

Инструкция пользователя
дополнения «Карьерные цели для BPMSoft»

Продукт: Все продукты

Пакет: BPMSCareerGoals

Тип приложения: Дополнение

Подготовил: Путцев В.В.

Дата: 27.03.2025

Версия документа: 1.0

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Введение | 3 |
| 2. Карьерные цели | 5 |
| 2.1. Назначение | 5 |
| 2.2. Особенности использования | 5 |
| 2.3. Описание работы пользователя | 6 |
| 2.4. Примечания и ограничения | 10 |

1. Введение

Настоящий документ определяет методику настройки и использования дополнения «Карьерные цели для BPMSoft». В рамках документа рассматривается функциональность, связанная с добавлением карьерных целей и отслеживанием хода выполнения активностей по поставленным задачам. Перечень основных объектов системы представлен в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень основных объектов

| Термин | Описание |
|-----------------|--|
| Раздел | Отдельный модуль системы, предназначенный для работы с объектами определенного класса и отличающийся особой функциональностью. Примерами раздела являются разделы Контрагенты, Контакты и т. д. |
| Объект | Какая-либо сущность системы, отражающая бизнес-объект. Например, контрагент является объектом системы. К объектам также относятся все объекты разделов и деталей (например, адрес контрагента), а также справочники (например, город, страна). |
| Запись | Строка реестра, определяющая основные параметры отдельного объекта системы. Записи всех разделов именуются по названию соответствующих объектов системы (например, запись о контрагенте, запись о контакте и т. д.). |
| Карточка записи | Элемент системы, предназначенный для ввода и редактирования записей реестра. Именуется по названию соответствующих объектов системы (например, карточка контрагента, карточка контакта и т. д.). |

| | |
|---------|--|
| Вкладка | Элемент графического интерфейса пользователя, который даёт возможность переключения в одном окне между несколькими наборами элементов интерфейса. Можно добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице. |
| Деталь | Элемент системы, предназначенный для хранения дополнительной информации об объекте системы. Например, на отдельных деталях раздела Контрагенты сохраняется информация о контактных лицах выбранного контрагента либо информация о договорах, заключенных с этим контрагентом. Перечень деталей каждого раздела системы различен. |

2. Карьерные цели

2.1. Назначение

Дополнение «Карьерные цели для BPMSoft» позволяет руководителям эффективно устанавливать и контролировать карьерные цели для своих подчиненных, обеспечивая четкое понимание задач и сроков.

2.2. Особенности использования

Приложение доступно для использования на домашней странице «Карьерные цели». Для работы выведены разделы:

«Сотрудники» - В BPMSoft для управления кадрами организации используется раздел «Сотрудники». В разделе содержится информация о каждом сотруднике, которая может быть полезна для руководства и коллег компании.

«Активности» - Предназначен для хранения и управления различными типами активностей, такими как встречи, звонки, задачи и т. д. В разделе настраиваются напоминания о предстоящих активностях, есть возможность просматривать взаимосвязи активностей с другими разделами BPMSoft и планировать очередность выполнения задач.

«База знаний» - Для хранения и удобной работы с информацией в BPMSoft используется раздел «База знаний». Например, в разделе можно создать регламенты работы, инструкции для разных категорий специалистов, шаблоны договоров и других документов, маркетинговые материалы и т. д.

«Итоги» - Существует возможность использовать панель итогов для анализа данных или работы со статистическими данными.

«Карьерные цели» - Данный раздел позволяет создавать цели на определенные карьерные периоды, прописывать шаги по достижению, приоритет, показатели исполнения и результаты. Так-же автоматически создаются карьерные встречи по итогам поставленных задач.

2.3. Описание работы пользователя

Для начала работы с решением требуется создать записи в разделе «Сотрудники». Обязательно заполнить для каждого сотрудника деталь «Руководитель».

