

Инструкция пользователя

«График отпусков для BPMSoft»

Продукт: Все продукты

Пакет: BPMVacationSchedule

Тип приложения: Дополнение

Версия 1.1 от 27.02.2026



127015 Москва, ул.
Бутырская, 76с1



bpmsoft.ru



+7 495 070-09-97



info@bpmsoft.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение..... 2

График Отпусков..... 4

 Назначение..... 4

 Особенности использования 4

 Описание работы пользователя..... 7

 Деталь «Отпуск» 7

 Деталь «Отсутствие сотрудника» 9

 Аналитика «Отпуска сотрудников» 11

Примечания и ограничения 12

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ определяет методику настройки и использования дополнения «График отпусков для BPMSoft». В рамках документа рассматривается функциональность, связанная с добавлением данных об отпусках в карточку сотрудника. Перечень основных объектов системы представлен в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 - Перечень основных объектов

Термин	Описание
Раздел	Отдельный модуль системы, предназначенный для работы с объектами определенного класса и отличающийся особой функциональностью. Примерами раздела являются разделы Контрагенты, Контакты и т. д.
Объект	Какая-либо сущность системы, отражающая бизнес-объект. Например, контрагент является объектом системы. К объектам также относятся все объекты разделов и деталей (например, адрес контрагента), а также справочники (например, город, страна).
Запись	Строка реестра, определяющая основные параметры отдельного объекта системы. Записи всех разделов именуются по названию соответствующих объектов системы (например, запись о контрагенте, запись о контакте и т. д.).
Карточка записи	Элемент системы, предназначенный для ввода и редактирования записей реестра. Именуется по названию соответствующих объектов системы (например, карточка контрагента, карточка контакта и т. д.).

Термин	Описание
Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который даёт возможность переключения в одном окне между несколькими наборами элементов интерфейса. Можно добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице.
Деталь	Элемент системы, предназначенный для хранения дополнительной информации об объекте системы. Например, на отдельных деталях раздела Контрагенты сохраняется информация о контактных лицах выбранного контрагента либо информация о договорах, заключенных с этим контрагентом. Перечень деталей каждого раздела системы различен.

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Назначение

Приложение предназначено для хранения информации об отпусках сотрудников, автоматического расчета доступных дней ежегодного отпуска, анализа и планирования рабочего процесса.

Особенности использования

Приложение доступно для использования в разделе «Сотрудники». Для начала работы с функционалом приложения может потребоваться добавление раздела «Сотрудники» на выбранное рабочее место.

В карточке записи сотрудника на вкладке «График отпуска» доступны для чтения поля, изображенные на Рисунке 1. Описание представлено в Таблице 2:

Таблица 2 – Перечень полей на вкладке «График отпуска»

Название	Описание
Количество оставшихся дней отпуска	Поле предназначено для расчета доступных дней ежегодного отпуска сотрудника. Значение в поле рассчитывается автоматически по формуле «Стаж, мес»*2,33 и округляется до большего целого
Количество пропущенных рабочих дней	Поле предназначено для расчета рабочих дней, в которые сотрудник отсутствовал по каким-либо причинам

