

Инструкция пользователя
дополнения «График отпусков для BPMSoft»

Продукт: Все продукты

Пакет: BPMVacationSchedule

Тип приложения: Дополнение

Дата: 25.08.2025

Версия документа: 1.0

Оглавление

1.	Введение.....	3
2.	График отпусков.....	5
2.1.	Назначение.....	5
2.2.	Особенности использования.....	5
2.3.	Описание работы пользователя.....	9
2.3.1.	Деталь «Отпуск».....	9
2.3.2.	Деталь «Отсутствие сотрудника».....	11
2.3.3.	Аналитика «Отпуска сотрудников».....	13
2.4.	Примечания и ограничения.....	15

1. Введение

Настоящий документ определяет методику настройки и использования дополнения «График отпусков для ВРMSoft». В рамках документа рассматривается функциональность, связанная с добавлением данных об отпусках в карточку сотрудника. Перечень основных объектов системы представлен в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень основных объектов

Термин	Описание
Раздел	Отдельный модуль системы, предназначенный для работы с объектами определенного класса и отличающийся особой функциональностью. Примерами раздела являются разделы Контрагенты, Контакты и т. д.
Объект	Какая-либо сущность системы, отражающая бизнес-объект. Например, контрагент является объектом системы. К объектам также относятся все объекты разделов и деталей (например, адрес контрагента), а также справочники (например, город, страна).
Запись	Строка реестра, определяющая основные параметры отдельного объекта системы. Записи всех разделов именуются по названию соответствующих объектов системы (например, запись о контрагенте, запись о контакте и т. д.).
Карточка записи	Элемент системы, предназначенный для ввода и редактирования записей реестра. Именуется по названию соответствующих объектов системы (например, карточка контрагента, карточка контакта и т. д.).

Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который даёт возможность переключения в одном окне между несколькими наборами элементов интерфейса. Можно добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице.
Деталь	Элемент системы, предназначенный для хранения дополнительной информации об объекте системы. Например, на отдельных деталях раздела Контрагенты сохраняется информация о контактных лицах выбранного контрагента либо информация о договорах, заключенных с этим контрагентом. Перечень деталей каждого раздела системы различен.

2. График отпусков

2.1. Назначение

Хранение информации об отпусках сотрудника, автоматический расчет доступных дней ежегодного отпуска, анализ и планирование рабочего процесса.

2.2. Особенности использования

Приложение доступно для использования в разделе «Сотрудники». Для дальнейшей работы с функционалом приложения может потребоваться добавление раздела «Сотрудники» на выбранное рабочее место.

В карточке записи сотрудника на вкладке «График отпуска» доступны для чтения поля, изображенные на Рисунке 1. Описание представлено в Таблице 1:

Таблица 1 – Состав полей на вкладке «График отпуска»

Название	Описание
Количество оставшихся дней отпуска	Поле предназначено для расчета доступных дней ежегодного отпуска сотрудника. Значение в поле рассчитывается автоматически по формуле «Стаж, мес»*2,33 и округляется до большего целого
Количество пропущенных рабочих дней	Поле предназначено для расчета рабочих дней, в которые сотрудник отсутствовал по каким-либо причинам

