

Инструкция пользователя
дополнения «Графики работ для BPMSoft»

Продукт: Конструктор

Пакет: BPMSchedule

Тип приложения: Шаблон

Дата: 31.05.2024

Версия документа: 1.0

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Графики работ для BPMSoft	5
2.1.	Назначение.....	5
2.2.	Описание работы пользователя	5
2.3.	Бизнес-процессы	8

1. Введение

В рамках документа рассматривается функциональность, связанная с созданием Графиков работ для разных подразделений. Перечень основных объектов системы представлен в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень основных объектов

Термин	Описание
Раздел	Отдельный модуль системы, предназначенный для работы с объектами определенного класса и отличающийся особой функциональностью. Примерами раздела являются разделы Контрагенты, Контакты и т. д.
Объект	Какая-либо сущность системы, отражающая бизнес-объект. Например, контрагент является объектом системы. К объектам также относятся все объекты разделов и деталей (например, адрес контрагента), а также справочники (например, город, страна).
Запись	Строка реестра, определяющая основные параметры отдельного объекта системы. Записи всех разделов именуются по названию соответствующих объектов системы (например, запись о контрагенте, запись о контакте и т. д.).
Карточка записи	Элемент системы, предназначенный для ввода и редактирования записей реестра. Именуется по названию соответствующих объектов системы (например, карточка контрагента, карточка контакта и т. д.).
Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который даёт возможность переключения в одном окне между несколькими наборами элементов интерфейса. Можно

	добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице.
Деталь	Элемент системы, предназначенный для хранения дополнительной информации об объекте системы. Например, на отдельных деталях раздела Контрагенты сохраняется информация о контактных лицах выбранного контрагента либо информация о договорах, заключенных с этим контрагентом. Перечень деталей каждого раздела системы различен.

2. Графики работ для BPMSoft

2.1. Назначение

Создание графиков работ сотрудников

2.2. Описание работы пользователя

1. Перед началом работы добавьте раздел «Графики работы» в необходимое рабочее место. Для этого перейдите в «Дизайнер системы» и выберите «Настройка рабочих мест»

2. Для просмотра и создания Графика работы перейдите в раздел «Графики работ»

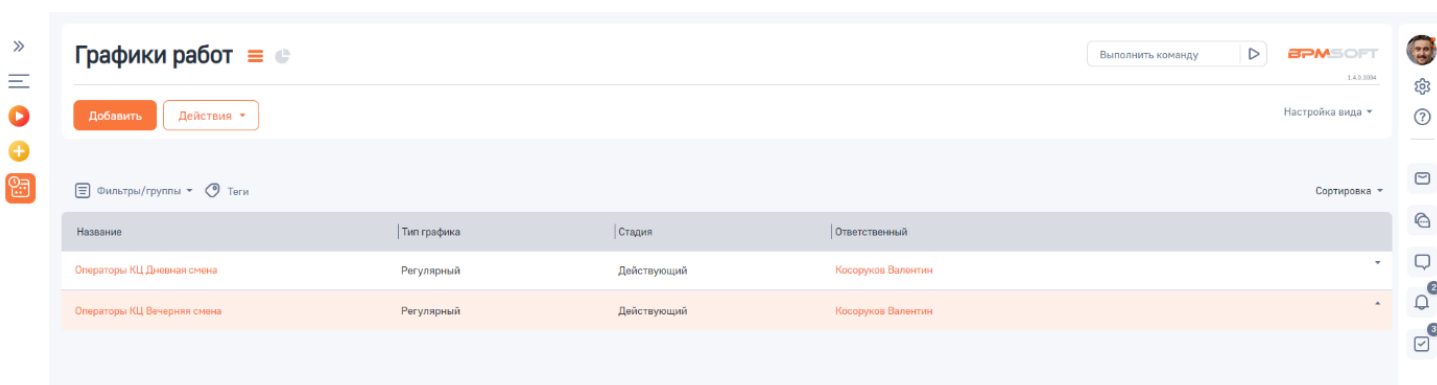


Рис. 1 – Реестр раздела «Графики работ»

3. Для добавления новой записи в раздел «Графики работ», нажмите на кнопку «Добавить».