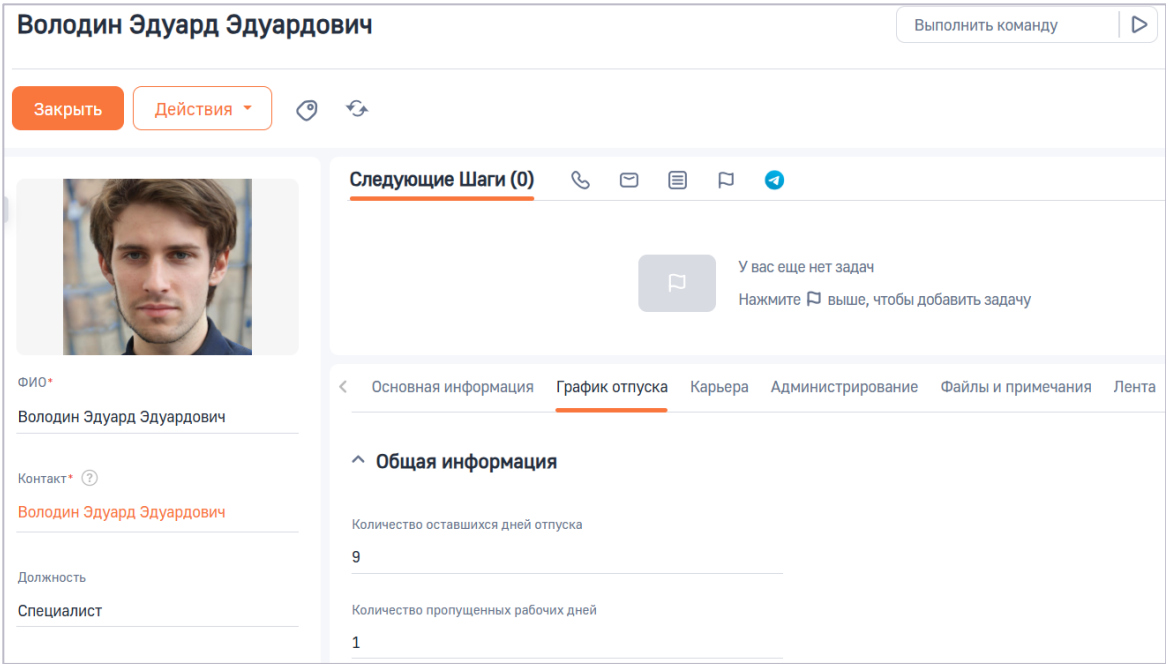


Рисунок 1 – Состав полей на вкладке «График отпуска»

В карточке записи сотрудника на вкладке «График отпуска» доступна деталь «Отпуск». Для создания новой записи необходимо нажать на иконку + (Рисунок 2).

^ Отпуск ↺ + ⋮			
Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество дней отпуска ⌵
Отпуск за свой счет	05.05.2025	07.05.2025	3

Рисунок 2 – Деталь «Отпуск»

В открывшемся окне доступны поля для заполнения указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень полей для реализации функционала

Название	Описание
Тип	В рамках решения доступно на выбор три значения справочника «Типы отпуска»: Ежегодный оплачиваемый отпуск, Дополнительный, Отпуск за свой счет.

Название	Описание
Дата начала	Дата начала отпуска
Дата окончания	Дата завершения отпуска
Количество дней отпуска	Значение заполняется автоматически разницей дней с даты окончания и начала отпуска

Также на вкладке «График отпуска» доступна деталь «Отсутствие сотрудника». Для создания новой записи необходимо нажать на иконку + (Рисунок 3).

^ Отсутствие сотрудника ↺ + ...		
Основание для отсутствия	Дата	Комментарий
Больничный	02.06.2025	

Рисунок 3 – Деталь «Отсутствие сотрудника»

В открывшемся окне доступны поля для заполнения указанные в таблице 4.

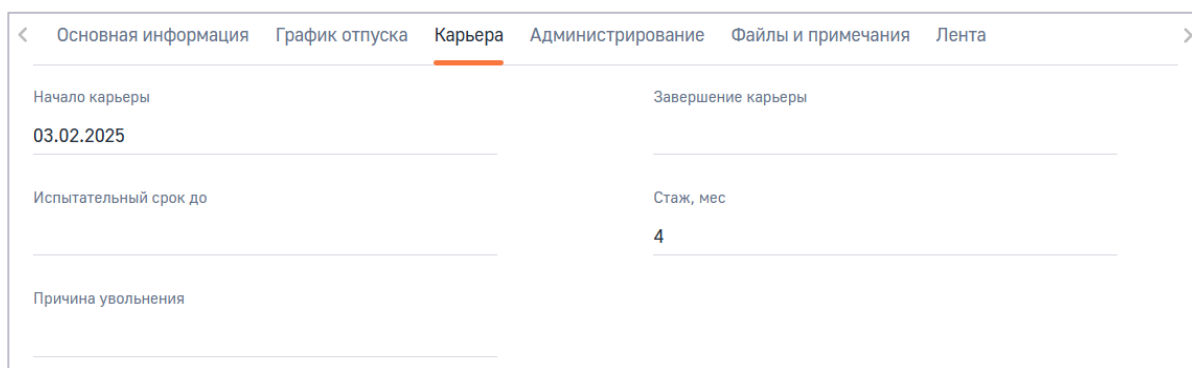
Таблица 4 – Перечень полей детали «Отсутствие сотрудника»