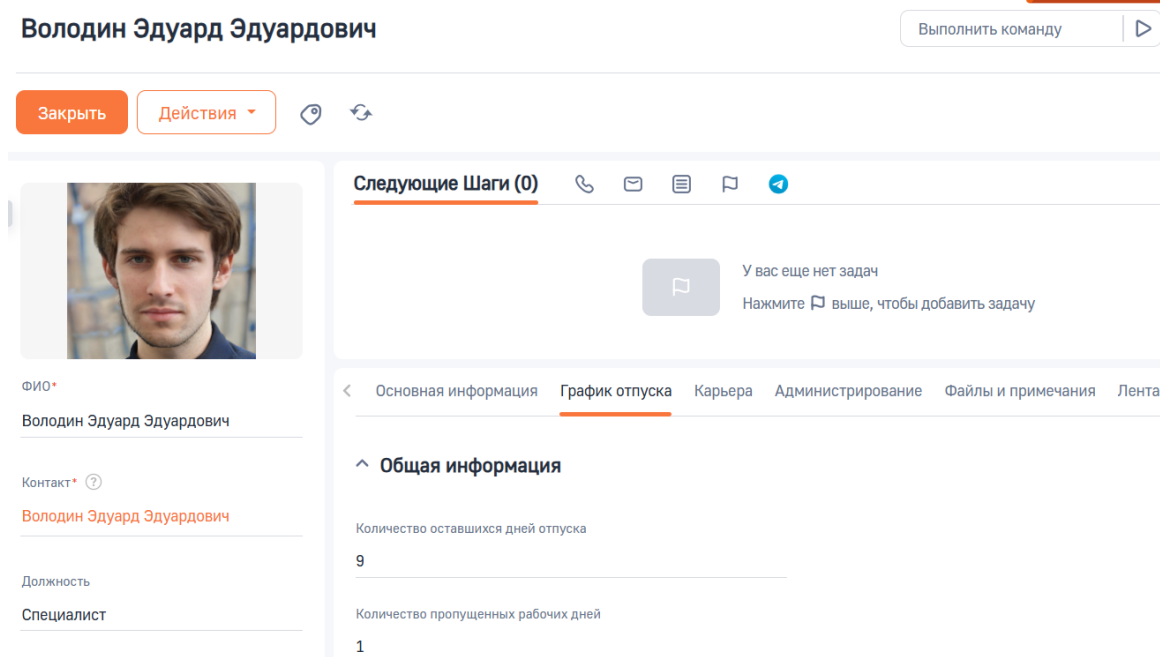


Рисунок 1 – Состав полей на вкладке «График отпуска»

В карточке записи сотрудника на вкладке «График отпуска» доступна деталь «Отпуск». Для создания новой записи необходимо нажать на иконку + (Рисунок 2).

^ Отпуск + ...

Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество дней отпуска
Отпуск за свой счет	05.05.2025	07.05.2025	3

Рисунок 2 – Деталь «Отпуск»

В открывшемся окне доступны поля для заполнения указанные в таблице 2.

Таблица 2 – Состав полей детали «Отпуск»

Название	Описание
Тип	В рамках решения доступно на выбор три значения справочника «Типы отпуска»: Ежегодный оплачиваемый отпуск, Дополнительный, Отпуск за свой счет
Дата начала	Дата начала отпуска
Дата окончания	Дата завершения отпуска
Количество дней отпуска	Значение заполняется автоматически разницей дней с даты окончания и начала отпуска

Также на вкладке «График отпуска» доступна деталь «Отсутствие сотрудника». Для создания новой записи необходимо нажать на иконку + (Рисунок 3).

^ Отсутствие сотрудника ↻ + ...

Основание для отсутствия	Дата	Комментарий
Больничный	02.06.2025	

Рисунок 3 – Деталь «Отсутствие сотрудника»

В открывшемся окне доступны поля для заполнения указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Состав полей детали «Отсутствие сотрудника»

Название	Описание
Дата	Дата отсутствия сотрудника
Основание для отсутствия	В рамках решения доступно на выбор три значения справочника «Причины отсутствия»: Больничный, 1 сентября у ребенка, Другое
Комментарий	Текстовое поле для написания комментария по причине отсутствия

2.3. Описание работы пользователя

2.3.1. Деталь «Отпуск»

После успешной установки пакета можно приступать к заполнению страницы сотрудника. Для этого перейдите в раздел «Сотрудники» и зайдите в нужную карточку сотрудника. Для добавления информации об отпуске необходимо предварительно проверить на вкладке «Карьера», заполнены ли поля «Начало карьеры» и «Стаж, мес»¹ (Рисунок 4). Далее на вкладке «График отпусков» необходимо создать новую запись в детали «Отпуск». Для этого нажмите на иконку +. Добавится новая запись в деталь. Заполните всю необходимую информацию: Тип, Дата начала, Дата окончания (Рисунок 5).