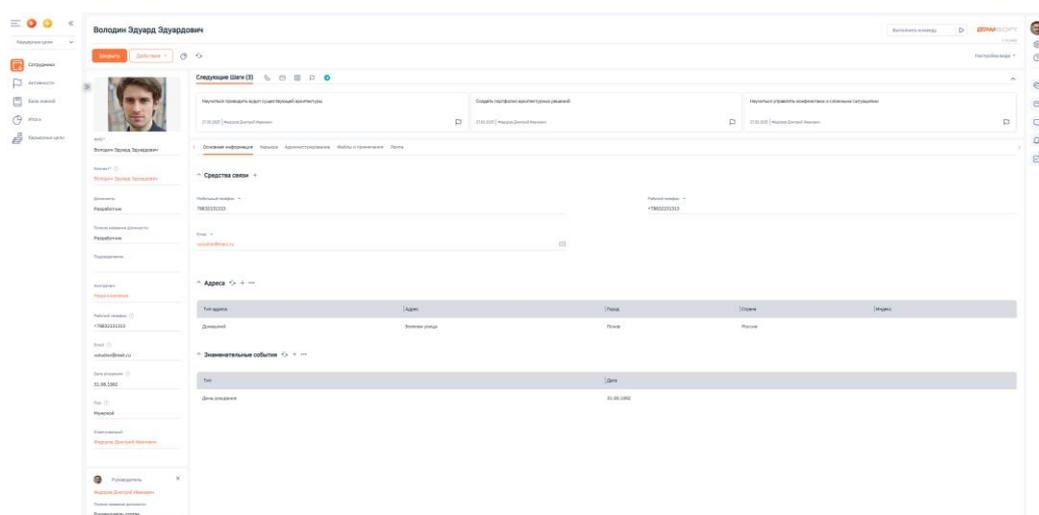


Рисунок 1 – Карточка записи раздела «Сотрудники»

Далее можно создавать карьерные цели. Для этого перейдите в раздел «Карьерные цели» и нажмите кнопку «Добавить». Откроется мини-карточка создания записи.

Карьерные цели

Название*

Сотрудник*

Карьерный период

Сохранить Отмена

Рисунок 2 – Мини-карточка создания записи

В открывшемся окне нужно заполнить деталь «Цели». Если нажать кнопку «На исполнение» до того, как данная деталь будет заполнена, вылезет предупреждение, что требуется добавить минимум три записи.

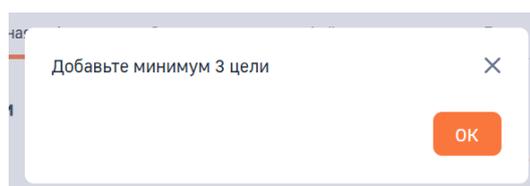


Рисунок 3 – Предупреждение «Требуется добавить минимум три цели»

На странице редактирования цели предлагается заполнить поля «Цель», «Приоритет», «Шаги по достижению» и «Показатели исполнения».

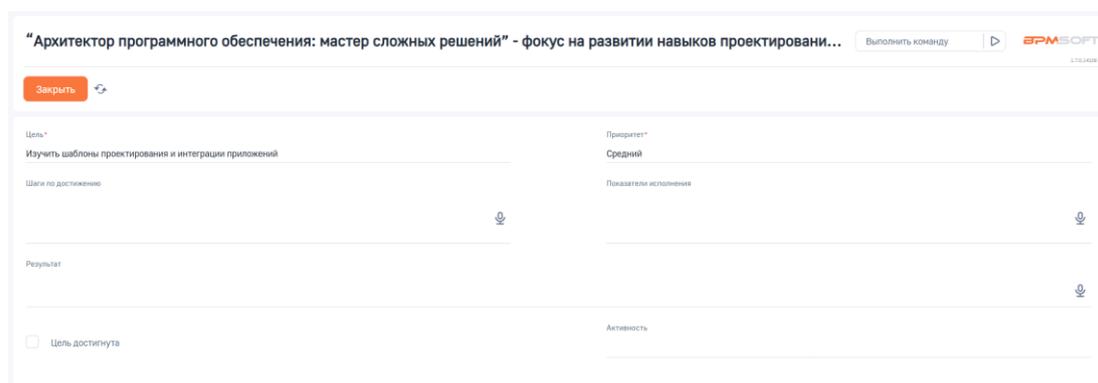


Рисунок 4 – Страница редактирования записи детали «Цели»

Если будет заполнено более трех записей в детали «Цели», всплывет предупреждение, что рекомендуется указывать не более трех целей на карьерный период.