Название	Описание
Дата	Дата отсутствия сотрудника
Основание для отсутствия	В рамках решения доступно на выбор три значения справочника «Причины отсутствия»: Больничный, 1 сентября у ребенка, Другое
Комментарий	Текстовое поле для написания комментария по причине отсутствия

Описание работы пользователя

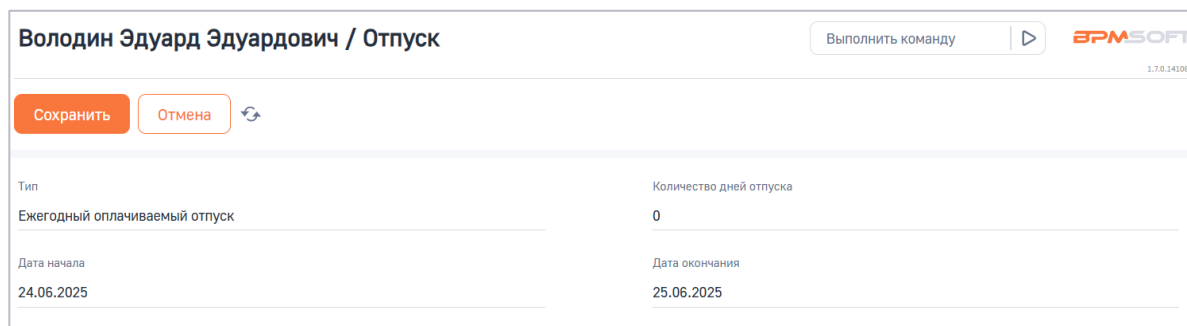
Деталь «Отпуск»

После успешной установки пакета можно приступать к заполнению страницы сотрудника. Для этого перейдите в раздел «Сотрудники» и зайдите в нужную карточку сотрудника. Для добавления информации об отпуске необходимо предварительно проверить на вкладке «Карьера», заполнены ли поля «Начало карьеры» и «Стаж, мес»¹ (Рисунок 4). Далее на вкладке «График отпусков» необходимо создать новую запись в детали «Отпуск». Для этого нажмите на иконку +. Добавится новая запись в деталь. Заполните всю необходимую информацию: Тип, Дата начала, Дата окончания (Рисунок 5).



Основная информация		График отпусков	Карьера	Администрирование	Файлы и примечания	Лента
Начало карьеры	Завершение карьеры					
03.02.2025						
Испытательный срок до	Стаж, мес					
	4					
Причина увольнения						

Рисунок 4 – Заполненные поля «Начало карьеры» и «Стаж, мес»



Володин Эдуард Эдуардович / Отпуск

Выполнить команду

Сохранить

Отмена

Тип

Ежегодный оплачиваемый отпуск

Количество дней отпуска

0

Дата начала

24.06.2025

Дата окончания

25.06.2025

Рисунок 5 – Добавление записи в деталь «Отпуск»

¹ Поле «Стаж, мес» обновляется автоматически, когда меняется стаж сотрудника. Прямая зависимость от поля «Начало карьеры».

Значение в поле «Количество дней отпуска» рассчитывается автоматически. Добавленная запись на деталь выглядеть следующим образом (Рисунок 6):

^ Отпуск ↺ + ...			
Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество дней отпуска ↗
Отпуск за свой счет	05.05.2025	07.05.2025	3
Ежегодный оплачиваемый отпуск	24.06.2025	25.06.2025	2

Рисунок 6 – Добавленная запись в деталь «Отпуск»

После добавление записи отпуска создается активность категории «Отпуск» для выбранного сотрудника (Рисунок 7).