Основная информация	График отпуска	Карьера	Администрирование	Файлы и примечания	Лента
Начало карьеры	Завершение карьеры				
03.02.2025					
Испытательный срок до	Стаж, мес				
	4				
Причина увольнения					

Рисунок 4 – Заполненные поля «Начало карьеры» и «Стаж, мес»

Володин Эдуард Эдуардович / Отпуск

Выполнить команду



BPMSOFT

1.7.0.14106

Сохранить

Отмена



Тип	Количество дней отпуска
Ежегодный оплачиваемый отпуск	0
Дата начала	Дата окончания
24.06.2025	25.06.2025

Рисунок 5 – Добавление записи в деталь «Отпуск»

¹ Поле «Стаж, мес» обновляется автоматически, когда меняется стаж сотрудника. Прямая зависимость от поля «Начало карьеры».

Значение в поле «Количество дней отпуска» рассчитывается автоматически. Добавленная запись на деталь выглядит следующим образом (Рисунок 6):

^ Отпуск ↻ + ...

Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество дней отпуска
Отпуск за свой счет	05.05.2025	07.05.2025	3
Ежегодный оплачиваемый отпуск	24.06.2025	25.06.2025	2

Рисунок 6 – Добавленная запись в деталь «Отпуск»

После добавление записи отпуска создается активность категории «Отпуск» для выбранного сотрудника (Рисунок 7).

Володин Эдуард Эдуардович Выполнить команду ▶ BPM SOFT 1.7.0.14106

Закреть Действия ▾ 📍 ↻ Настройка вида ▾

Следующие Шаги (1) 📞 📧 📄 📌 🔄

Отпуск с 24.06.2025 0:00:00 по 25.06.2025 0:00:00 // Володин Эдуард Эдуардович

24.06.2025 | Федоров Дмитрий Иванович 📌

[←](#)
[Основная информация](#)
[График отпуска](#)
[Карьера](#)
[Администрирование](#)
[Файлы и примечания](#)
[Лента](#)

Общая информация

^ Отпуск ↻ + ...

Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество дней отпуска
Отпуск за свой счет	05.05.2025	07.05.2025	3
Ежегодный оплачиваемый отпуск	24.06.2025	25.06.2025	2

Рисунок 7 – Созданная активность по отпуску

Если выбран «Ежегодный оплачиваемый отпуск», система обновит «Количество оставшихся дней отпуска» в соответствии с рассчитанным количеством дней отпуска в новой записи.

При возникновении пересечения дат отпусков в департаменте, указанном в карточке контакта выбранного сотрудника, возникнет предупреждение о том, что текущие даты заняты другим сотрудником (Рисунок 8).

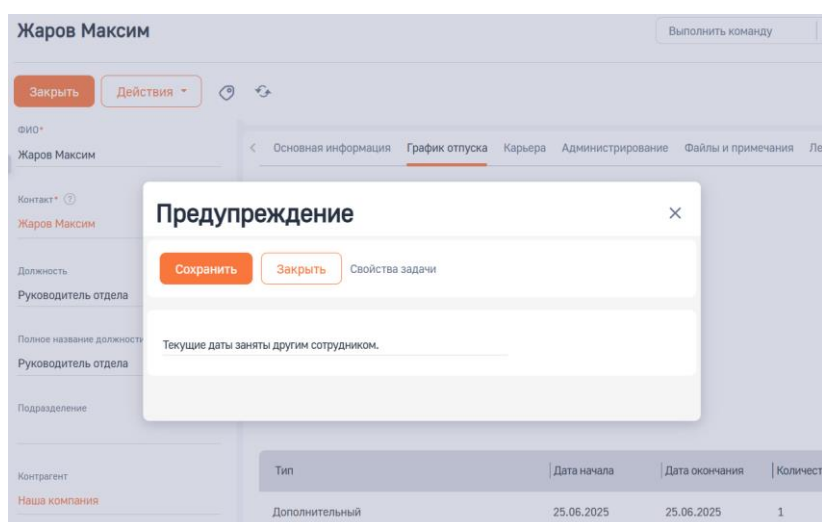


Рисунок 8 – Предупреждение о пересечении дат отпуска

2.3.2. Деталь «Отсутствие сотрудника»

