

NAU Лента Про

Расширение корпоративной Ленты платформы BPMSoft

⚡ Больше функций для общения и совместной работы

Дополнение NAU Лента Про существенно расширяет возможности Ленты — коробочного инструмента корпоративного общения BPMSoft. Сотрудники эффективнее делятся информацией, отслеживают ключевые темы и упоминают любые записи в системе, а расширенное меню фильтрации упрощает поиск сообщений.

Ключевые возможности



01

Файлы и изображения

Прикрепляйте файлы, вставляйте изображения с предпросмотром и добавляйте гиперссылки в публикации.



02

Хештеги

Добавляйте #хештег в сообщения и комментарии, группируйте посты и открывайте страницу со всеми записями по теме.



03

Связи с записями

Публикуйте сообщение сразу в ленту нескольких записей через символ «/» — без ручного дублирования.



04

Форматирование и цитирование

Жирный, курсив, подчёркивание, маркированные и нумерованные списки, а также цитирование текста сообщений.



05

Фильтры в Ленте

Фильтрация по каналам, объектам и хештегам — в разделе, на вкладках записей и в коммуникационной панели.



06

Гибкая настройка

Каждая функция включается независимо через системные настройки. Установка через Мастер установки.

Как NAU Лента Про усиливает Ленту

Функциональность	Лента BPMSoft	+ NAU Лента Про
Базовая коммуникация: посты, комментарии, лайки, @упоминания	✓	✓
Rich-text форматирование и цитирование	—	✓
Файлы и предпросмотр документов / изображений	—	✓
#Хештеги и тематическая фильтрация	—	✓
Автоматический репост в связанные записи	—	✓

Кейсы применения

- ◆ **Продажи.** Менеджер публикует обновление по сделке и через «/» связывает его сразу с контрагентом и каналом отдела — сообщение появляется в ленте обеих записей, дублировать вручную не нужно.
- ◆ **Поддержка клиентов.** Обращение помечается хештегом **#кандидат_в_базу_знаний** для последующего анализа.
- ◆ **Совместная работа над документом.** Менеджер публикует пост с проектом договора, прикрепив файл. Коллеги обсуждают правки прямо в комментариях, цитируя нужные пункты, и прикладывают свои версии файла к ответам — вся история согласования и все редакции собраны в одной ветке, а не разбросаны по почте.
- ◆ **HR и адаптация.** В пост о выходе новичка прикрепляют чек-лист и регламент файлами, форматируют шаги нумерованным списком.
- ◆ **Маркетинг.** Анонс кампании отмечают **#Форум2026**; по клику на хештег открывается страница со всеми постами по событию.