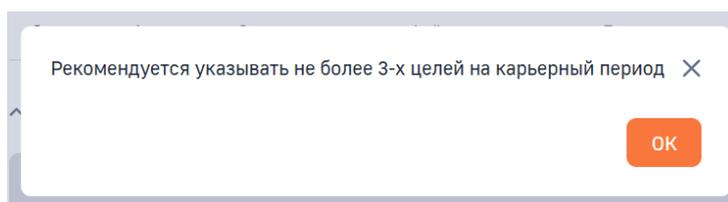


Рисунок 5 – Предупреждение «Рекомендуется указывать не более 3-х целей на карьерный период»

Как только в детали «Цели» будет минимум три записи, можно нажимать на кнопку «На исполнение». При нажатии срабатывает процесс, который формирует активности по указанным целям и создает карьерную встречу на конец карьерного периода.

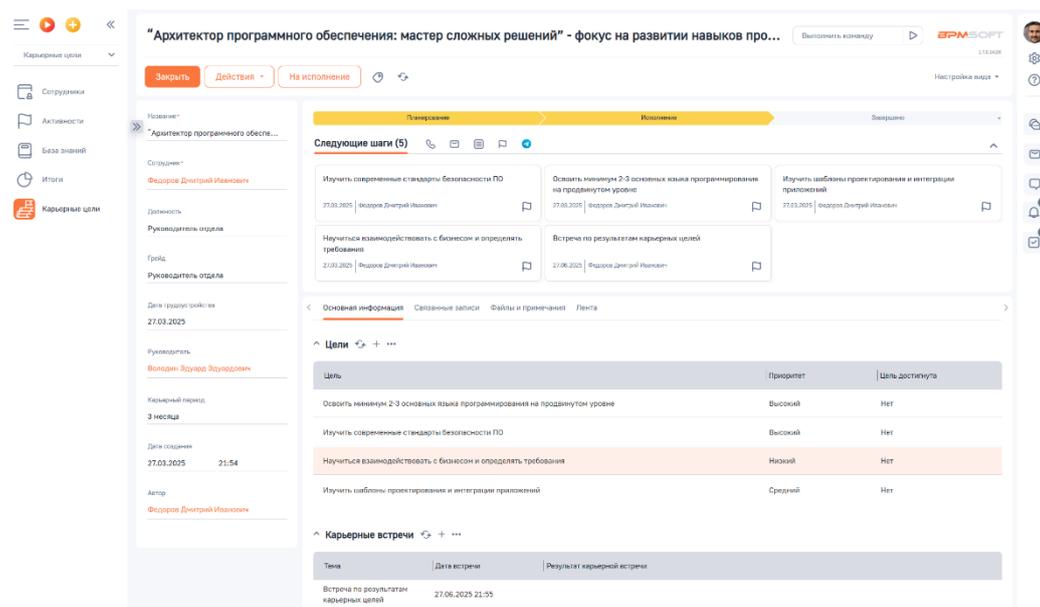


Рисунок 6 – Страница записи карьерной цели с созданными активностями

Далее сотруднику предлагается выполнить текущие активности и по итогу завершать задачи, вписывая результат во всплывающем окне.

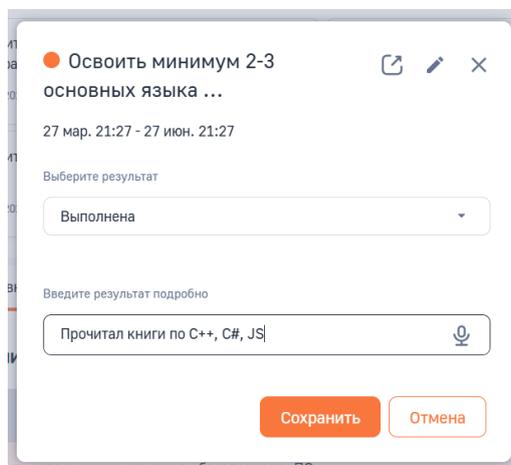


Рисунок 7 – Заполнение результата по текущей активности

После выполнения всех активностей сотрудником, руководителю всплывает окошко с вопросом, хочет ли он изменить дату и время встречи. Если да, то открывается следующее окно, в котором предзаполнена текущая дата и время встречи.