Для добавления информации об отсутствии сотрудника необходимо создать новую запись в детали «Отсутствие сотрудника». Для этого нажмите на иконку +. Добавится новая запись в деталь. Заполните всю необходимую информацию: Дата, Основание для отсутствия, Комментарий (Рисунок 9).

Володин Эдуард Эдуардович / Причина отсутствия

Выполнить команду



Сохранить

Отмена



Дата

23.06.2025

Основание для отсутствия

Другое

Комментарий

Семейные обстоятельства. Согласовано.

Рисунок 9 – Добавление записи в деталь «Отсутствие сотрудника»

Добавленная запись на деталь выглядит следующим образом (Рисунок 10):

^ **Отсутствие сотрудника** + ...

Основание для отсутствия	Дата	Комментарий
Другое	23.06.2025	Семейные обстоятельства. Согласовано.
Больничный	02.06.2025	

Рисунок 10 – Добавленная запись в деталь «Отсутствие сотрудника»

При добавлении записи в деталь «Отсутствие сотрудника» поле «Количество пропущенных рабочих дней» будет скорректировано на количество добавленных записей (Рисунок 11).

^ **Общая информация**

Количество оставшихся дней отпуска

7

Количество пропущенных рабочих дней

2

∨ **Отпуск**

^ **Отсутствие сотрудника** ↻ + ...

Основание для отсутствия	Дата	Комментарий
Другое	23.06.2025	Семейные обстоятельства. Согласовано.
Больничный	02.06.2025	

Рисунок 11 – Скорректированное значение поля «Количество пропущенных рабочих дней» по количеству записей в детали «Отсутствие сотрудника»

2.3.3. Аналитика «Отпуска сотрудников»

В приложении представлена аналитика по отпускам сотрудников (Таблица 4, Рисунок 12).

Таблица 4 – Состав аналитики на вкладке «Отпуска сотрудников»

Название	Описание
Количество оставшихся дней отпуска	Показатель отображает количество доступных дней ежегодного отпуска для текущего сотрудника
Количество пропущенных дней в текущем квартале	Показатель отображает количество пропущенных дней в текущем квартале для текущего сотрудника
Список сотрудников с отпусками в текущем квартале	В списке отражены сотрудники и их отпуска по типу и датам, входящим в текущий квартал
Список отсутствующих в текущем квартале	В списке отражены сотрудники и их дни отсутствия в текущем квартале

23,00

Количество оставшихся дней отпуска

0,00

Количество пропущенных дней в текущем квартале

Список сотрудников с отпусками в текущем квартале

	Количество дней отпу
Володин Эдуард Эдуардович	5
<ul style="list-style-type: none"> Ежегодный оплачиваемы... 	2
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> 24.06.2025 	2
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> 25.06.2025 	2
<ul style="list-style-type: none"> Отпуск за свой счет 	3
Жаров Максим	1
<ul style="list-style-type: none"> Дополнительный 	1
	6

Список отсутствующих в текущем квартале


	Количество дней
Володин Эдуард Эдуардович	2
Больничный	1
Другое	1
	2

Вверх ↑

Рисунок 12 – Списки и показатели на вкладке «Отпуска сотрудников»

2.4.Примечания и ограничения

Существует возможность самостоятельно настроить расчеты в бизнес-процессах и дашборды, добавить недостающие поля. Для более подробной информации требуется обратиться к базе знаний BPMSoft.

Decorative geometric shapes at the bottom of the page, consisting of overlapping triangles in shades of orange and grey.