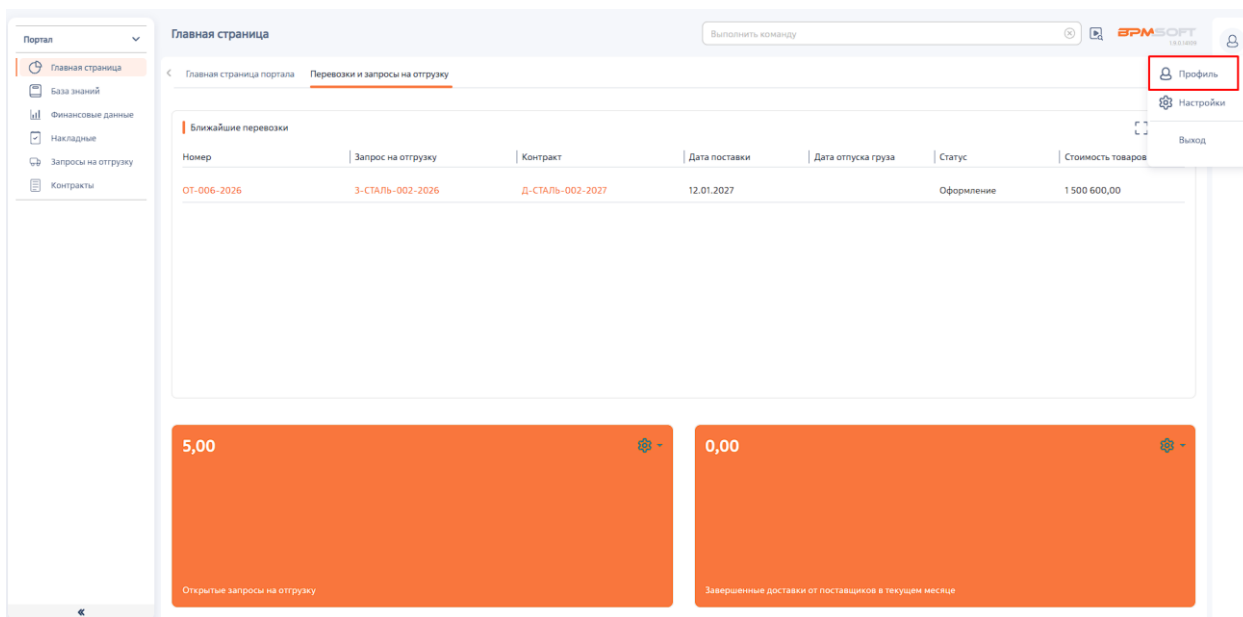


Рисунок 68 – Кнопка «Профиль»

Нажать на вкладку «Контракты и сертификаты» и далее на кнопку «+» в детали «Контракты контрагента».