The image shows two screenshots of a software interface. The top window is titled "Вопрос" (Question) and asks "Изменить дату карьерной встречи?" (Change career meeting date?). It has radio buttons for "Да" (Yes) and "Нет" (No). A tooltip shows the current date and time: "Текущая дата и время встречи - 27.06.2025 21:38:53". The bottom window is titled "Изменение даты и времени карьерной встречи" (Change date and time of career meeting) and shows input fields for "Дата и время встречи*" (Date and time of meeting*) with the values "27.06.2025" and "21:39". Both windows have "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close) buttons and a "Выполнить команду" (Execute command) button.

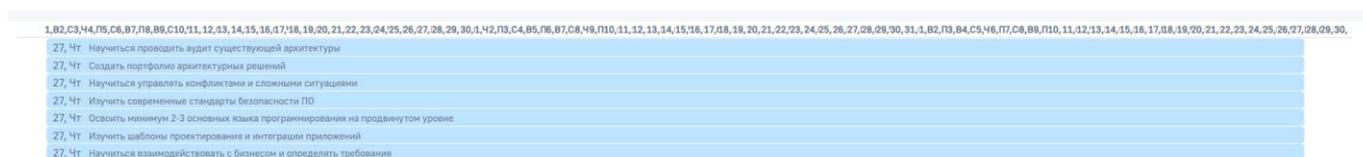
Рисунок 8 – Окна для руководителя с вопросом и выбором нового временного промежутка

Чтобы завершить карьерную цель, требуется зайти в каждую запись и нажать на галочку «Цель достигнута».

The image shows a screenshot of a software interface for managing career goals. The title is "«Архитектор программного обеспечения: мастер сложных решений» - фокус на разв...". It displays a goal: "Цель* Освоить минимум 2-3 основных языка программирования на продвинутом уровне". Below the goal, there are sections for "Шаги по достижению" (Steps to achievement) with a list of 5 tasks, "Показатели исполнения" (Performance indicators) with a list of 5 metrics, and "Результат" (Result) with the text "Прочитал книги по C++, C#, JS". At the bottom, there is a checkbox labeled "Цель достигнута" (Goal achieved) which is currently unchecked and highlighted with a red box. The interface also includes a "Закрыть" (Close) button and a "Выполнить команду" (Execute command) button.

Рисунок 9 – Разблокированное логическое поле «Цель достигнута».

Все активности отображены в календаре.



| Activity | Duration | Start Date |
|---|----------|------------|
| Научиться проводить аудит существующей архитектуры | 27, Чт | 1.12.2023 |
| Создать портфолио архитектурных решений | 27, Чт | 1.12.2023 |
| Научиться управлять конфликтами и сложными ситуациями | 27, Чт | 1.12.2023 |
| Изучить современные стандарты безопасности ПО | 27, Чт | 1.12.2023 |
| Освоить минимум 2-3 основных языка программирования на продвинутом уровне | 27, Чт | 1.12.2023 |
| Изучить шаблоны проектирования и интеграции приложений | 27, Чт | 1.12.2023 |
| Научиться взаимодействовать с бизнесом и определять требования | 27, Чт | 1.12.2023 |

Рисунок 10 – Календарь

2.4. Примечания и ограничения

Ролевая модель настраивается отдельно от данного решения, в зависимости от потребностей организации. Рекомендуется прочитать статьи базы знаний BPMSoft по настройке ролевой модели.

Не рекомендуется добавлять новые карьерные периоды. Для данного действия потребуется дополнительная настройка решения.

По умолчанию карьерные встречи создаются на 30 минут. Изменить время можно в активности с категорией «Встреча».