4. Заполните необходимые поля в записи «Графика работ»

Октябрь 2024 Выполнить команду BPM SOFT 1.5.0.902

Заккрыть Действия ▾ ▶ Запустить процесс ▾ Настройка вида ▾

Октябрь 2024

Тип графика*
Регулярный

Ответственный
Supervisor

Год*
2024

Месяц*
Октябрь

Время с*
9:00

Время по*
18:00

Тип смены*
6x1

Начиная с дня*
1

Заканчивая днем*
31

Следующие шаги (0)

У вас еще нет задач
Нажмите выше, чтобы добавить задачу

Описание

< График Сотрудники Файлы Лента >

^ **Расписание** + ⋮

День ↕	День недели	Дата начала	Время начала	Дата окончания	Время окончания
1	Вторник	01.10.2024	9:00	01.10.2024	18:00
2	Среда	02.10.2024	9:00	02.10.2024	18:00
3	Четверг	03.10.2024	9:00	03.10.2024	18:00
4	Пятница	04.10.2024	9:00	04.10.2024	18:00
5	Суббота	05.10.2024	9:00	05.10.2024	18:00
6	Воскресенье	06.10.2024	9:00	06.10.2024	18:00
8	Вторник	08.10.2024	9:00	08.10.2024	18:00

Рис. 2 – Запись раздела «Графики работ»

5. Добавьте сотрудников, для которых предназначен данный график. Перейдите на вкладку «Сотрудники» и на детали «Сотрудники» нажмите «+»

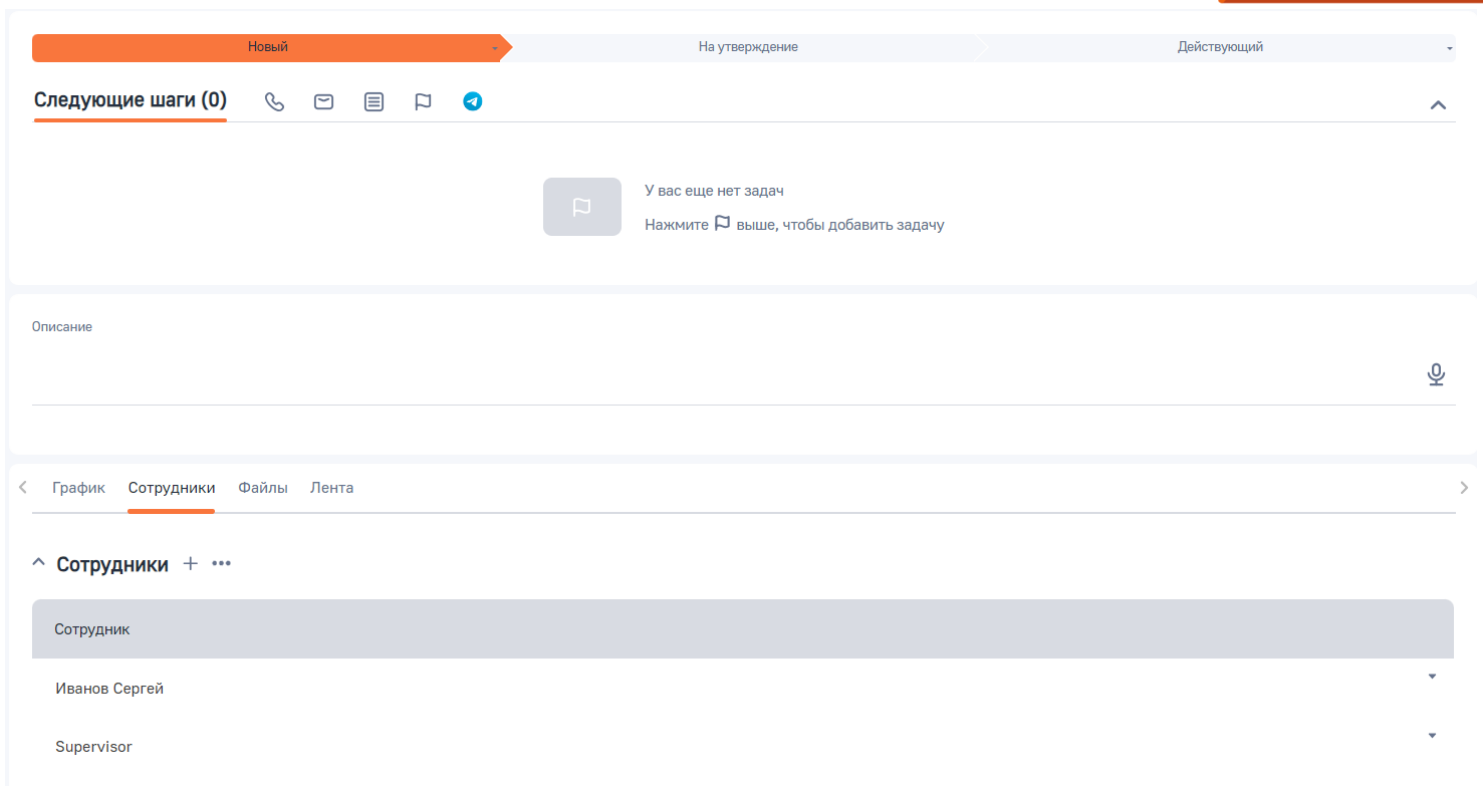


Рис. 3 – Добавление сотрудников в графике работы

6. Сформируйте расписание и перенесите сотрудников в него через запуск процессов «Сформировать график работы» и «Перенести сотрудников в расписание». Расписание формируется по выбранному типу смены: 2x2, 3x3, 5x2, 6x1, 7x0