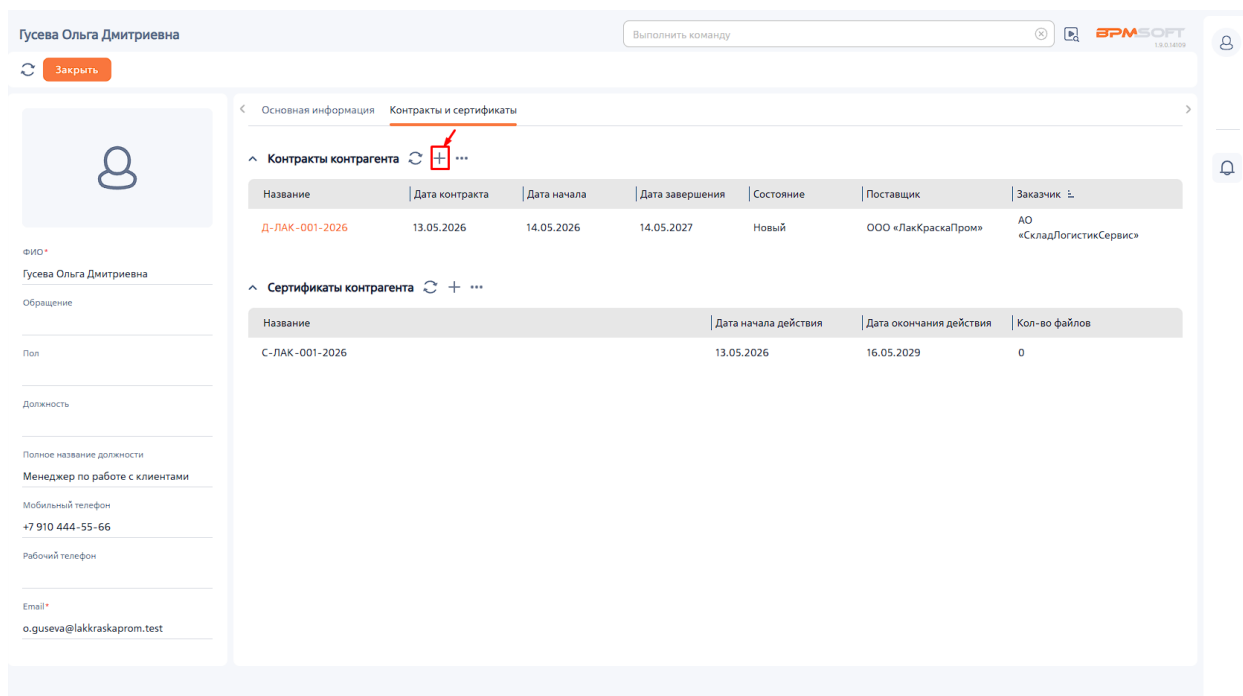


Рисунок 69 – Добавление контракта из профиля

Откроется окно добавления контракта, дальнейший процесс добавления аналогичен с пунктом 2.2 Создание контракта с поставщиком.

Новая запись

Выполнить команду

Сохранить Отмена Действия

Номер\* Дата контракта\* Ответственный\* Гусева Ольга Дмитриевна

Дата начала\* Дата завершения\* Состояние\*

Основная информация Файлы и примечания Лента

Контрагент поставщика\* ООО «ЛакКраскаПром» Заказчик\*

Запросы на отгрузку по контракту

Финансовые данные Нет данных

Рисунок 70 – Страница добавления контракта на портале

### 3.4.Добавление контракта, запроса на отгрузку, накладной и финансовых данных в разделах портала

На портале возможно добавлять записи в разделы аналогично основному приложению. Для добавления контракта необходимо нажать на раздел «Контракты» и далее на кнопку «Добавить».

Портал

Контракты

Добавить Действия

Название	Дата контракта	Дата начала	Дата завершения	Состояние	Поставщик	Заказчик
Д-ЛАК-001-2026	13.05.2026	14.05.2026	14.05.2027	Новый	ООО «ЛакКраскаПром»	АО «СкладЛогистикСервис»
Д-СТАЛЬ-005-2025	20.11.2025	01.12.2025	30.11.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	АО «СкладЛогистикСервис»
Д-СТАЛЬ-004-2024	15.09.2024	01.10.2024	30.09.2025	Архив	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ИП Клубничкин А.П.
Д-СТАЛЬ-003-2025	01.06.2025	10.06.2025	09.06.2026	Действует	ООО «СтальПрофиль-Черноземье»	ООО «БетонСтройРегион»
Д-ГИПС-003-2024	20.08.2024	01.09.2024	31.08.2025	Архив	ООО «ГипсИндустрия-Поволжье»	ООО «БетонСтройРегион»

Рисунок 71 – Добавление контракта из порталного раздела

Откроется карточка добавления контракта, в которой ответственным будет назначен текущий пользователь.