Володин Эдуард Эдуардович

Выполнить команду ▶

BPM SOFT

1.7.0.14106

Заккрыть

Действия ▾

👁️ ↺

Настройка вида ▾



ФИО*
Володин Эдуард Эдуардович

Контакт* ⓘ
Володин Эдуард Эдуардович

Должность
Специалист

Полное название должности
Специалист по производству

Подразделение

Следующие Шаги (1) 📞 📧 📅 📌 📩

Отпуск с 24.06.2025 0:00:00 по 25.06.2025 0:00:00 // Володин Эдуард Эдуардович

24.06.2025 | Федоров Дмитрий Иванович

← Основная информация

График отпуска

Карьера

Администрирование

Файлы и примечания

Лента

▼ Общая информация

^ Отпуск ↺ + ...

Тип	Дата начала	Дата окончания	Количество дней отпуска ↗
Отпуск за свой счет	05.05.2025	07.05.2025	3
Ежегодный оплачиваемый отпуск	24.06.2025	25.06.2025	2

Рисунок 7 – Созданная активность по отпуску

Если выбран «Ежегодный оплачиваемый отпуск», система обновит «Количество оставшихся дней отпуска» в соответствии с рассчитанным количеством дней отпуска в новой записи.

При возникновении пересечения дат отпусков в департаменте, указанном в карточке контакта выбранного сотрудника, возникнет предупреждение о том, что текущие даты заняты другим сотрудником (Рисунок 8).

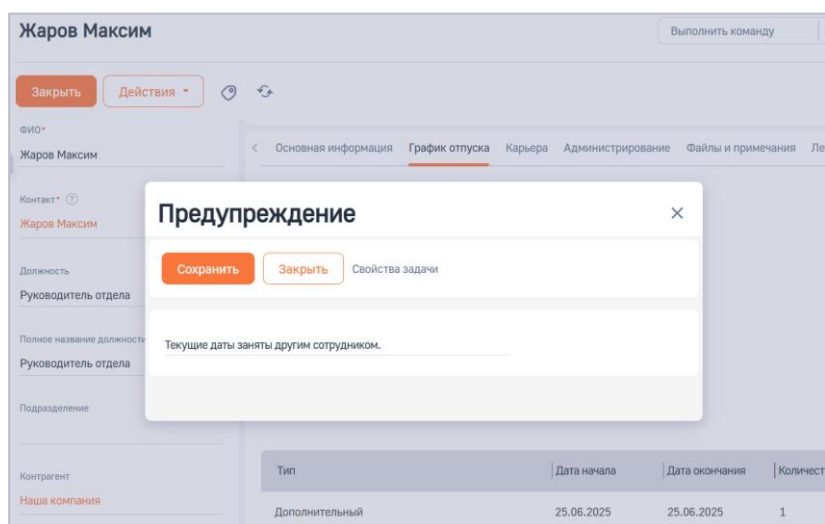


Рисунок 8 – Предупреждение о пересечении дат отпуска

Деталь «Отсутствие сотрудника»

Для добавления информации об отсутствии сотрудника необходимо создать новую запись в детали «Отсутствие сотрудника». Для этого нажмите на иконку +. Добавится новая запись в деталь. Заполните всю необходимую информацию: Дата, Основание для отсутствия, Комментарий (Рисунок 9).

Рисунок 9 – Добавление записи в деталь «Отсутствие сотрудника»

Добавленная запись на деталь выглядеть следующим образом (Рисунок 10):

^ Отсутствие сотрудника ↺ + ...		
Основание для отсутствия 📄	Дата	Комментарий
Другое	23.06.2025	Семейные обстоятельства. Согласовано.
Больничный	02.06.2025	

Рисунок 10 – Добавленная запись в деталь «Отсутствие сотрудника»

При добавлении записи в деталь «Отсутствие сотрудника» поле «Количество пропущенных рабочих дней» будет скорректировано на количество добавленных записей (Рисунок 11).

^ Общая информация

Количество оставшихся дней отпуска
7

Количество пропущенных рабочих дней
2

^ Отсутствие сотрудника ↺ + ...