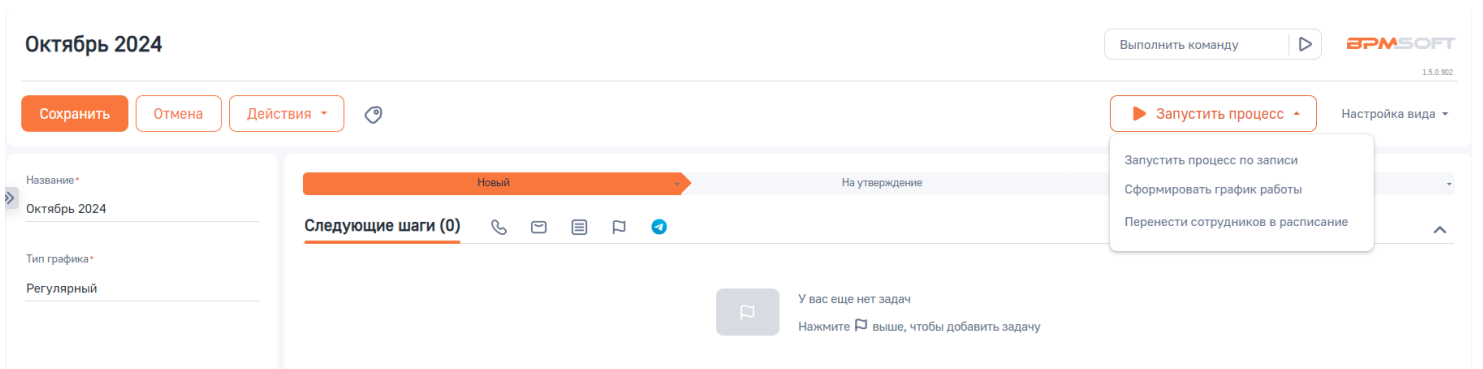


Рис. 4 – Формирование расписания и перенос сотрудников

7. Изменить состояние сотрудника в расписание можно открыв любую запись и выбрав нужно сотрудника на детали «Список сотрудников»

Октябрь 2024 / Расписание

Выполнить команду

1.5.0.802

Закреть

День недели*	День		
Вторник	1		
Дата начала	Время начала	Дата окончания	Время окончания
01.10.2024	9:00	01.10.2024	18:00

< Сотрудники

^ Список сотрудников + ...

Сотрудник	Состояние
Supervisor	Запланирован
Иванов Сергей	Больничный
	Вышел
	Запланирован
	Командировка
	Не вышел
	Отпуск

✓ ↺ ↻ 📄 🗑️

Рис. 5 – Изменение состояния сотрудника

2.3. Бизнес-процессы

Для Графиков работ с типом «Временный» в шаблоне создан бизнес-процесс «Проверка временных графиков на актуальность». Процесс автоматически меняет стадию Графика на «Более не актуален» в конце дня указанного в поле «Действителен до»

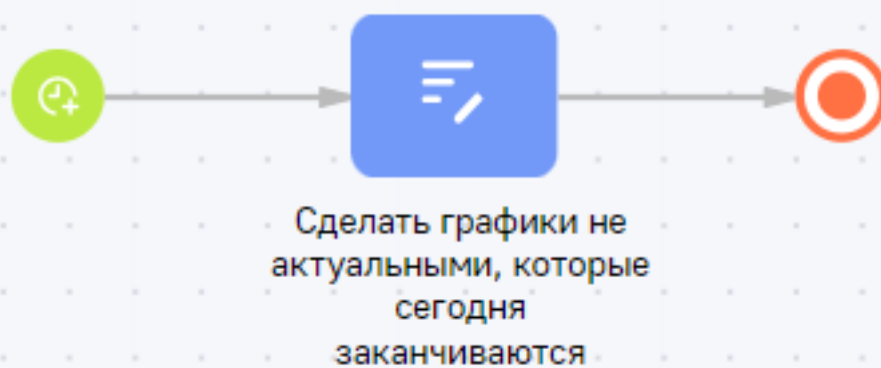


Рис. 6 – Бизнес-процесс «Проверка временных графиков на актуальность»