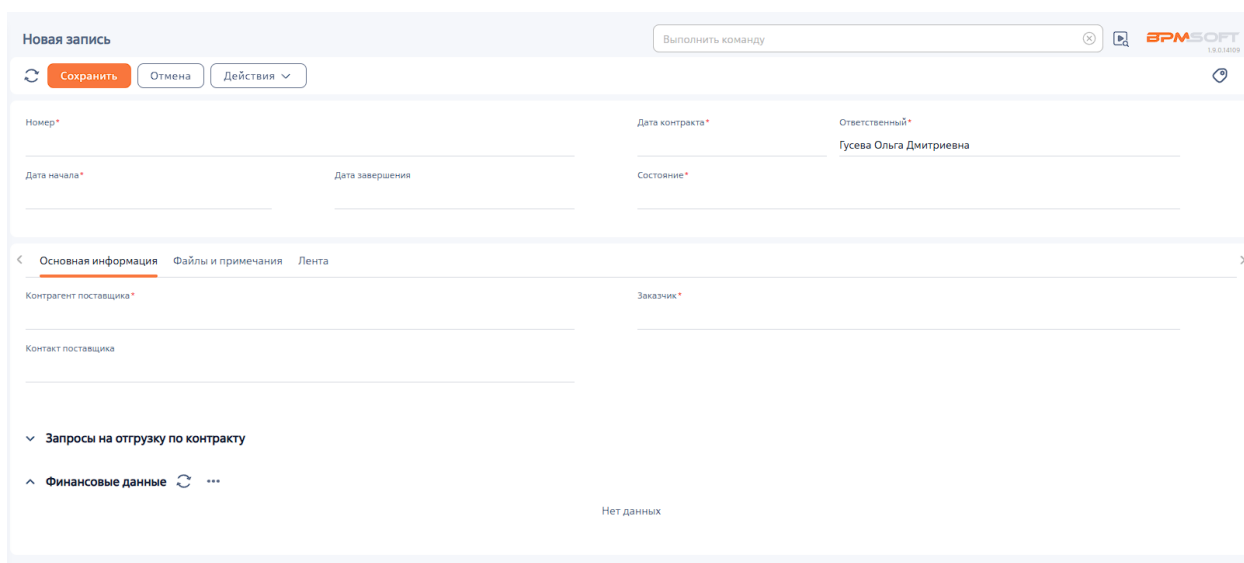


Рисунок 72 – Карточка добавления контракта на портале

Дальнейшее заполнение контракта аналогично пункту 2.2 Создание контракта с поставщиком

Создание запроса по контракту производится в порталном разделе «Запросы на отгрузку», аналогично пунктам 2.6 Создание запроса на отгрузку и 2.7. Добавление товарно-материальной ценности в запрос на

На основе запроса на отгрузку в порталном разделе возможно создание накладной, счёта и последующих документов в соответствии с пунктами 2.9 Создание счёта на основании Создание накладной по запросу на отгрузку, 2.10 Формирование УПД и Счёта-фактуры на основе накладной.

#### 4. Движение запросов, накладных и финансовых данных по стадиям

Для отслеживания выполнения запросов и оформления финансовой отчетности, на карточках записей отображаются стадии в разделах:

- Накладные
- Запросы на отгрузку
- Финансовые данные

Перемещение записи по стадиям осуществляется пользователем через нажатие на следующую или предыдущую стадию.

Для закрытых и отменённых запросов на отгрузку недоступно обратное движение по стадиям.