Основание для отсутствия 📄	Дата	Комментарий
Другое	23.06.2025	Семейные обстоятельства. Согласовано.
Больничный	02.06.2025	

Рисунок 11 – Скорректированное значение поля «Количество пропущенных рабочих дней» по количеству записей в детали «Отсутствие сотрудника»

Аналитика «Отпуска сотрудников»

В приложении представлена аналитика по отпускам сотрудников (Таблица 5, Рисунок 12).

Таблица 5 – Состав аналитики на вкладке «Отпуска сотрудников»

Название	Описание
Количество оставшихся дней отпуска	Показатель отображает количество доступных дней ежегодного отпуска для текущего сотрудника
Количество пропущенных дней в текущем квартале	Показатель отображает количество пропущенных дней в текущем квартале для текущего сотрудника
Список сотрудников с отпусками в текущем квартале	В списке отражены сотрудники и их отпуска по типу и датам, входящим в текущий квартал
Список отсутствующих в текущем квартале	В списке отражены сотрудники и их дни отсутствия в текущем квартале

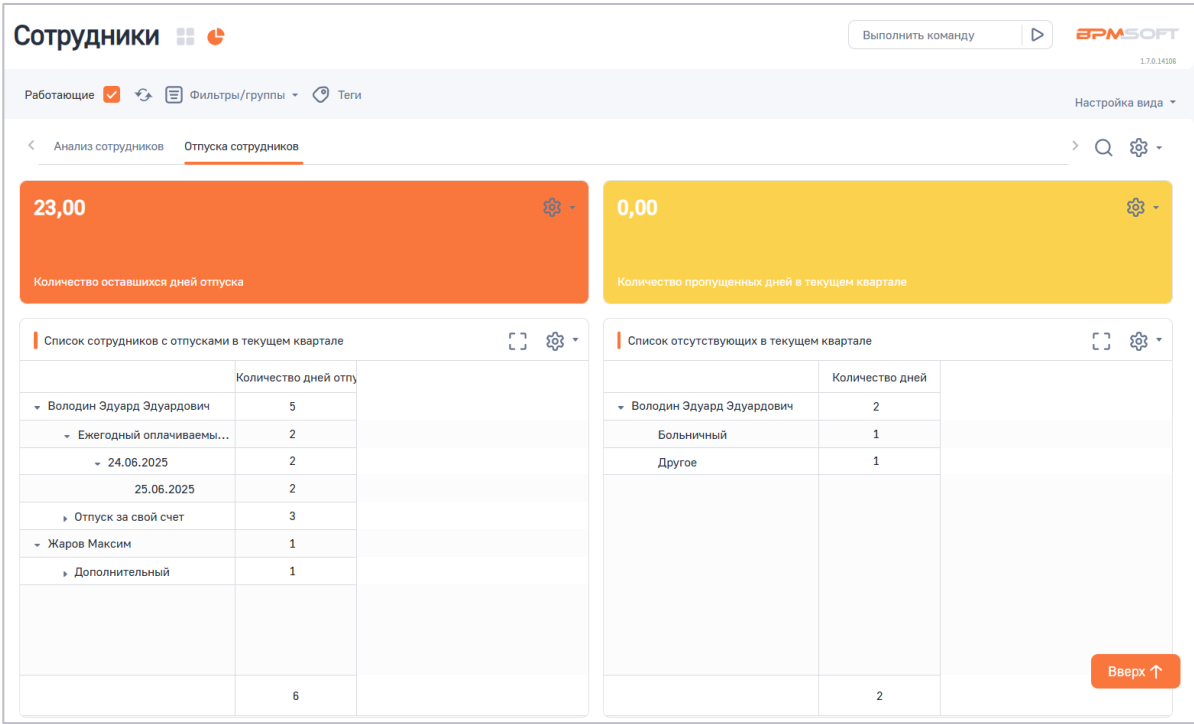


Рисунок 12 – Списки и показатели на вкладке «Отпуска сотрудников»

Примечания и ограничения

Существует возможность самостоятельно настроить расчеты в бизнес-процессах и дашборды, добавить недостающие поля. Для более подробной информации требуется обратиться к базе знаний BPMSoft.