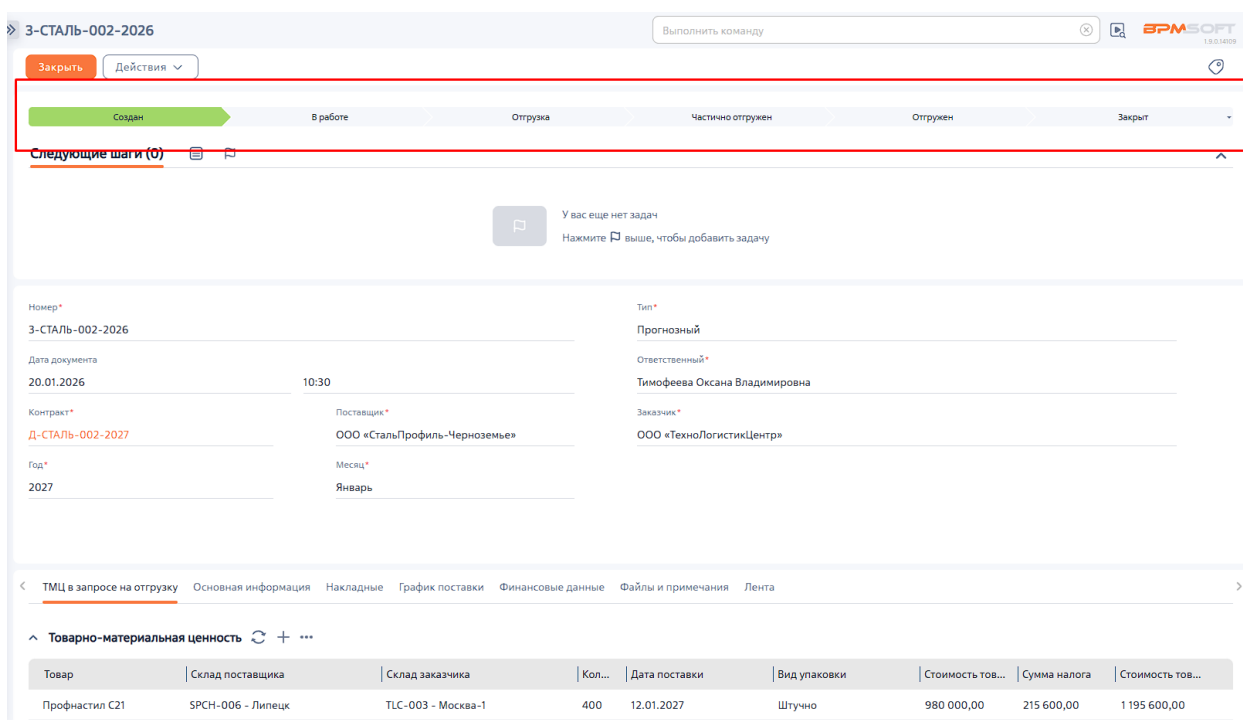


Рисунок 73 – Стадии на карточке запроса на отгрузку

Для накладных всегда недоступно обратное движение по стадиям.

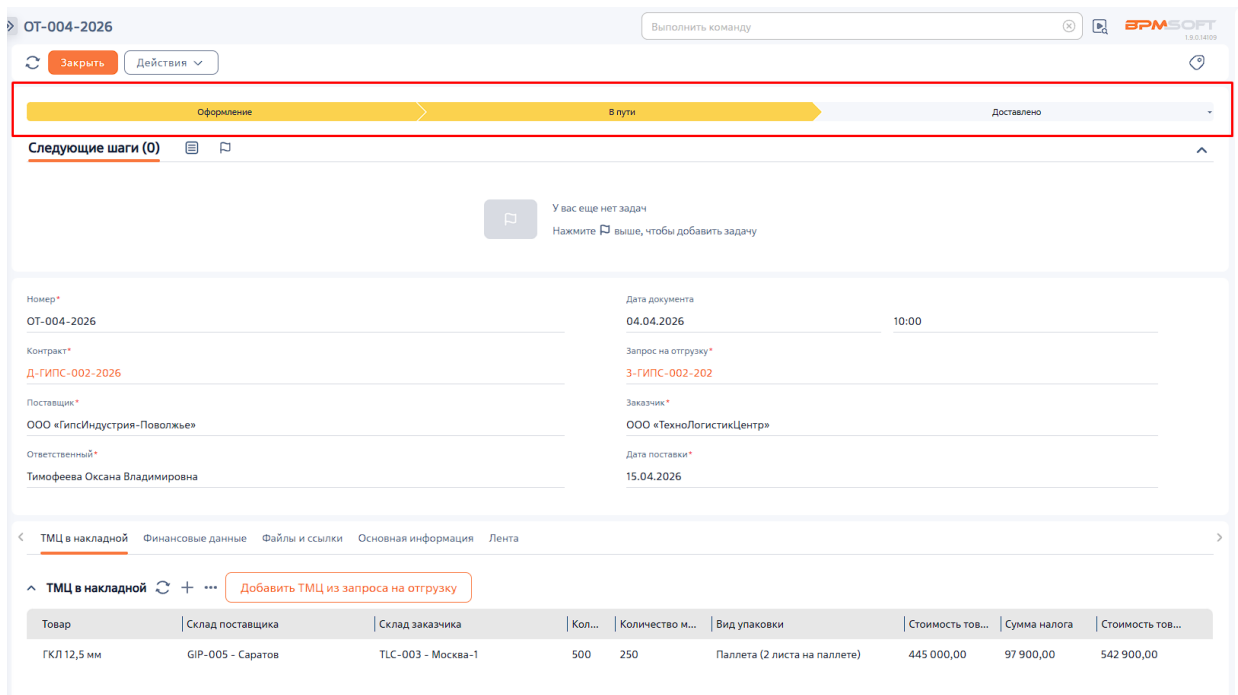


Рисунок 74 – Стадии на карточке накладной

Для закрытых и завершённых записей счетов, счетов-фактур и УПД недоступно обратное движение по стадиям.

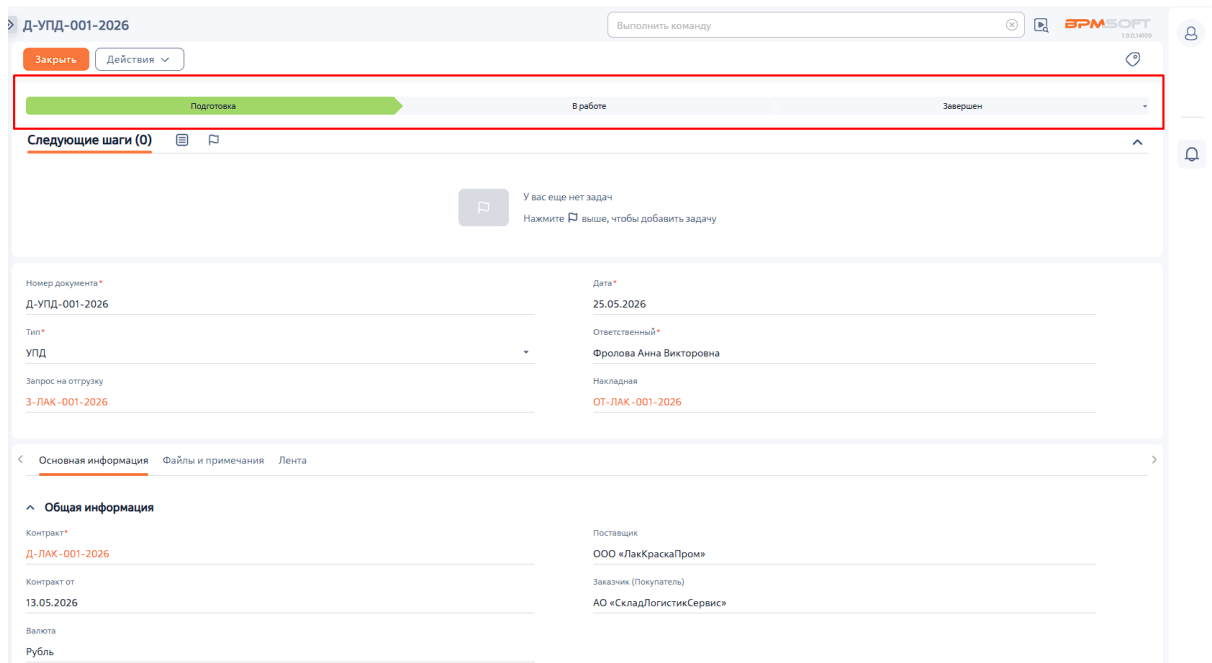


Рисунок 75 – Стадии на карточке УПД